



1. Qu'est-ce que Maia ?

Maia est un système d'IA qui utilise différents modèles d'intelligence artificielle pour trouver des solutions qui peuvent aider chacun à gérer ses tâches quotidiennes. Maia effectue des recherches, fournit des informations et apprend des interactions de l'utilisateur. En plus, Maia permet d'importer des documents personnels qui sont transformés en bases de connaissances privées, auxquelles l'utilisateur peut poser des questions pour obtenir des réponses. C'est un système dynamique, en apprentissage permanent, qui offre des solutions personnalisées.

1.1 Le système des Maia Credits

Maia fonctionne grâce à un système de « Maia Credits » qui offre une grande flexibilité, car les crédits ne sont utilisés que pour les fonctions qui intéressent vraiment l'utilisateur.

Il existe deux types de profils utilisateurs :

1. Profil Free : gratuit avec 50 Maia Credits par mois.
2. Profil Elite : 5 € par mois avec 500 Maia Credits par mois.

Pour plus d'informations, veuillez consulter la section « Tarification » à la fin du document.

2. Comment télécharger l'application de Maia sur votre appareil

Il existe deux façons de télécharger l'application de Maia sur votre appareil :

- I. Accéder au Play Store depuis votre appareil, appuyer sur « Recherche », taper « Maia » et télécharger l'application.



MAIA
My Maia Inc. • Productivité





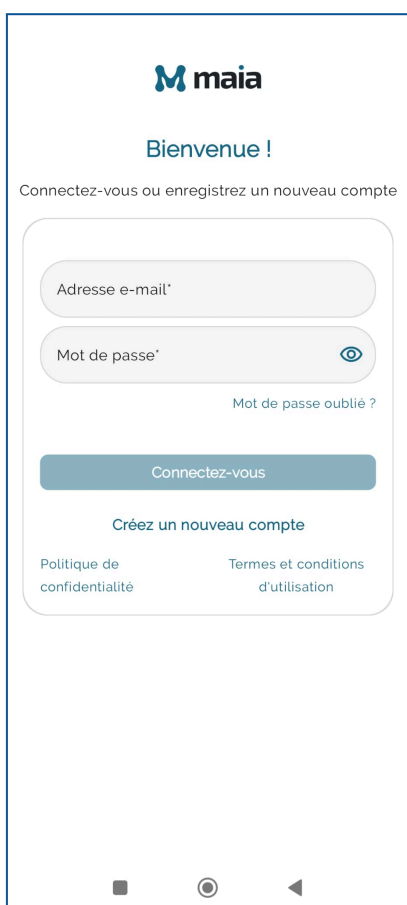
- II. Accéder au site de Maia www.mymaia.ai depuis votre appareil, faire défiler la page jusqu'en bas et choisir parmi Google Play et App Store.



Vous serez redirigé vers le magasin d'applications correspondant, où vous pourrez télécharger l'application.

2.2 Comment créer un nouveau compte

Après avoir téléchargé Maia sur votre appareil, ouvrez l'application. Un écran de bienvenue s'affiche vous demandant d'entrer vos identifiants ou de créer un nouveau compte. Sur cet écran, vous pouvez également consulter la Politique de confidentialité et les Termes et conditions d'utilisation.





S'il s'agit de votre première connexion, vous devez créer un nouveau compte. Sélectionnez « Créez un nouveau compte » et vous serez redirigé vers www.mymaia.ai. Allez à la page « Plans et Prix » et choisissez entre le profil Free ou le profil Elite.

Après avoir sélectionné un profil, remplissez le formulaire d'inscription avec les informations nécessaires pour créer votre compte sur la plateforme de Maia.

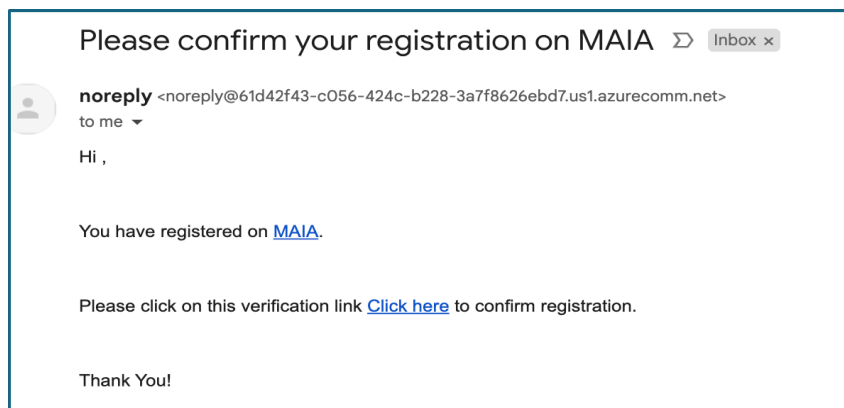
Le formulaire comprend des champs marqués d'un astérisque rouge qui sont obligatoires pour compléter l'inscription.

NB : le mot de passe doit contenir 10 caractères, dont 1 caractère spécial, 1 lettre majuscule, 1 lettre minuscule et 1 chiffre.

Le champ « Intérêts » permet à Maia de stocker des informations sur vos centres d'intérêts, qui pourront être utiles pour vous donner des réponses personnalisées.

Pour profiter pleinement de toutes les fonctionnalités de Maia, cochez les cases « Consentement pour la localisation » pour effectuer des recherches locales et « Consentement à utiliser le microphone » pour activer le mode « Speech-to-text » et communiquer avec votre Life Copilot à l'aide de la voix.

Pour compléter l'inscription, appuyez sur « Soumettre » et suivez les instructions contenues dans l'e-mail qui sera automatiquement envoyé à votre adresse de messagerie.



Appuyez sur le lien « Click here » surligné en bleu pour confirmer votre demande de création d'un compte Maia. Vous accéderez à la page du panier pour effectuer votre paiement.

Une fois le paiement effectué, vous devez revenir à l'application, entrer vos identifiants et accéder au service.

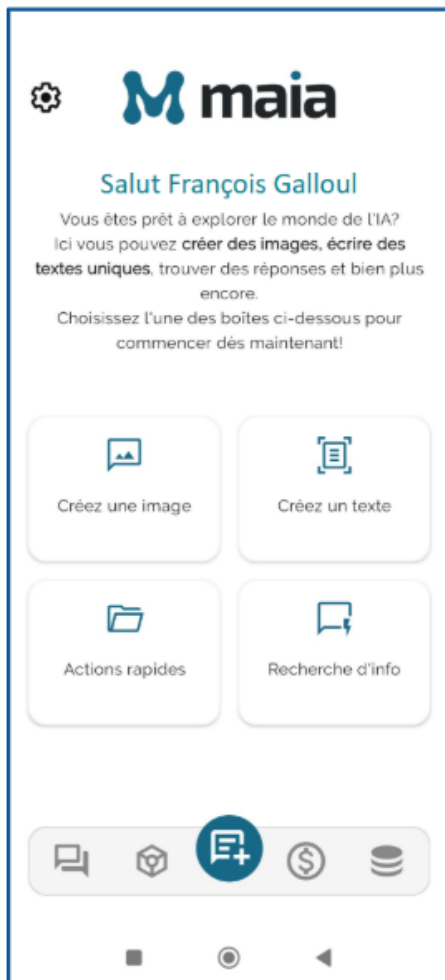
EN QUELQUES ÉTAPES : Comment créer un nouveau compte

- 1) Appuyez sur « Créez un nouveau compte ». L'application vous renvoie sur le site www.mymaia.ai.
- 2) Aller à la page « Plans et Prix »
- 3) Choisir le profil qui vous intéresse (Free ou Elite)
- 4) Remplir le formulaire d'inscription avec les données nécessaires
- 5) Confirmer votre adresse e-mail
- 6) Effectuer le paiement
- 7) Retourner à l'application de Maia
- 8) Entrer vos identifiants
- 9) Appuyer sur le bouton « Connectez-vous »

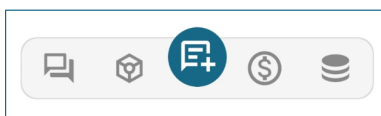
2.3 La plateforme de Maia lors du premier accès

Depuis l'écran d'accueil, vous pouvez facilement naviguer dans l'application et accéder aux différentes fonctions de Maia à travers quatre sections distinctes.




Voici l'écran d'accueil :



2.4 Le menu de navigation




De gauche à droite, voici les symboles affichés :

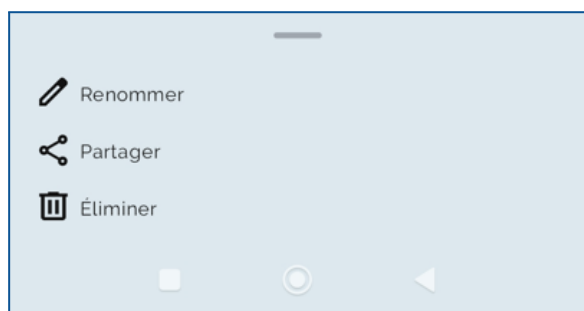
-  Il vous permet de consulter l'historique de vos conversations.
-  Il vous permet d'afficher votre Personal Profile Graph et d'entrer les données qui permettront à Maia de vous donner des réponses personnalisées.
-  Il vous permet d'afficher l'écran principal de l'application et de sélectionner parmi 4 options, chacune représentant une tâche que Maia peut



effectuer : génération d'images, génération de textes, questions sur vos fichiers et recherches personnalisées.




Lorsque vous sélectionnez l'une de ces sections, un bouton  en haut à droite vous permet d'accéder à trois actions rapides :



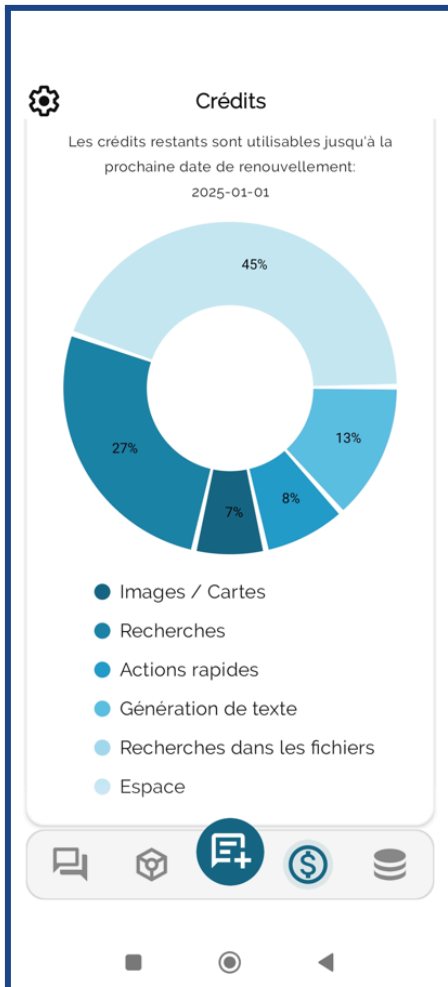
- Renommer : permet de changer le nom de la discussion.




