



## 1. ¿Qué es Maia?

Maia es un sistema de IA que aprovecha diferentes modelos de inteligencia artificial para encontrar soluciones en la gestión de actividades cotidianas. Maia aprende de las interacciones del usuario y permite subir documentos personales que se convierten en bases de conocimiento privadas, en las que el usuario puede formular preguntas. Es un sistema dinámico, en continuo aprendizaje, diseñado para proporcionar soluciones a medida.

### 1.1 El sistema de Maia Credits

Maia opera a través de un sistema de Maia Credits, que ofrece mayor flexibilidad al deducir créditos únicamente por aquellas funcionalidades que realmente interesan al usuario.

Puedes elegir entre dos tipologías de planes:

- Plan Free: 50 Maia Credits gratis al mes
- Plan Elite: 500 Maia Credits mensuales por 5 euros al mes

Para más información, consulta la sección «Precios» al final de este documento.

## 2. Cómo descargar la aplicación de Maia en tu dispositivo móvil

Hay dos formas de descargar la aplicación de Maia en el dispositivo móvil:

1. Accede a la plataforma de Play Store desde el teléfono, toca «Buscar», escribe «Maia» y descarga la aplicación.

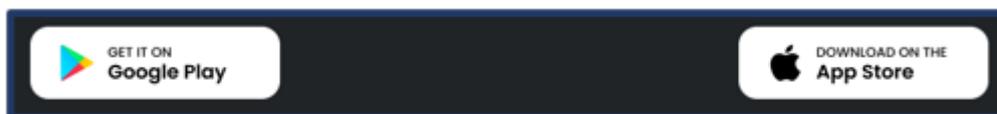


MAIA  
My Maia Inc. • Productividad  
4,4 ★ 5 mil+





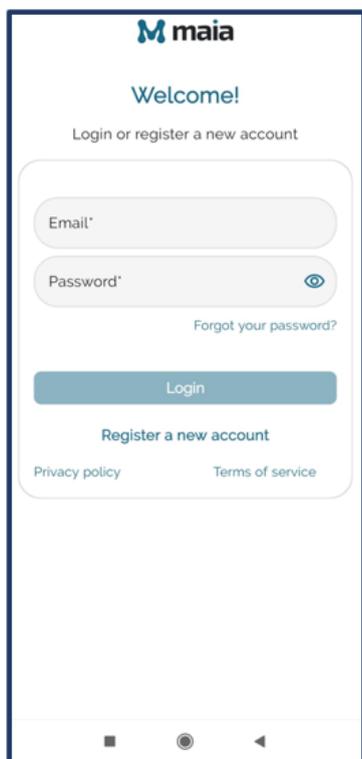
2. Accede al sitio web de Maia ([www.mymaia.ai](http://www.mymaia.ai)) desde el teléfono, desplázate hasta la parte inferior de la página y elige la tienda de aplicaciones que prefieras.



Al tocar Google Play o App Store, se abrirá la tienda correspondiente para descargar la aplicación.

## 2.2 Cómo crear una nueva cuenta

Tras abrir la aplicación de Maia, aparecerá una pantalla de bienvenida donde podrás iniciar sesión con tus credenciales o registrarte si es tu primer acceso. Además, desde esta pantalla podrás consultar los términos condiciones de uso (Terms of Service) y la política de privacidad (Privacy Policy).





Para crear una cuenta, toca «Register a new account». A continuación, serás redirigido al sitio web [www.mymaia.ai](http://www.mymaia.ai), desde donde podrás acceder a la sección «Planes y precios» para elegir entre el plan Free o el plan Elite.

Tras seleccionar un plan, se abrirá un formulario de registro que tendrás que rellenar con tu información para crear una cuenta en la plataforma de Maia.