- Partager : permet de partager la discussion et de publier le lien sur les réseaux sociaux.
- Éliminer : permet de supprimer une discussion.
-  Il vous permet d'afficher les Maia Credits que vous avez utilisés.

Vous pouvez suivre votre consommation de Maia Credits à l'aide d'un diagramme circulaire qui se met à jour automatiquement. Ce graphique vous permet de voir quelles sont les activités/tâches que vous avez utilisées le plus fréquemment, réparties par catégorie.

Chaque fonctionnalité de Maia consomme un certain nombre de crédits Maia en fonction du type de recherche et des actions nécessaires pour obtenir la réponse. Par exemple, avec l'abonnement mensuel Free (50 Maia Credits), vous pouvez générer jusqu'à 100 images ou effectuer environ 15 actions de recherche d'informations et/ou de génération de textes par mois. Avec l'abonnement mensuel Elite (500 Maia Credits), vous pouvez générer jusqu'à 1 000 images ou effectuer environ 75 actions de recherche d'informations et/ou de génération de textes par mois.



Veillez noter que si vous n'avez plus de crédits, un message apparaîtra pour vous indiquer que vos Maia Credits sont épuisés. Vous pouvez alors attendre le mois suivant pour que les crédits de votre plan soient rechargés (50 pour les utilisateurs Free et 500 pour les utilisateurs Elite), ou vous pouvez acheter un forfait supplémentaire de crédits. Il existe trois types de forfaits supplémentaires, Small, Medium et Large, qui peuvent uniquement être achetés par les utilisateurs disposant d'un plan Elite. Pour procéder à l'achat, il est nécessaire de quitter l'application et de visiter la section « Plans et prix » du site web www.mymaia.ai.

-  Il vous permet d'accéder à la section Uknow, où vous pouvez stocker vos documents et interroger Maia sur leur contenu, sans avoir besoin de les lire entièrement.

3. Espaces de personnalisation

Dans cette section, on va présenter les espaces de la plateforme dédiés au stockage d'informations et de documents personnels. Ces sections sont essentielles afin que Maia puisse vous fournir des réponses personnalisées.

3.1 Personal Profile Graph

Le Personal Profile Graph, ou PPG, est un outil qui représente les intérêts, les préférences et les informations personnelles de l'utilisateur.

NB : Pour profiter pleinement du potentiel de Maia, il est recommandé de remplir le PPG de la manière la plus complète possible.

Le Personal Profile Graph est un graphique composé de Nœuds, chacun représentant une catégorie différente d'informations que l'utilisateur peut fournir.

Appuyez sur le bouton  pour accéder à cet espace et commencer à ajouter vos données personnelles.

Au centre du Personal Profile Graph se trouve un Nœud portant le nom de l'utilisateur, qui contient ses informations de base. Dans notre exemple, l'utilisateur s'appelle François Galloul, le nom du nœud est donc « François ».

Au nœud central sont reliés sept autres Nœuds, chacun représentant une catégorie spécifique.

Les catégories sont les suivantes :

- **Aspect physique** : comprend des informations sur les caractéristiques physiques de l'utilisateur, telles que sa taille, son poids, la couleur de ses yeux et de ses cheveux et l'utilisation de lunettes.
- **Travail** : comprend des informations sur la profession de l'utilisateur, sur l'entreprise pour laquelle il/elle travaille, ainsi que son adresse.



- **Formation** : comprend des informations sur le niveau d'études de l'utilisateur et sur les langues qu'il/elle parle. Il est possible d'en ajouter plusieurs.
- **Famille** : comprend des informations sur les membres de la famille de l'utilisateur. Ce nœud permet de saisir des informations sur son partenaire, ses enfants, ses parents ainsi que sur ses frères et sœurs. Pour chaque membre de la famille il est également possible d'ajouter des informations telles que le prénom, l'âge et les intérêts.
- **Passions** : contient les intérêts indiqués au moment de l'inscription. Il est possible d'en ajouter d'autres, en les écrivant dans l'espace prévu.
- **Lifestyle**: comprend des informations sur le mode de vie de l'utilisateur, tel que son régime alimentaire, ses allergies, ses aliments et boissons préférés, ainsi que son type de vacances préféré et les endroits qu'il/elle a visités. Dans cette section, l'utilisateur peut également indiquer les sports pratiqués, son équipe préférée et ses réseaux sociaux.
- **Finance** : comprend des informations sur les biens de l'utilisateur, notamment les biens immobiliers (ex. un deux pièces au 32, Rue Bertheau à Lyon) et les véhicules possédés. Dans cette section, il est également possible de préciser la puissance et l'année d'immatriculation de chaque véhicule possédé.

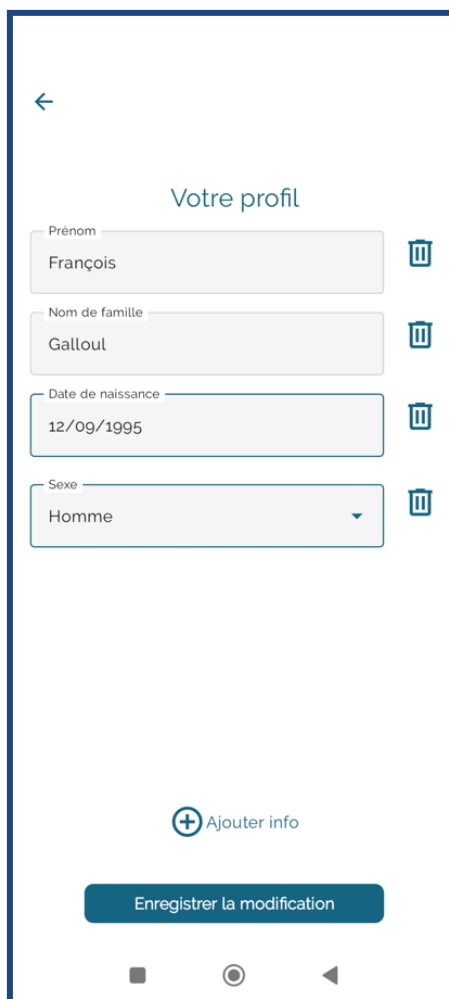
Au fur et à mesure que vous saisissez vos données, le graphe des NŒUDS se met à jour avec de nouveaux liens et NŒUDS.



3.1.1. Comment saisir ses informations dans le Personal Profile Graph

Pour saisir des informations dans votre PPG, sélectionnez le NCEUD de la catégorie qui vous intéresse, par exemple le NCEUD central « François ».

Voici ce qui s'affiche :



Cette section contient les données que vous avez saisies lors de votre inscription, notamment vos nom et prénom, votre sexe et votre date de naissance. Pour ajouter des informations, appuyez sur « Ajouter info »



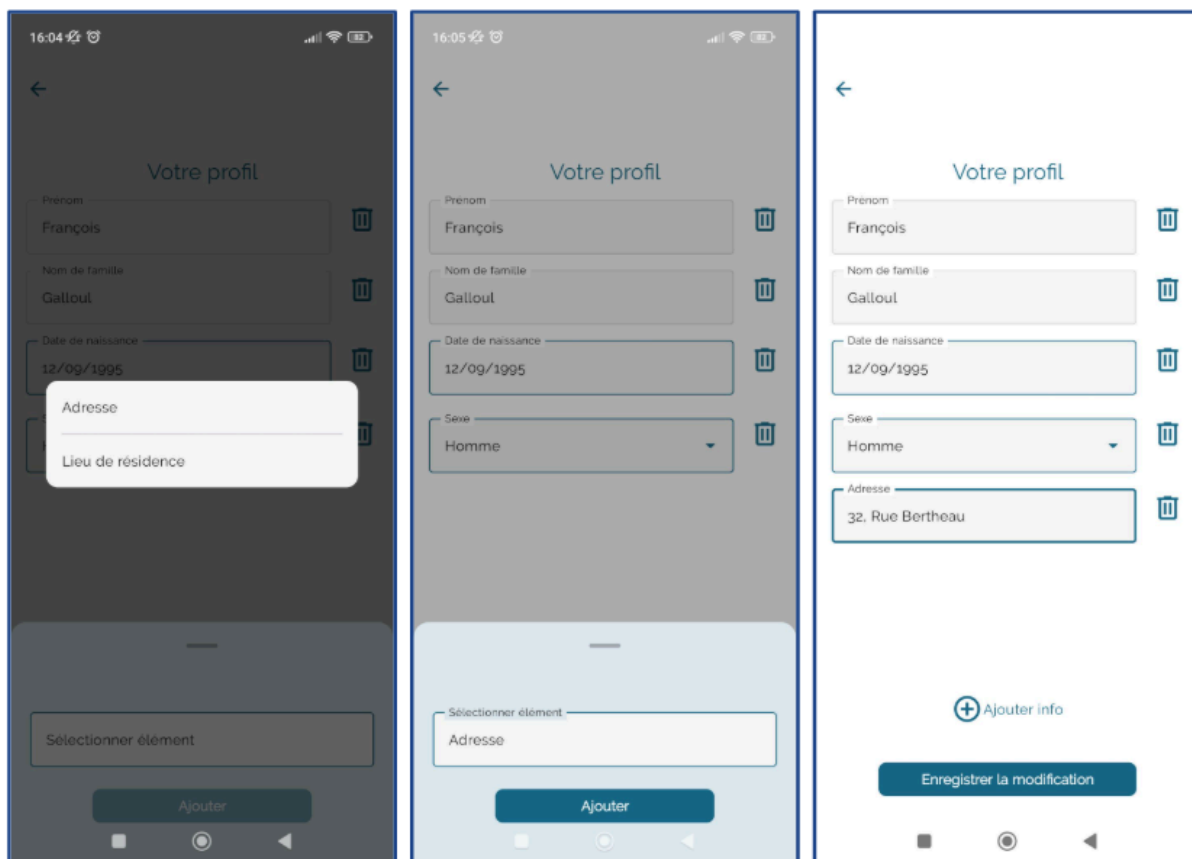
et choisissez les informations que vous souhaitez saisir, telles que l'adresse et le lieu de résidence. Les options affichées varient en fonction de la catégorie que vous souhaitez enrichir.

Par exemple, pour ajouter votre adresse, vous devez :


- appuyer sur « Ajouter info »
- appuyer sur « Sélectionner élément »
- sélectionner l'élément « Adresse » dans la liste des options disponibles
- appuyer sur « Ajouter »
- taper l'adresse

- appuyer sur « Enregistrer la modification »

La même procédure s'applique pour saisir des informations dans chaque nœud.



EN QUELQUES ÉTAPES : Ajouter des informations à votre PPG

- 1) Sélectionner le bouton  dans le menu
- 2) Appuyer sur le « Nœud » pour lequel vous souhaitez ajouter des informations (ex. François)
- 3) Appuyer sur « Ajouter info » > « Sélectionner élément »
- 4) Sélectionner l'une des options disponibles (ex. adresse)
- 5) Appuyez sur « Ajouter »
- 6) Entrer l'information (ex. 32, Rue Bertheau)
- 7) Appuyer sur « Enregistrer la modification »

NB : N'oubliez pas d'appuyer sur le bouton « Enregistrer la modification » après avoir rempli les champs d'un Nœud. Si vous ne le faites pas et que vous naviguez



dans le graphe en sélectionnant un autre NCEUD, les informations saisies seront perdues et vous devrez recommencer la procédure.

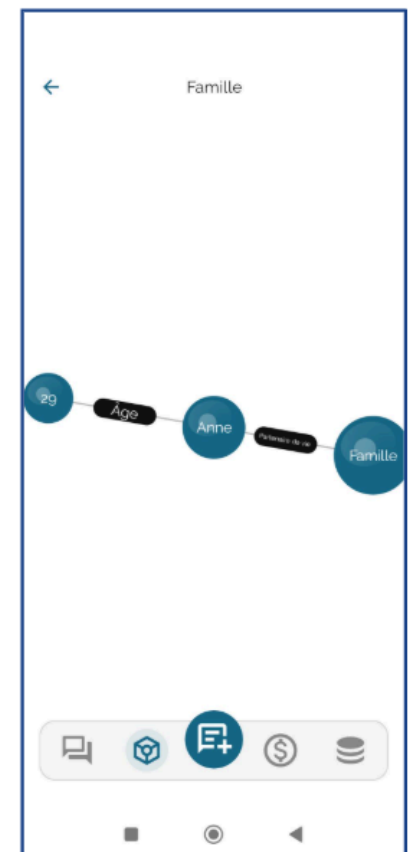
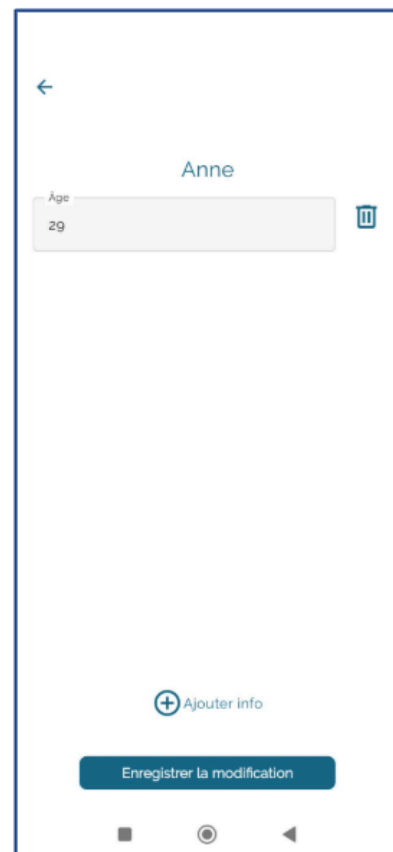
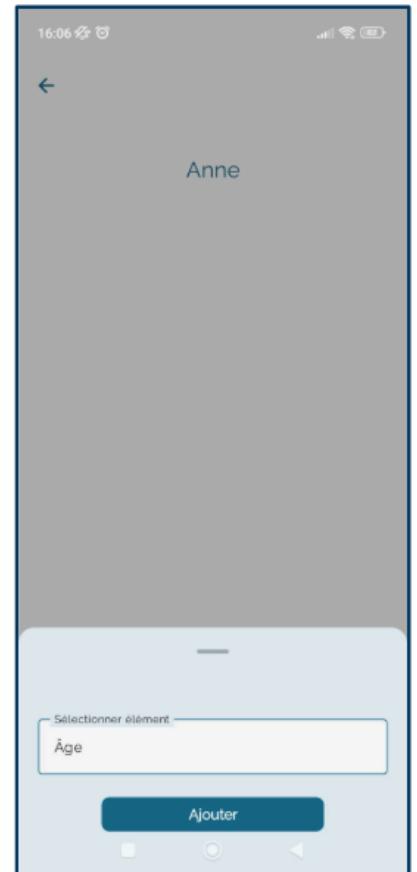
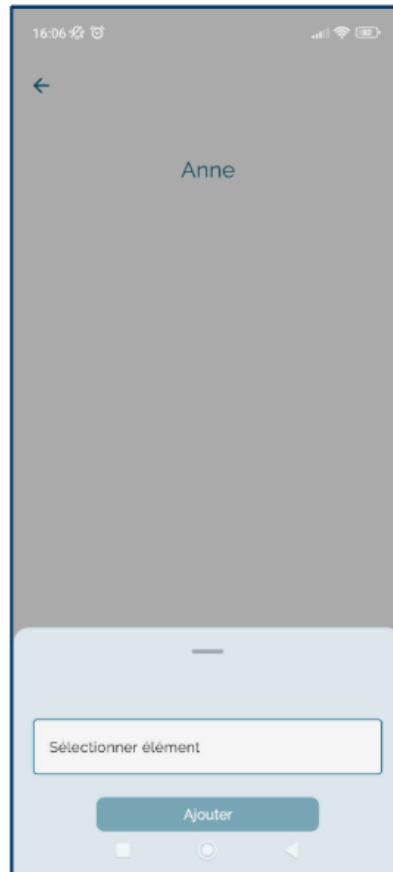
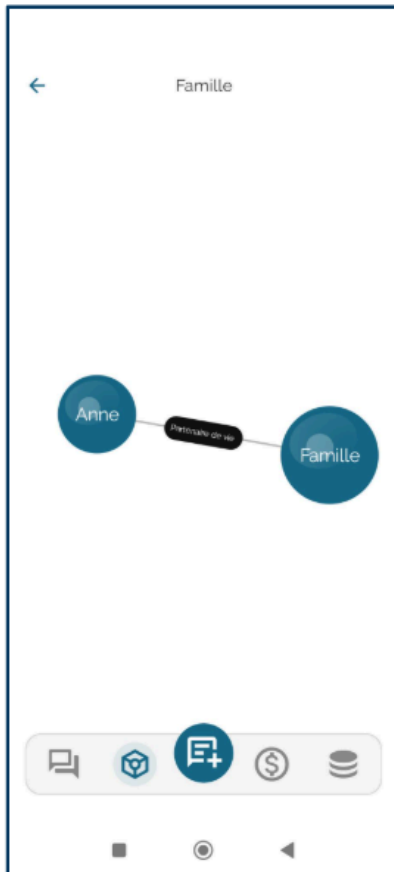
Vous pouvez naviguer dans le Personal Profile Graph en appuyant sur le NCEUD qui vous intéresse, ce qui vous amènera à la catégorie correspondante où vous pourrez ajouter vos informations.

3.1.2 Comment ajouter des informations de deuxième niveau

Certaines NCEUDS tels que « Famille », « Travail », « Passions » et « Finance » permettent de saisir des informations de « deuxième niveau ».

Par exemple, si vous ajoutez le nom de votre partenaire (information de premier niveau) dans le NCEUD « Famille », vous pouvez ensuite indiquer sa profession, son âge et ses passions (informations de deuxième niveau).


Pour ce faire, sélectionnez le NCEUD qui est automatiquement créé lorsque vous ajoutez le nom de votre partenaire (par exemple, Anne) et suivez la même procédure décrite précédemment : choisissez les informations que vous voulez ajouter, entrez les données et appuyez sur « Enregistrer la modification ».

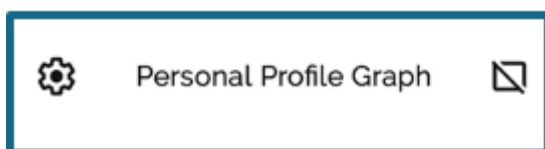


EN QUELQUES ÉTAPES : Comment ajouter des informations de deuxième niveau à votre PPG

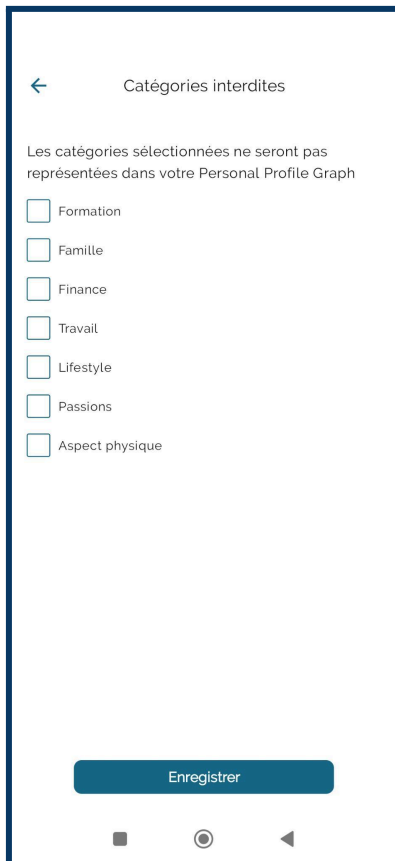
- 1) Sélectionner le nœud à enrichir avec de nouvelles informations (ex. « Anne »)
- 2) Appuyer sur « Ajouter info » > « Sélectionner élément »
- 3) Sélectionner l'une des options disponibles (ex. âge)
- 4) Appuyer sur « Ajouter »
- 5) Entrer l'information (ex. 29)
- 6) Appuyer sur « Enregistrer la modification »


NB : Vous pouvez supprimer les informations saisies à tout moment, en appuyant sur le symbole de la corbeille  à côté de chaque information.

Si vous ne souhaitez pas afficher certains NŒUDS dans votre PPG, vous pouvez les désactiver. Pour ce faire, appuyez sur le symbole  en haut à droite.




Vous verrez un écran avec une liste de toutes les catégories.



Sélectionnez les NŒUDS que vous voulez désactiver et cliquez sur « Enregistrer »  pour qu'ils n'apparaissent plus dans votre Personal Profile Graph.

EN QUELQUES ÉTAPES : Comment cacher un NŒUD du PPG

- 1) Appuyer sur le symbole en haut à droite 
- 2) Sélectionner les NŒUDS que vous ne souhaitez pas remplir ni afficher
- 3) Appuyer sur « Enregistrer »

NB : Il est recommandé d'entrer autant d'informations que possible dans votre Personal Profile Graph. Maia pourra ainsi vous donner des réponses précises et personnalisées, basées sur vos informations personnelles lorsque vous posez une question.

Exemple : PPG rempli

Informations :

Fils : Mathieu

Fils - âge : 3 ans

Fils - passions : constructions

Question de l'utilisateur : « Que puis-je offrir à Mathieu ? »

Maia cherche un cadeau adapté à un petit garçon de 3 ans qui aime les constructions.