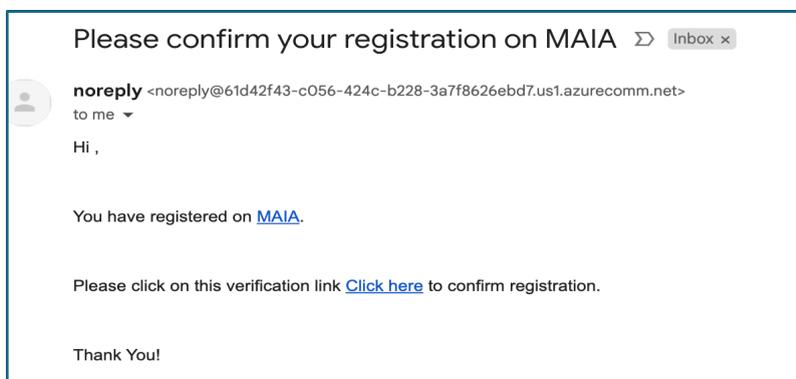
Es importante señalar que, en este formulario, los elementos marcados con un asterisco rojo son necesarios para proceder con el registro.

**Nota: La contraseña debe contener al menos 10 caracteres, incluyendo: 1 carácter especial, 1 letra mayúscula, 1 letra minúscula y 1 número.**

El campo «Intereses» es esencial porque permite a Maia almacenar tu información para proporcionarte búsquedas personalizadas.

Si quieres utilizar todas las funcionalidades de Maia de la mejor manera, recomendamos que marques la casilla «Consentimiento para la localización», para realizar búsquedas locales, y la casilla «Consentimiento para usar el micrófono» para activar el modo Speech to Text y usar tu voz cuando interactúas con el Life Copilot.

Para finalizar el registro, toca el botón «Enviar» y comprueba el mensaje que enviaremos de forma automática por correo electrónico.





Al pulsar en el enlace «Click here», destacado en azul, confirmas que ha sido tú quien ha solicitado la creación de una cuenta en Maia. A continuación, se abrirá la página del carrito de la compra donde podrás completar el pago.

Finalmente, para acceder al servicio, tendrás que volver a la aplicación y ingresar tus credenciales.

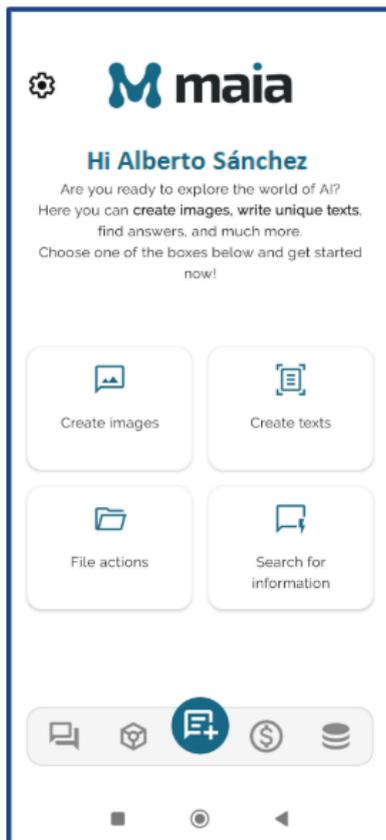
### **EN RESUMEN: Cómo crear una nueva cuenta**

- 1) *Tocar «Register a new account»  
- la aplicación redirige al sitio [www.mymaia.ai](http://www.mymaia.ai)*
- 2) *Entrar en la página «Planes y precios»*
- 3) *Elegir entre el plan Free o Elite*
- 4) *Completar los datos en el formulario de registro*
- 5) *Confirmar la dirección de correo electrónico*
- 6) *Finalizar el pago*
- 7) *Volver a la aplicación de Maia*
- 8) *Ingresar las credenciales*
- 9) *Tocar el botón «Log in»*

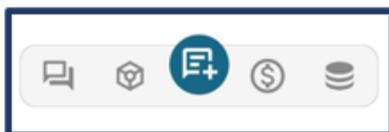
## **2.3 El panel de Maia en el primer acceso**

Desde la pantalla de inicio, puedes navegar por la aplicación con facilidad a través de cuatro recuadros que te dan acceso a las funcionalidades de Maia.

Vamos a ver cómo aparece la pantalla de inicio:



## 2.4 El menú de navegación

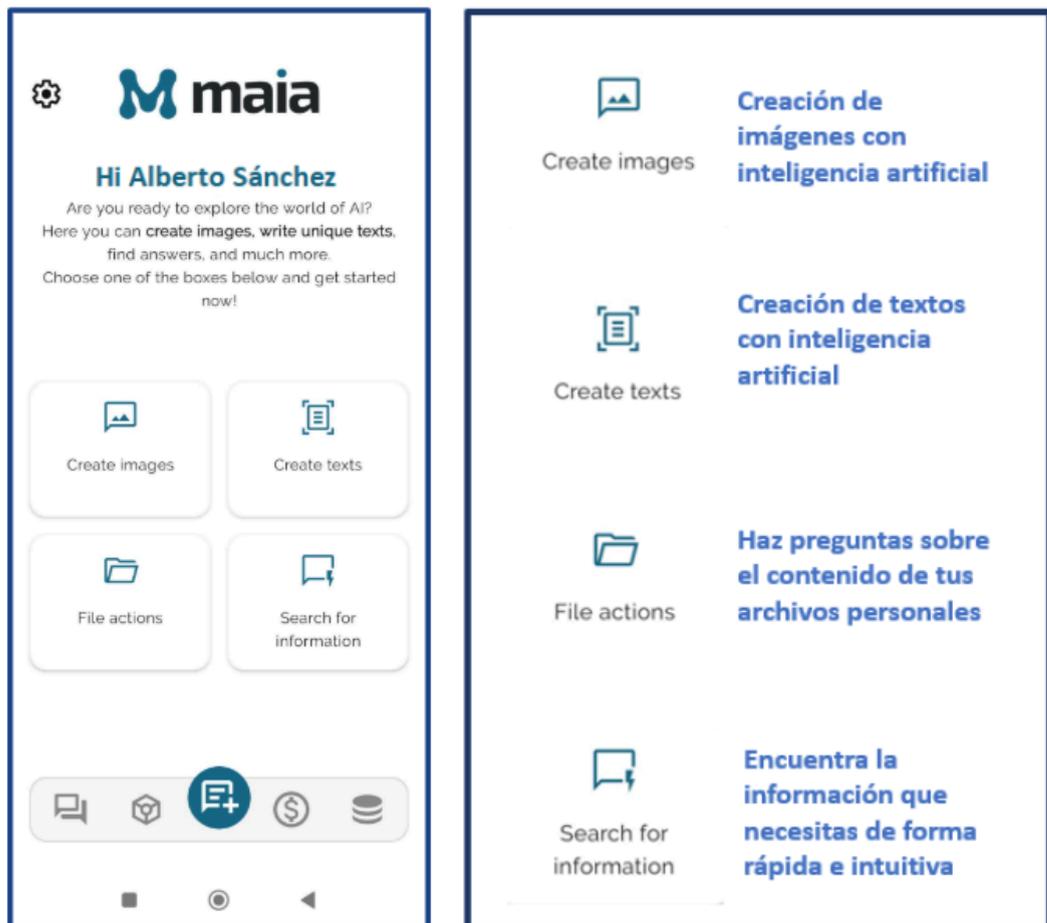


Comenzando de izquierda a derecha, encontramos una serie de símbolos:

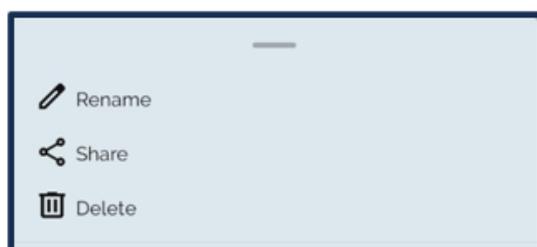
-  Al tocar este botón, se abrirá una pantalla con la lista de todas las conversaciones que has tenido con Maia.
-  Al tocar este botón, accederás a la sección del Personal Profile Graph donde podrás ingresar tus datos para que Maia te ofrezca respuestas a medida.