Exemple : PPG non rempli

Question de l'utilisateur : « Que puis-je offrir à Mathieu ? »

Maia ne sait pas qui est Mathieu. Le système comprend que c'est un nom d'homme et recherchera donc un cadeau pour homme.


3.2 Mes fichiers

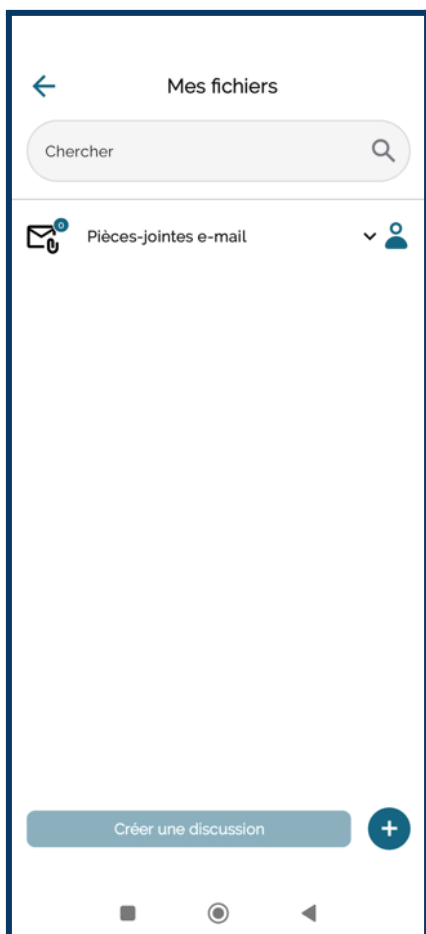
« Mes fichiers » est un espace personnel où les utilisateurs peuvent charger des documents textuels, des liens vers des sites web, des messages vocaux et des e-mails. Maia peut effectuer diverses tâches sur ces fichiers, comme répondre à des questions sur un contenu spécifique, faire une traduction, un résumé, ou encore transcrire un fichier audio. Voyons en détail quel type de contenu peut être importé et comment le faire.

Les fichiers que vous pouvez importer sont les suivants :

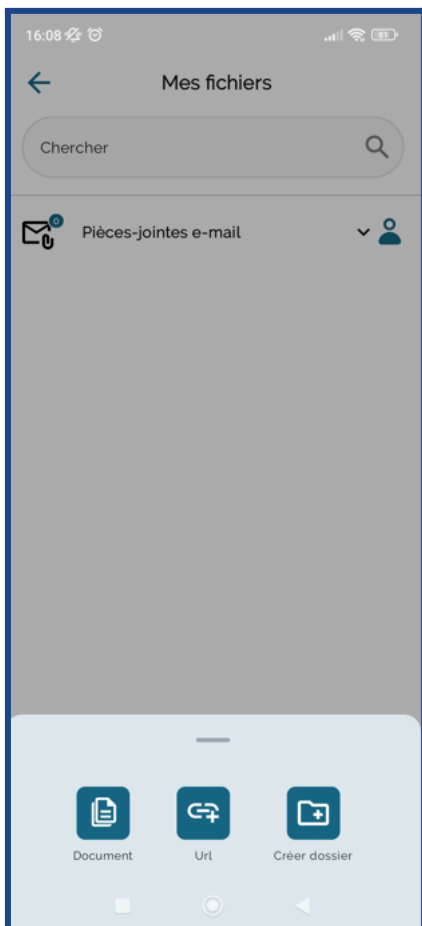
- Fichiers texte : TXT, PDF, DOCX, PPTX
- Images : JPG, PNG, TIFF, BMP, GIF, WEBP
- Audio : AAC, WAV, MPEG, OGG, OPUS
- URL (liens vers des sites web)

3.2.1 Comment importer un document dans « Mes fichiers »

Appuyez sur le bouton  dans le menu et accédez à l'espace où vous pouvez importer vos fichiers.

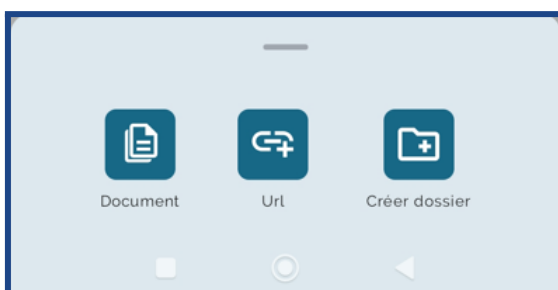


Appuyez sur le bouton  en bas à gauche.



Les trois boutons qui s'affichent permettent d'effectuer trois types d'actions :

- Charger un document
- Charger une URL
- Créer un dossier



Chargement d'un fichier

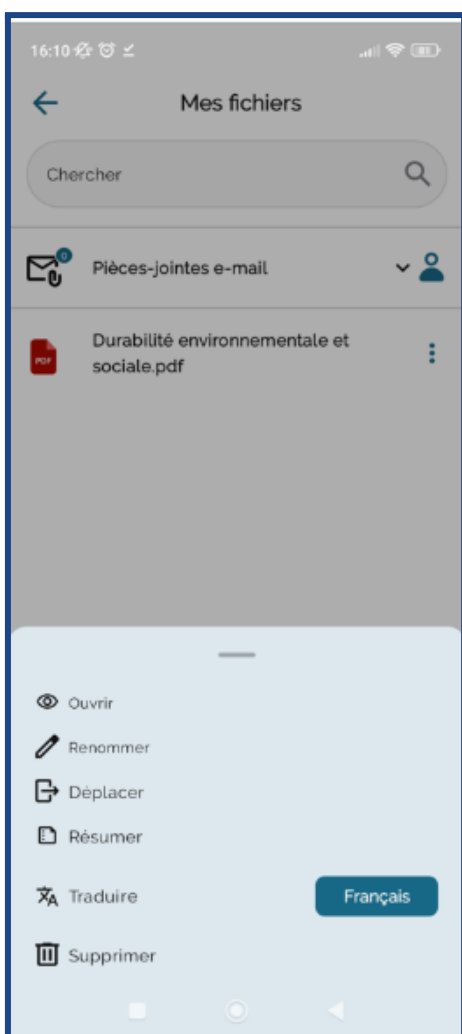
Sélectionnez l'option « Document » pour accéder au gestionnaire de fichiers de votre appareil et choisir le document à importer.

NB : Le système permet de charger des fichiers jusqu'à 5 Mo.

Attendez l'importation du fichier. Ensuite, si vous cliquez sur les trois points à

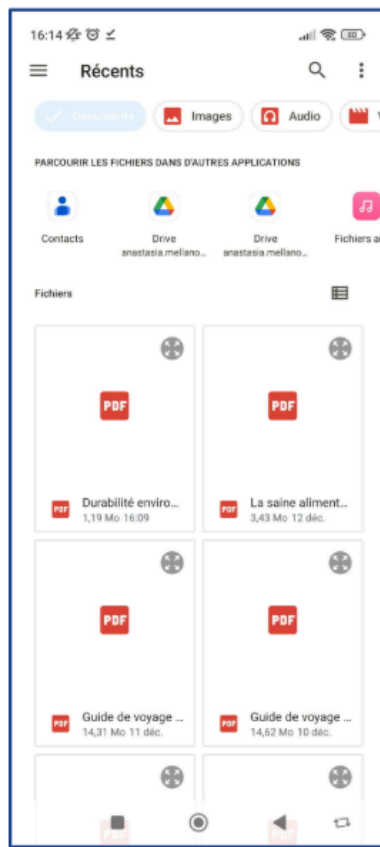
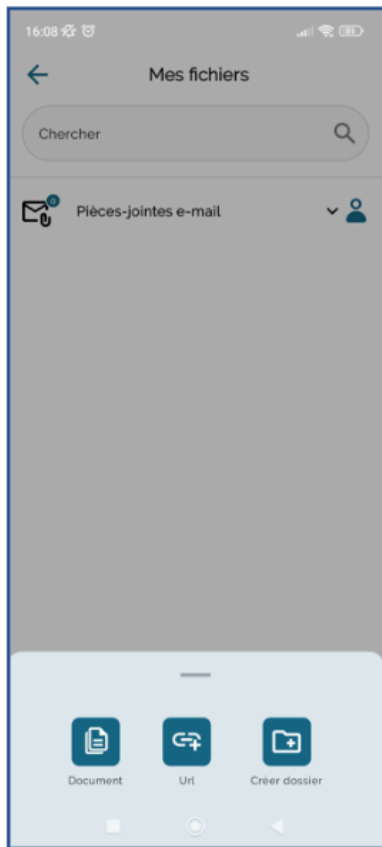
droite  un onglet avec plusieurs options s'affiche :

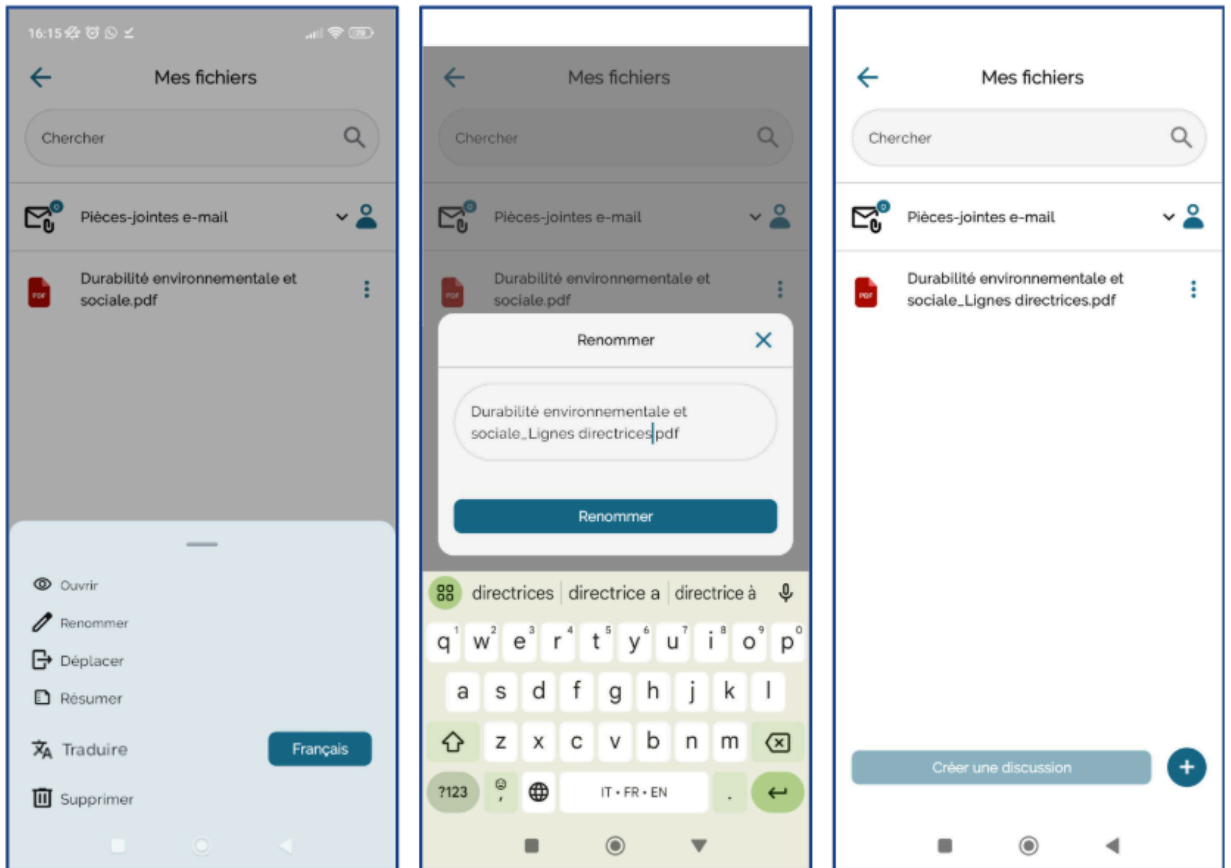
- Ouvrir le fichier
- Renommer le fichier
- Déplacer le fichier
- Résumer le document entier
- Traduire le document (un bouton à côté vous permet de choisir la langue)
- Supprimer le fichier




Voici les étapes à suivre pour importer un document dans l'espace « Mes fichiers

».