-  Al tocar este botón, se abrirá una pantalla con cuatro recuadros correspondientes a los distintos tipos de acciones que puedes realizar con Maia: generación de imágenes, generación de textos, extracción de información desde archivos personales y búsquedas personalizadas.



Dentro de cada sección, en la parte superior derecha, aparece un icono con tres puntos  que permite acceder a las siguientes acciones rápidas:



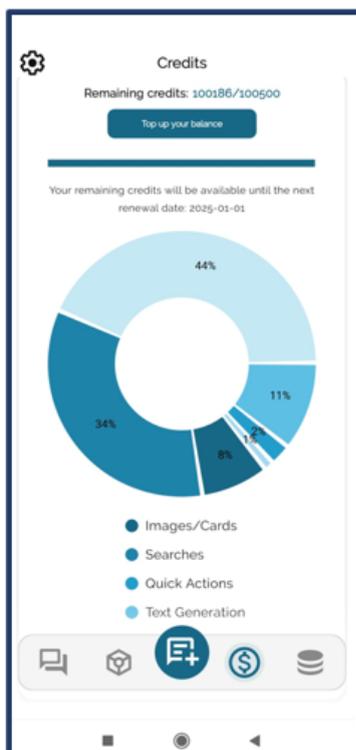
- Rename: sirve para renombrar un chat



- Share: sirve para compartir un chat y publicar el enlace en las redes sociales
- Delete: sirve para eliminar un chat
-  Al tocar este botón, podrás controlar cuántos créditos has utilizado hasta el momento.

Puedes monitorear el número de Maia Credits a través de un gráfico circular que se actualiza de forma automática. De este tipo de gráfico puedes comprender qué tipo de actividad/tarea se le has pedido a Maia con más frecuencia, dividido por categorías.

Normalmente, cada funcionalidad de Maia utiliza una cantidad específica de Maia Credits según el tipo de búsqueda y las operaciones necesarias para obtener una determinada respuesta. Por ejemplo, con el plan mensual Free (50 Maia Credits), puedes generar hasta 100 imágenes o realizar aproximadamente 15 acciones de búsqueda de información y/o generación de texto al mes. En cambio, con el plan mensual Elite (500 Maia Credits), puedes generar hasta 1000 imágenes o realizar unas 75 acciones de búsqueda de información y/o generación de texto al mes.





En caso de que los créditos se agoten, aparecerá un mensaje indicando que los Maia Credits se han terminado. En ese momento, puedes esperar al mes siguiente para que se recarguen los créditos incluidos en el plan (50 para los usuarios Free y 500 para los usuarios Elite), o bien puedes comprar un paquete de créditos adicionales. Los paquetes adicionales, Small, Medium y Large, están disponibles únicamente para los usuarios con el plan Elite. Para finalizar la compra, sal de la aplicación y dirígete al sitio web [www.mymaia.ai](http://www.mymaia.ai) en la sección «Planes y precios».

-  Al tocar este botón, accederás a la sección dedicada a Uknow y a tus documentos. Tras subir un archivo, podrás hacer preguntas sobre el contenido, sin tener que leerlo completo.

### 3. Secciones de personalización

Para que Maia pueda proporcionar respuestas personalizadas, también vale la pena analizar las secciones de Maia dedicadas al almacenamiento de información personal y de documentos personales.

#### 3.1 Personal Profile Graph

#### 3.2 My files

#### 3.1 Personal Profile Graph

El Personal Profile Graph, también conocido como PPG, es la herramienta de Maia que sirve para mapear los intereses de un usuario, sus preferencias y su información personal.

**Nota: Para aprovechar al máximo el potencial de Maia, aconsejamos rellenar el PPG de la forma más completa y detallada posible.**

El Personal Profile Graph es un grafo compuesto por NODOS. Cada uno de estos NODOS representa una categoría de información específica que el usuario puede rellenar con sus datos.



Toca el icono  para acceder a esta sección y empezar a añadir tu información personal.

La visualización del Personal Profile Graph aparece como un gráfico compuesto por NODOS. En el centro hay un NODO que contiene la información básica del usuario y lleva su nombre. En nuestro ejemplo, el usuario se llama Alberto, por tanto, el nombre del NODO será «Alberto».

Desde el NODO central parten otros 7 NODOS que van representando, cada uno, una categoría específica.

Las categorías son las siguientes:

- **Physical Appearance:** agrupa información relacionada con las características físicas del usuario, como la complexión, el peso, el color de los ojos y del cabello, y el uso de gafas.
- **Job:** agrupa información relacionada con la profesión del usuario, así como los datos de la empresa para la que trabaja y su dirección correspondiente.
- **Education:** agrupa información sobre el nivel educativo del usuario y los idiomas que habla. Aquí puedes añadir tantos idiomas como quieras.
- **Family:** agrupa información relativa a los miembros de la familia del usuario. Este sección es bastante amplia, ya que se puede rellenar con información sobre la pareja, los hijos, los padres, los hermanos y las hermanas. Para cada uno de estos campos, también puedes ingresar detalles específicos como el nombre, la edad y las aficiones de un miembro de la familia.
- **Passions:** esta sección recoge las aficiones ingresadas durante el registro. Puedes añadir otras manualmente escribiéndolas en el espacio correspondiente.
- **Lifestyle:** agrupa información relacionada con el tipo de dieta del usuario, las alergias, la comida y bebida favoritas, así como también detalles sobre los

viajes, como el tipo de vacaciones preferido y los lugares visitados. Además de esto, puedes añadir datos sobre el equipo deportivo favorito y las actividades deportivas que realizas. Finalmente, también es posible incluir los perfiles de redes sociales en los que tienes una cuenta.

- **Finance:** agrupa información relacionada con las propiedades inmobiliarias del usuario (un apartamento de dos habitaciones en calle de Lagasca, 69, en Madrid) y los vehículos. En la sección de los vehículos, también puedes indicar la potencia en caballos de fuerza y el año de matriculación.

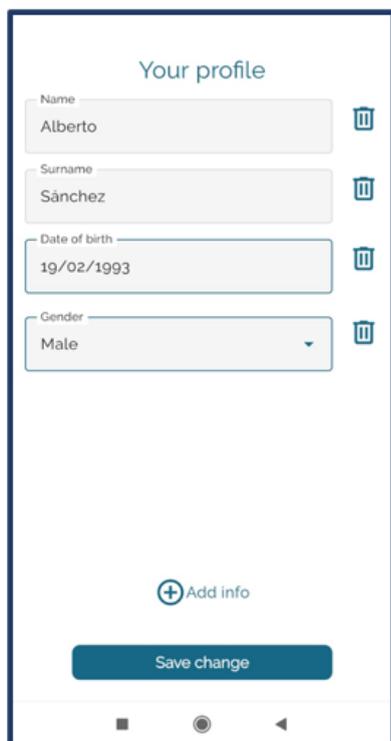
Al ingresar los datos, el gráfico se actualiza mostrando cada vez nuevas conexiones y NODOS.



### 3.1.1 Cómo ingresar información en el Personal Profile Graph

Para ingresar una información en una sección/categoría, selecciona el NODO que

lleva el nombre de la categoría. En nuestro ejemplo, si quieres añadir información al NODO central, tendrás que pulsar «Alberto».



A continuación, se abrirá una pantalla que mostrará la información ingresada durante el registro, es decir, nombre y apellidos, género y fecha de nacimiento. Para