Dans cet exemple, on a choisi un document et on l'a renommé en appuyant sur les trois points  puis sur l'option « Renommer ».

Vous pouvez également envoyer dans votre espace personnel un contenu ou une pièce jointe que vous avez reçus par e-mail. Il vous suffit de transférer l'e-mail à doc@mymaia.ai pour ajouter le contenu de l'e-mail et/ou les pièces jointes à « Mes fichiers ».

EN QUELQUES ÉTAPES : Comment importer un fichier dans « Mes fichiers »

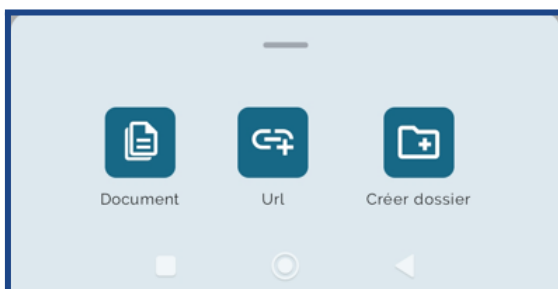
- 1) Appuyer sur le bouton  dans le menu
- 2) Appuyer sur « Document »
- 3) Choisir le document à importer
- 4) Attendre la fin de l'importation du fichier

EN QUELQUES ÉTAPES : Comment renommer un fichier

- 1) Appuyer sur les trois points  à côté du document dont vous voulez changer le nom.

- 1) Sélectionner l'option « Renommer »
- 2) Saisir le nouveau nom
- 3) Appuyer sur le bouton « Renommer »


Saisie d'une URL



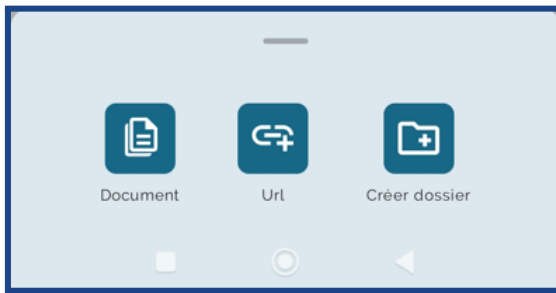
Appuyez sur le bouton « Url » pour accéder à une fenêtre où vous pouvez coller le lien vers le site web que vous voulez charger. Après avoir collé le lien, cliquez sur « Lier ».



EN QUELQUES ÉTAPES : Comment importer une URL dans « Mes fichiers »

1. Appuyer sur le bouton  dans le menu
2. Appuyer sur le bouton « URL »
3. Coller l'adresse web que vous souhaitez importer
4. Appuyer sur le bouton « Lier »

Créer un dossier




L'option « Créer dossier » vous permet de créer un dossier dans lequel vous pouvez classer vos fichiers et les consulter facilement.

Après avoir personnalisé votre compte et chargé des documents, vous êtes prêt à tirer le meilleur parti de Maia.

4. Applications et fonctionnalités de Maia

Maia a plusieurs domaines d'application, qui ont été regroupés en quatre sections pour rendre son utilisation plus claire et plus intuitive.

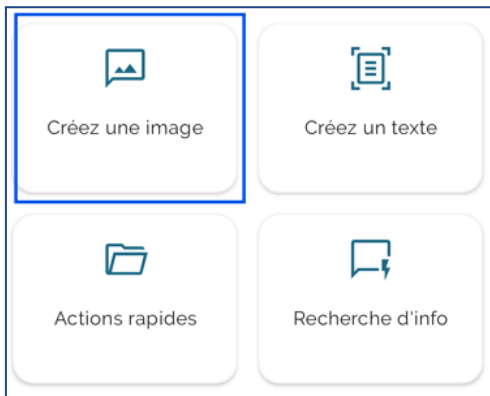
- **Créez une image** : cette fonction permet de créer des images originales grâce à l'intelligence artificielle, à partir de simples indications textuelles.
- **Créez un texte** : cette option permet de générer des textes adaptés à vos besoins, que ce soit de courts paragraphes ou des contenus plus complexes.
- **Actions rapides** : dans cette section vous pouvez charger des fichiers et des URL et poser des questions à Maia sur leur contenu. Vous pouvez également créer un lien public et le partager avec d'autres personnes afin qu'elles puissent interroger le même contenu. En plus, vous pouvez transcrire, traduire et résumer vos fichiers grâce aux actions rapides.
- **Recherche d'info** : dans cette section vous pouvez poser des questions et obtenir des réponses détaillées provenant de sources vérifiées pour les actualités, les informations locales et bien plus encore.

Appuyez sur le bouton  dans le menu pour afficher l'écran principal et ses quatre sections.



Sélectionnez la section qui vous intéresse et vous accédez à une nouvelle discussion dans laquelle vous pourrez tirer le meilleur parti de la fonction que vous avez choisie.

4.1 Qu'est-ce que la section « Créez une image »



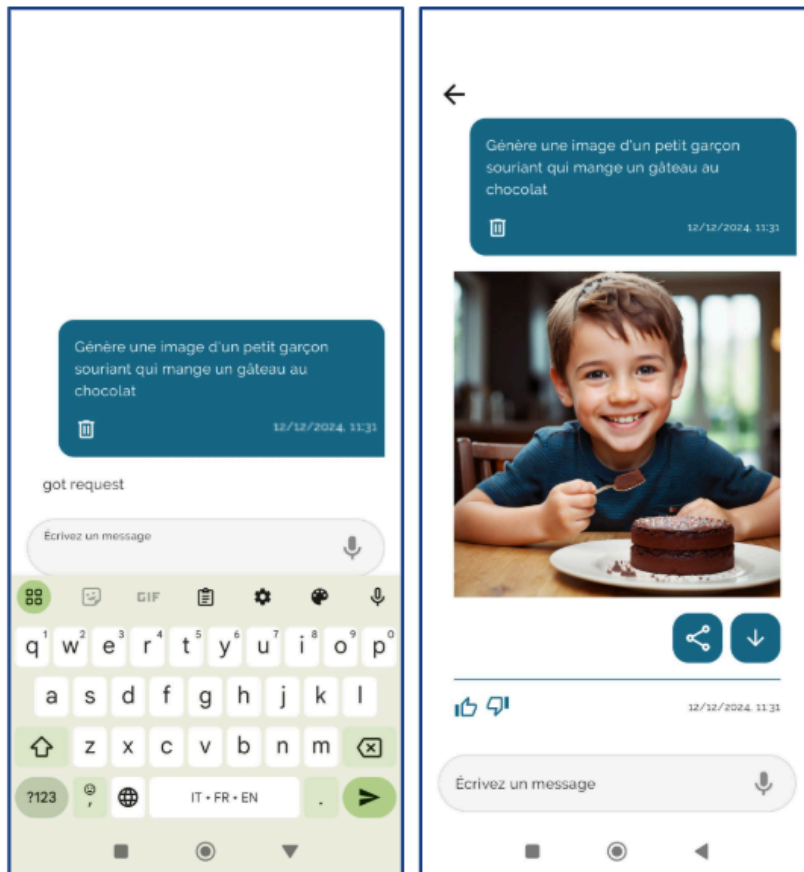
C'est la section où Maia génère des images en utilisant l'IA. Vous pouvez les partager (comme les recherches sur le web) et les télécharger sur votre appareil.

Maia génère des images de haute qualité dans une grande variété de styles et de formats et avec une grande attention aux détails. Le résultat est incroyablement réaliste et expressif, avec un accent particulier sur les expressions faciales et les textures, en particulier pour les portraits, qui sont très précis et réalistes.

4.1.1. Fonctionnement de la section « Créez une image »

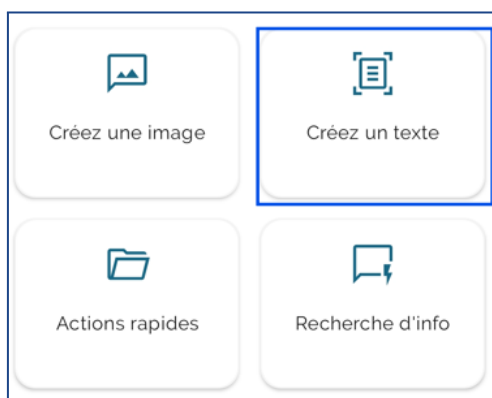
On demande à Maia de générer une image avec des instructions textuelles simples : « Génère une image d'un petit garçon souriant qui mange un gâteau au chocolat. »

Voici l'image générée :



L'image non seulement respecte les instructions de la commande, mais reproduit également l'humeur joyeuse de l'enfant. Maia a créé une image très réaliste, avec une grande attention aux détails et à l'expression du visage.

4.2 Qu'est-ce que la section « Créez un texte »



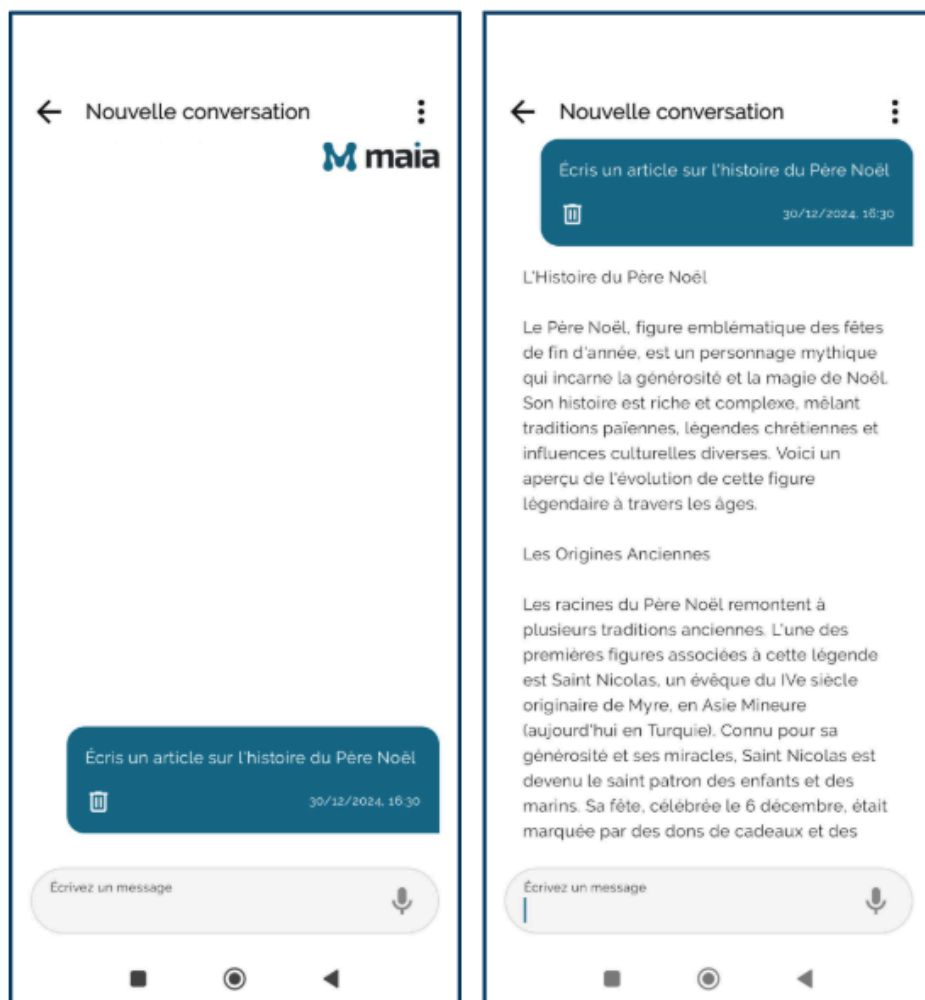
C'est la section où Maia génère différents types de textes, tels que des articles, des contrats, des podcasts, des rapports et bien plus encore.

4.2.1. Fonctionnement de la section « Créez un texte »

Pour générer vos textes, sélectionnez l'option « Créez un texte » et indiquez dans la barre de recherche le texte que vous souhaitez créer.

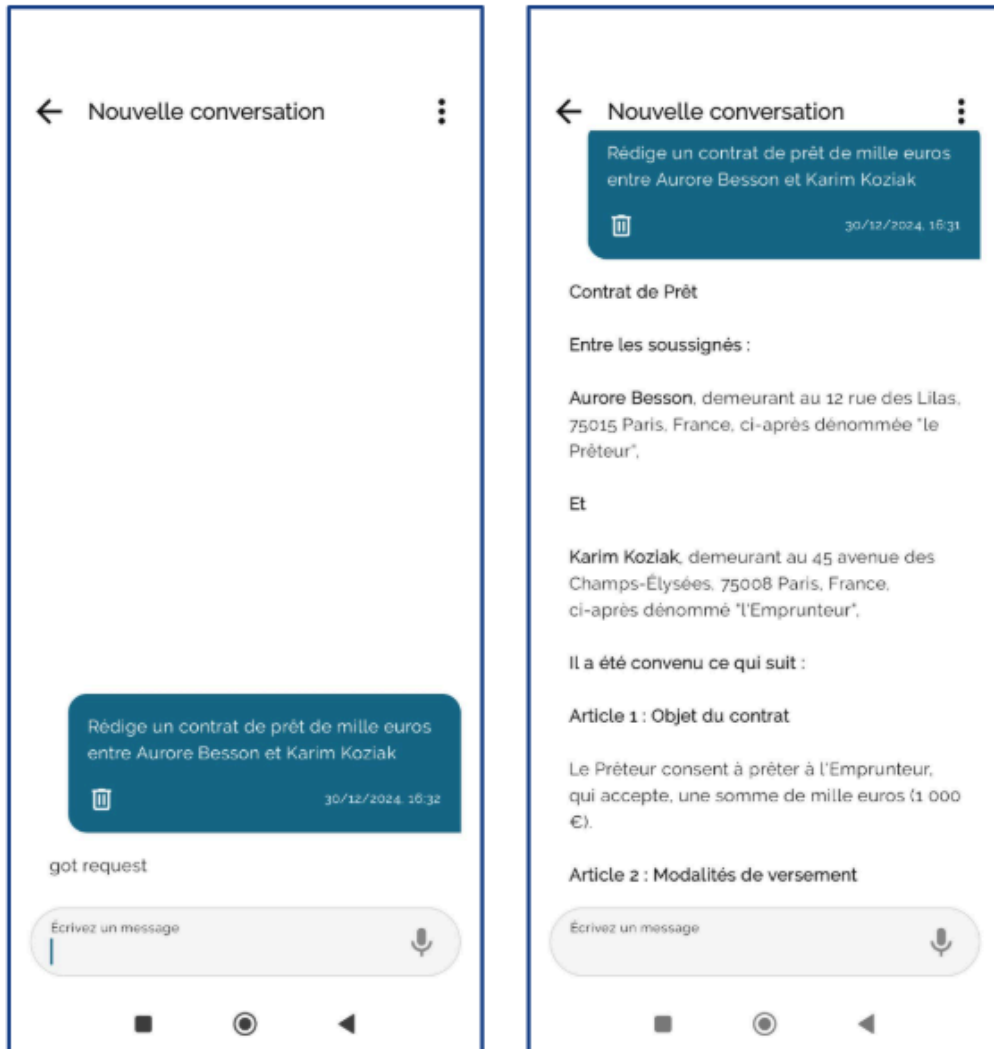
Voici quelques exemples :

- 1) Écris un article sur l'histoire du Père Noël.



Maia a rédigé un article détaillé sur le sujet demandé, en respectant parfaitement les caractéristiques qu'un article doit posséder.

- 2) Rédige un contrat de prêt de mille euros entre Aurore Besson et Karim Koziak.



NB : Dans cet exemple, la demande ne contient que les noms du prêteur et de l'emprunteur. Elle ne mentionne pas d'autres informations, comme l'adresse, la résidence ou les coordonnées bancaires. En fonction du contexte, Maia peut ajouter des placeholders et/ou des données fictives que l'utilisateur devra ensuite modifier. Il est important que Maia les ajoute (même si l'utilisateur n'a pas fourni ces informations), car le contrat doit les contenir pour être valide.

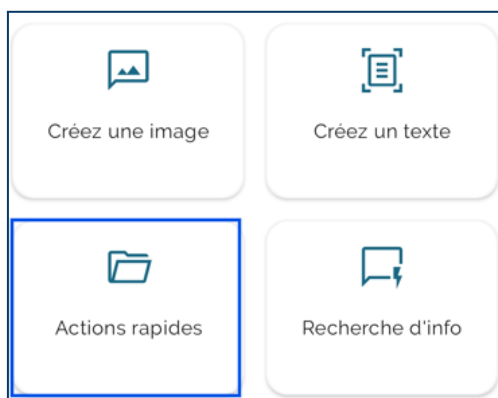
4.3 Qu'est-ce que la section « Actions rapides »

C'est la section où vous pouvez joindre vos fichiers (des textes, des fichiers audios, des images et des URL), en exploitant l'espace de stockage « Mes fichiers


». Vous pouvez ensuite interroger Maia sur leur contenu et effectuer différentes opérations, telles que des traductions, des résumés et même des transcriptions pour les fichiers audio.

4.3.1. Fonctionnement de la section « Actions rapides »

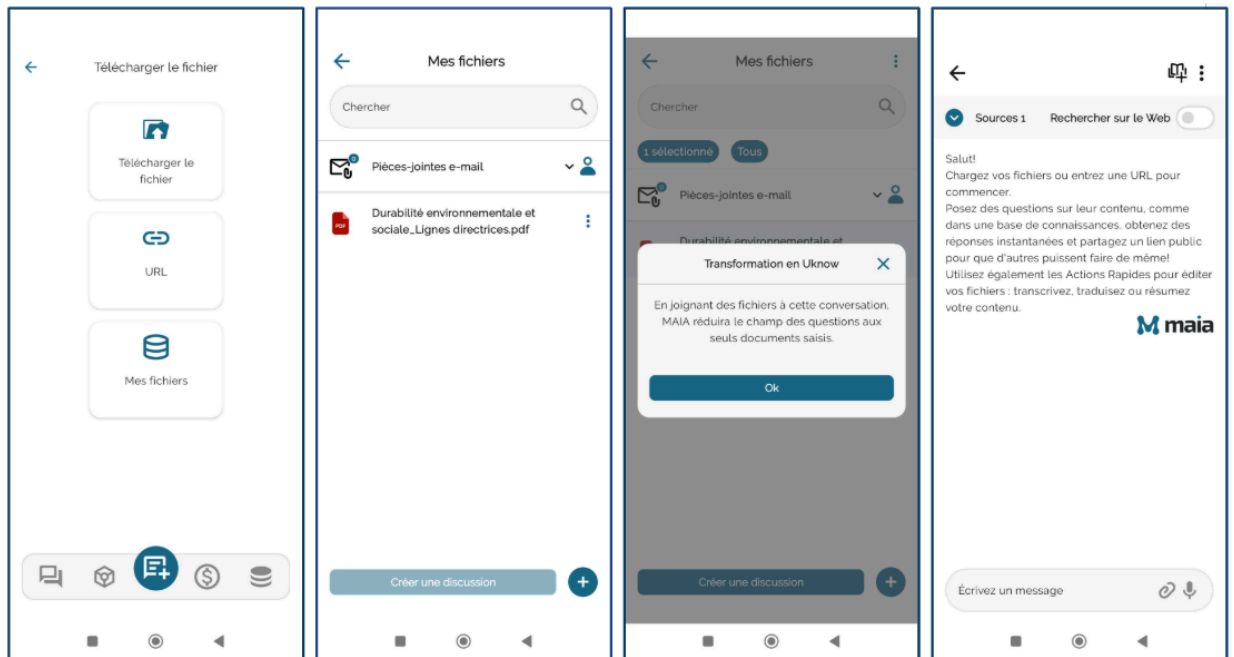
Pour utiliser cette fonction, sélectionnez l'option « Actions rapides ».




Vous verrez trois options : « Charger un fichier », « URL » et « Mes fichiers ».