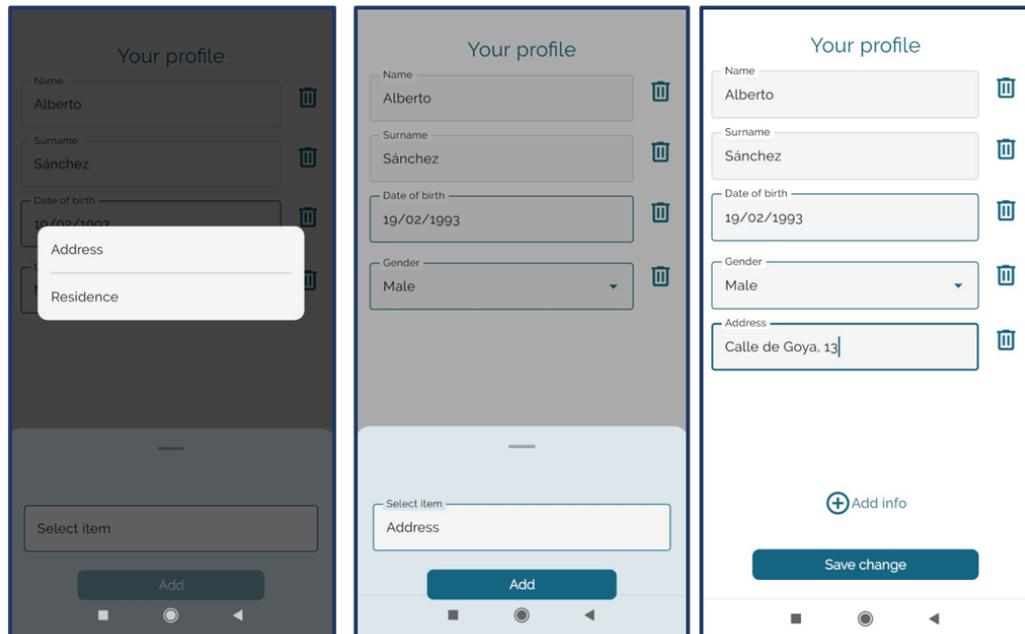
añadir otra información, toca «Add info»  y elige en la lista los datos que quieres ingresar, como, por ejemplo, la dirección y residencia.

Para añadir la dirección, tienes que:

- tocar «Add info»
- tocar «Select item»
- seleccionar en la lista la opción «Address»
- pulsar «Add»

- escribir la dirección en el campo correspondiente que aparecerá en la pantalla
- guardar los datos pulsando el botón «Save change».

Para insertar la demás información en cada NODO tendrás que seguir el mismo procedimiento.



### **EN RESUMEN: Añadir información al PPG**

- 1) En el menú, seleccionar el segundo botón desde la izquierda 
- 2) Tocar el NODO en el cual se quiere añadir la información, por ejemplo, «Alberto»
- 3) Pulsar «Add info» > «Select item»
- 4) Elegir una de las opciones disponibles, por ejemplo, «Address»
- 5) Pulsar el botón «Add»
- 6) Escribir la información, por ejemplo, Calle de Goya, 13
- 7) Pulsar «Save change»

**NB: Cada vez que termines de completar los campos de un NODO, toca «Save change».**

**Si no lo haces y navegas por el gráfico pulsando otro NODO, la información introducida se perderá y tendrás que repetir el procedimiento desde el principio.**



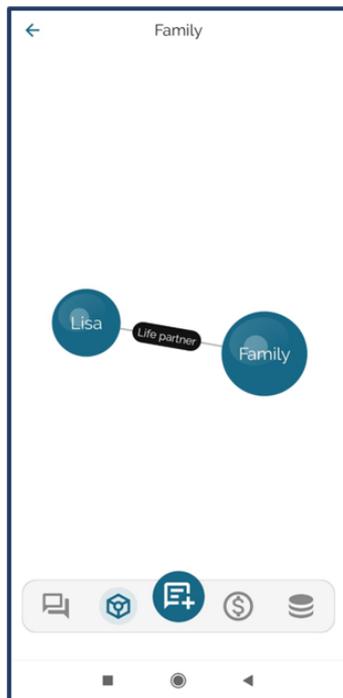
Para navegar el Personal Profile Graph toca el NODO del gráfico donde quieres ingresar tus datos.

Algunos NODOS, como «Family», «Job», «Passions» y «Finance», también te permiten ingresar información de segundo nivel.