Sélectionnez l'icône « Mes fichiers »  Si vous avez déjà importé le fichier qui vous intéresse, appuyez sur ce fichier et maintenez-le enfoncé. Appuyez sur le bouton « Créer une discussion » et ensuite sur « Ok » dans la fenêtre vous signalant que le document sera transformé en un fichier Uknow.


4.3.2. Procédure pour joindre un fichier à une discussion



EN QUELQUES ÉTAPES : Comment joindre un fichier à une discussion

- 1) Appuyer sur le bouton 
- 2) Sélectionner un fichier
- 3) Appuyer sur le fichier sélectionné et le maintenir enfoncé
- 4) Appuyer sur « Créer une discussion »
- 5) Appuyer sur « Ok » pour autoriser sa transformation en un fichier Uknow

Vous accéderez à une nouvelle discussion dans laquelle vous pourrez poser des questions à Maia sur le contenu de votre fichier. Si vous souhaitez joindre un deuxième fichier à la même discussion, appuyez sur l'icône  située à côté de la barre de recherche.

Sélectionnez le symbole  en haut à droite pour donner un nom à votre Uknow, ajouter un message de bienvenue et joindre une vidéo de bienvenue. Vous pouvez ainsi rendre plus interactif et personnalisé le lien associé à votre



Uknow et le partager avec qui vous voulez. Il vous suffit de le copier et de le coller.

Nom de Uknow

Message de bienvenue


Vidéo de bienvenue

Enregistrer

françois-galloul.mymaia.ai/uknow

Écrivez un message

EN QUELQUES ÉTAPES : Comment partager une discussion sur les réseaux sociaux


1. Appuyer sur le bouton 
2. Saisir le nom de votre fichier Uknow
3. Ajouter un message de bienvenue
4. Ajouter une vidéo de bienvenue
5. Appuyer sur « Enregistrer »
6. Copier le lien et le coller sur les réseaux sociaux où vous souhaitez le partager.

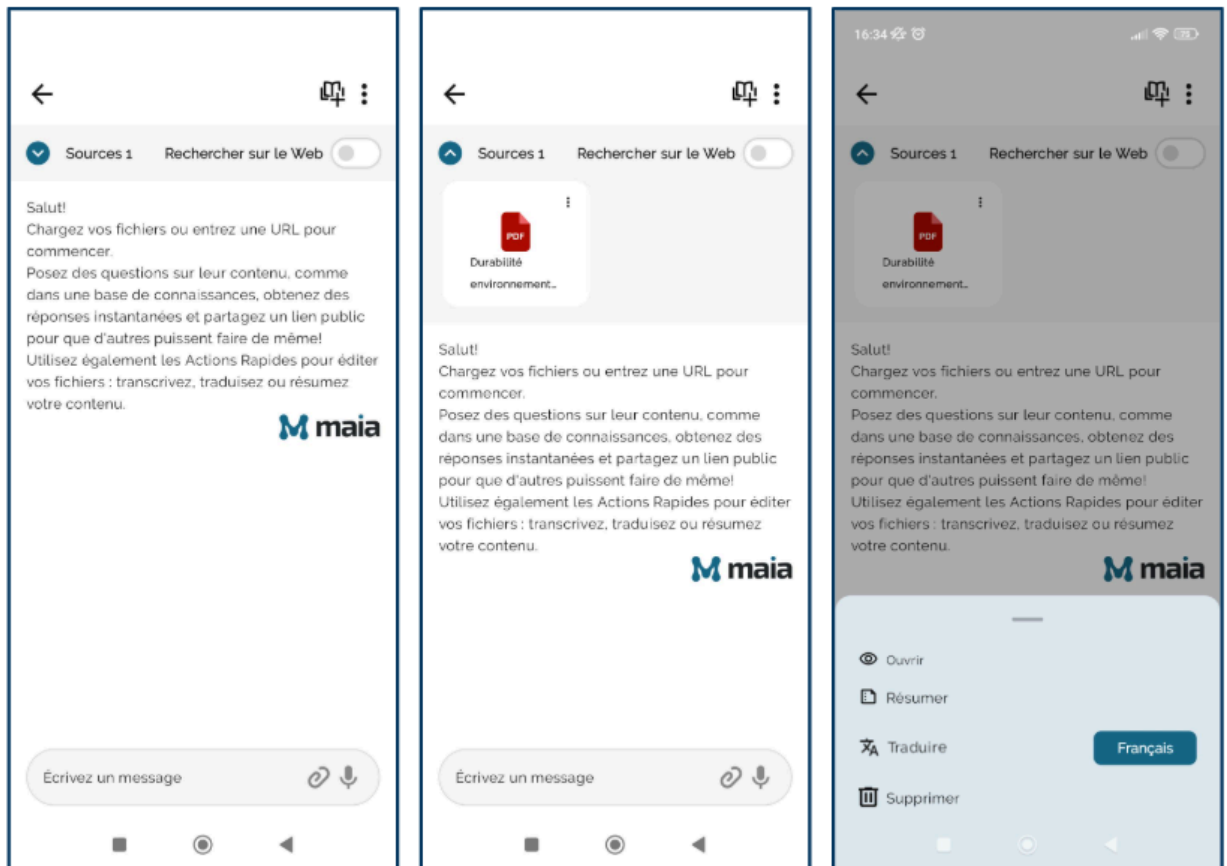
4.3.3. Actions rapides sur un fichier joint à une conversation



Lorsque vous joignez un fichier, vous pouvez demander à Maia d'effectuer des actions rapides telles que résumer ou traduire le fichier entier.

Pour ce faire, appuyez sur le bouton  à côté de « Sources » en haut à gauche.

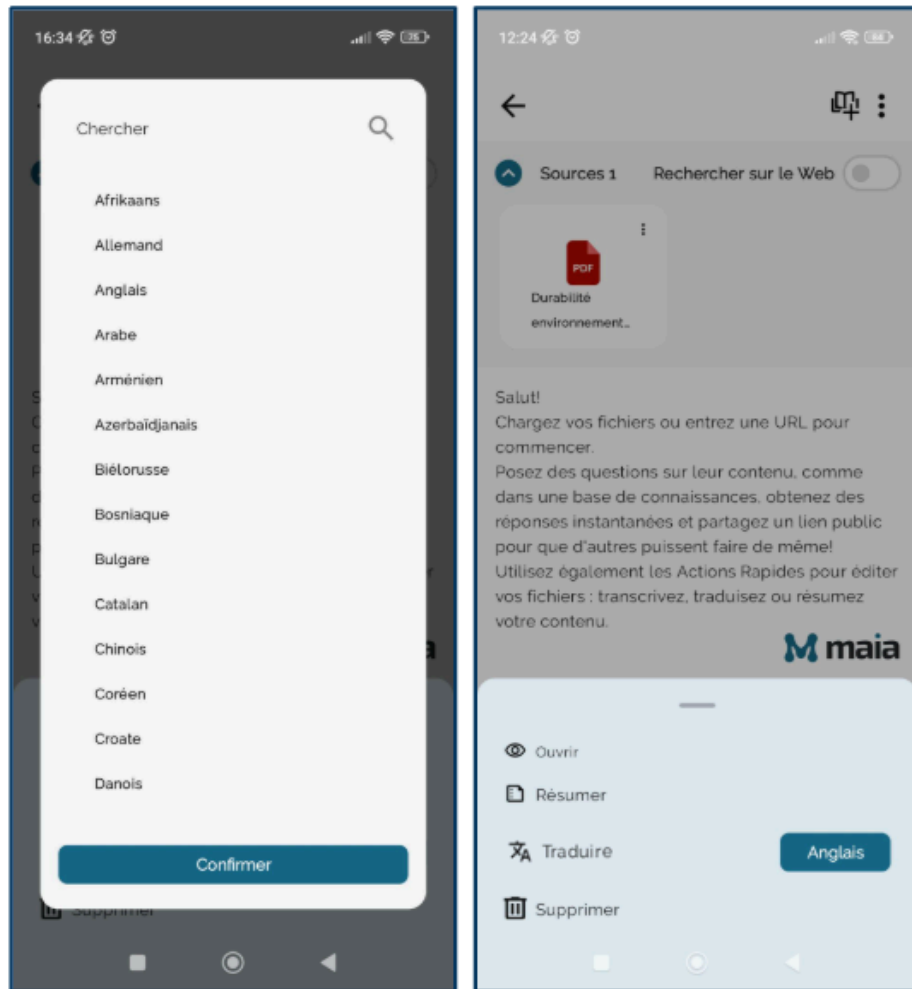
Vous verrez le fichier joint, et à son côté, le symbole  Appuyez dessus pour afficher toutes les actions rapides disponibles.



Ouvrir : cette fonction vous permet d'ouvrir le fichier joint.

Résumer : Maia résumera le contenu du document joint.

Traduire : Maia traduira le document joint. Pour sélectionner la langue de votre traduction, appuyez sur le bouton à côté et sélectionnez une option dans la liste. Au début, la langue par défaut est le français. Si vous voulez choisir une autre langue (par exemple, l'anglais), le bouton se met à jour et affiche la langue sélectionnée.



Supprimer : cette option permet de retirer le fichier.

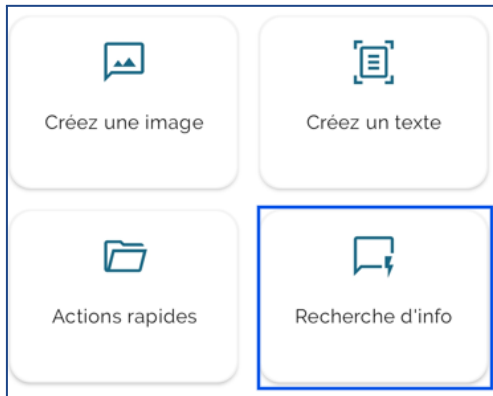
Outre les actions rapides, vous pouvez également **poser des questions spécifiques à Maia** sur le contenu du fichier joint. Il vous suffit de taper votre question dans la barre de recherche de la discussion.


4.4 Qu'est-ce que la section « Recherche d'info »

C'est la section où vous pouvez poser des questions à Maia et obtenir des réponses détaillées provenant de sources vérifiées. Vous pouvez demander différents types d'informations : des recherches sur le web, des recherches locales, telles que la recommandation d'un restaurant ou d'un commerce dans une zone spécifique, et bien d'autres choses encore.

4.4.1. Fonctionnement de « Recherche d'info »

Pour utiliser cette fonction appuyez sur le bouton en bas à droite lorsque vous lancez une nouvelle discussion.



Vous pouvez ensuite utiliser la barre de recherche pour poser vos questions. Si vous ne souhaitez pas écrire, vous pouvez appuyer sur le bouton du micro  et utiliser votre voix.

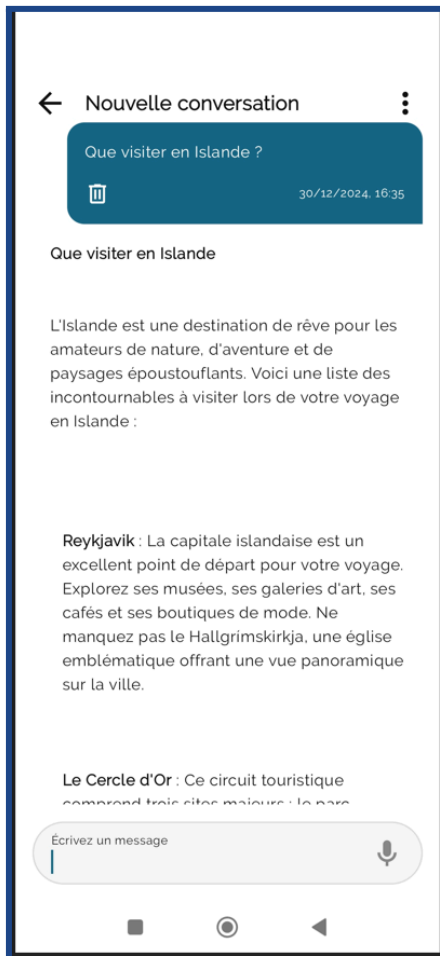
Maia effectue des recherches sur le web pour fournir une réponse détaillée à votre question. Si la géolocalisation est activée et que le Personal Profile Graph est rempli, les résultats des recherches de Maia peuvent être extrêmement personnalisés.

Outre les recherches sur le web, vous pouvez effectuer des recherches locales pour trouver un restaurant, un hôtel ou un établissement dans une zone spécifique. Enfin, vous pouvez poser des questions sur Maia pour en savoir plus sur son IA, ou encore sur les données que vous avez saisies dans votre Personal Profile Graph.


4.4.2. Questions que vous pouvez poser dans la section « Recherche d'info »

- Recherches sur le web : ce sont des recherches normalement effectuées en ligne, y compris celles qui ne nécessitent pas de personnalisation.

Exemple : Que visiter en Islande ?



Appuyez sur  en haut à droite, puis sur  si vous souhaitez partager votre discussion via vos applications mobiles.

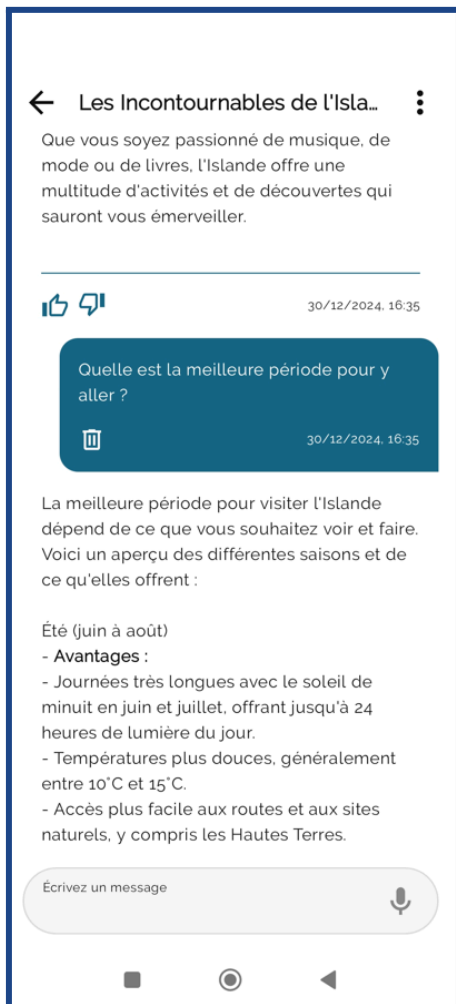
Les boutons  vous permettent de donner un retour à la réponse que vous avez reçue (pouce levé pour un retour positif, pouce en bas pour un retour négatif).

4.4.3. L'importance du contexte

Maia est capable de reconnaître le sujet d'une phrase même s'il n'est pas explicitement spécifié, en le déduisant de l'interaction précédente.

Dans l'exemple précédent, on a demandé quels sont les plus beaux endroits à visiter en Islande. Dans la question suivante, on demande « Quelle est la

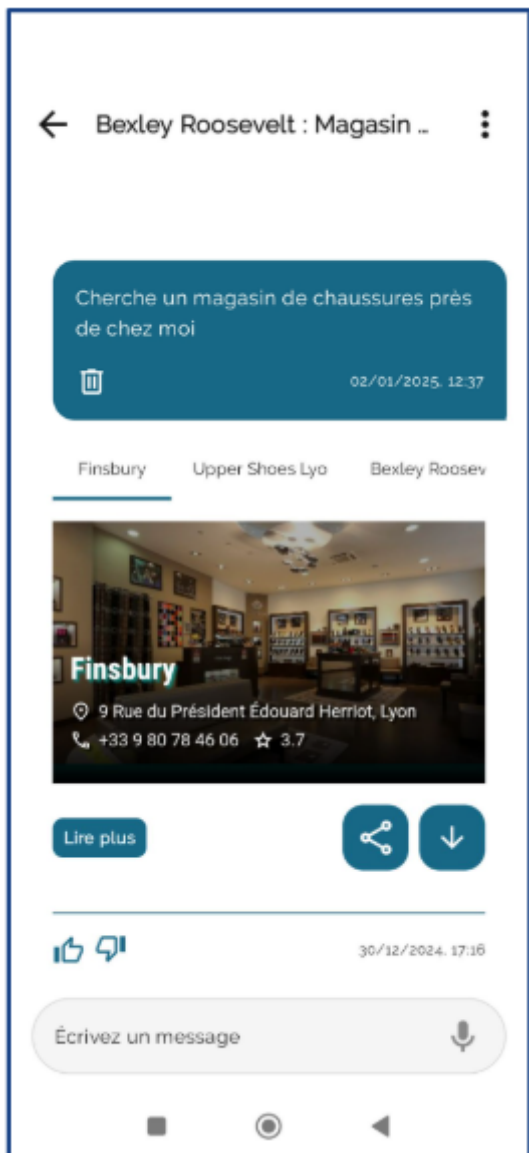
meilleure période pour y aller ? ». On ne précise pas que l'on parle toujours de l'Islande, mais Maia le comprend grâce à l'interaction précédente.



Maia décrit ce que l'Islande a à offrir à chaque saison, en soulignant les avantages et les inconvénients de chaque période. Comme le contexte était déjà clair, il n'était pas nécessaire de préciser le sujet de la question. Maia l'a reconnu et l'a utilisé pour effectuer la recherche.

- Recherches locales : ces recherches visent à trouver des commerces, des entreprises et des services dans votre ville ou ailleurs.

Voici un exemple de recherche.



L'utilisateur, François Galloul, a saisi des informations sur son lieu de résidence (Lyon) dans son Personal Profile Graph. Maia a donc utilisé ces informations pour trouver des magasins de chaussures pour homme dans la ville où il vit.

Le résultat est un carrousel de cartes multimédia, chacune représentant une fiche de l'établissement trouvé, avec le nom du commerce, son adresse, ses heures d'ouverture et de fermeture, ainsi que l'évaluation reçue par les clients.


NB : Veuillez noter que la disponibilité de ces fiches et des informations y contenues ne dépend pas d'un dysfonctionnement de Maia. Elle dépend plutôt de l'existence sur le web de la fiche correspondant à l'activité recherchée.



En haut dans la carte multimédia, vous pouvez sélectionner les fiches des établissements que Maia a trouvés en fonction de votre recherche.

- Recherches de type « personnel » : avec ce type de recherches, vous pouvez en savoir plus sur Maia et sur ce qu'il peut faire pour vous. Vous pouvez aussi poser des questions sur vous-même et découvrir combien Maia vous connaît.

EN QUELQUES ÉTAPES : Comment effectuer une recherche avec Maia

- 1) Appuyer sur le bouton  dans le menu pour lancer une nouvelle discussion
- 2) Sélectionner l'option « Recherche d'info »
- 3) Taper votre question dans la barre de recherche
- 4) Appuyer sur « Entrée »

Types de recherches :

- Recherches sur le web
- Recherches locales
- Recherches de type « personnel »

5. TARIFICATION

Maia est un produit d'intelligence artificielle qui fonctionne avec un système de crédits appelé Maia Credits. Ce système vous permet d'utiliser vos crédits uniquement pour les tâches et les demandes que vous souhaitez envoyer à Maia, sans avoir des crédits inutilisés.

Comme on l'a vu précédemment, au moment de l'achat, il est possible de choisir entre deux types de profils :

- **Maia Free** : n'a pas de coût mensuel fixe et comprend 50 Maia Credits gratuits chaque mois, que vous pouvez utiliser pour toutes les fonctionnalités de Maia.
- **Maia Elite** : a un coût fixe de seulement 5 € par mois, se renouvelle automatiquement chaque mois et vous donne 500 Maia Credits.



Le plan Maia Free vous permet d'utiliser Maia pour tout type de demande. La seule limite est le nombre de crédits (50) dont vous disposez. Lorsque les crédits disponibles avec le profil Free seront épuisés, le service ne sera plus utilisable jusqu'à la date de son renouvellement gratuit, où vous recevrez 50 nouveaux crédits, comme prévu par le plan. **Si les 50 crédits mensuels du profil Free ne sont pas suffisants pour vos besoins, vous devrez passer au profil Elite pour obtenir plus de crédits. L'achat d'un forfait de crédits supplémentaires n'est pas possible avec le profil Free.**

Le plan Elite est non seulement proposé à un prix très compétitif de 5 euros par mois, mais il comprend un plus grand nombre de crédits (500 crédits), ce qui signifie plus d'interactions avec Maia. **En plus, si vous n'avez plus de crédits, avec le profil Elite vous pouvez acheter des forfaits de crédits supplémentaires.**

Il existe trois types de forfaits pour les crédits supplémentaires :

- Small: 500 Maia Credits
- Medium: 1000 Maia Credits
- Large: 3000 Maia Credits

Il est important de préciser que les crédits de ces forfaits ne sont valables et utilisables que tant que le plan Elite est actif. En cas de défaut de paiement pendant trois mois, le plan Free avec 50 crédits sera réactivé et il ne sera pas possible d'utiliser les crédits supplémentaires achetés. Ces crédits pourront être utilisés à nouveau lors de la réactivation du profil Elite.

5.1 Modes de paiement

Pour commencer à utiliser Maia, vous pouvez choisir parmi ces options de paiement :

- Carte de crédit (Visa, Mastercard, Amex, UnionPay)
- Google Pay, Apple Pay



- Utake payment

L'activation du profil Elite entraîne un paiement de 5 euros par mois, qui est facturé mensuellement. À la date de renouvellement du paiement, le compte Maia sera rechargé de 500 nouveaux Maia Credits.