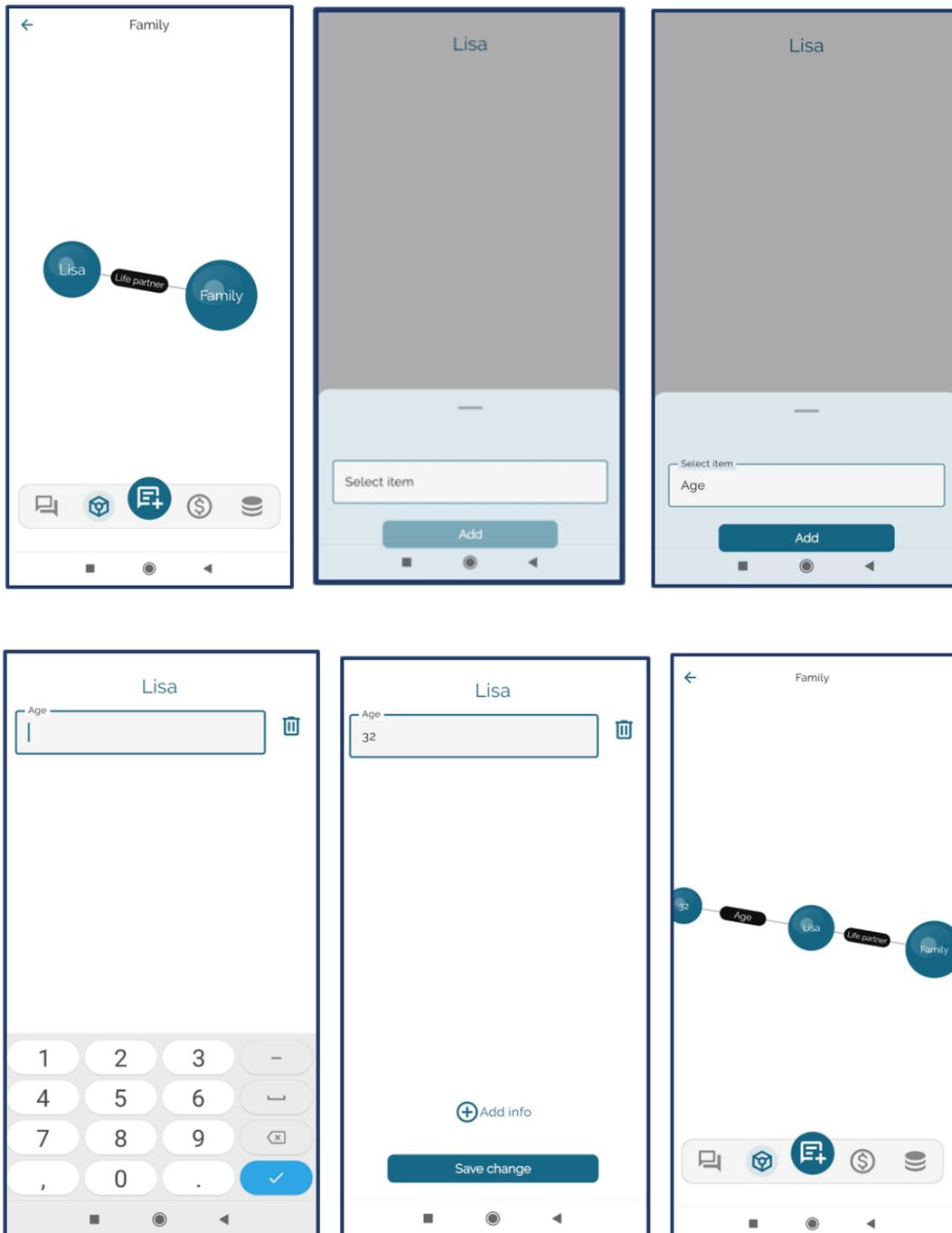
Por ejemplo, si en el NODO «Family» ingresa el nombre de tu pareja (información de primer nivel), también puedes añadir su profesión, edad y pasiones (información de segundo nivel).

### 3.1.2 Cómo ingresar información de segundo nivel

Tras ingresar el nombre de la pareja (por ejemplo, Lisa) en tu PPG y guardar el cambio, según lo visto arriba, se creará automáticamente un nuevo NODO llamado «Lisa».



Según lo explicado anteriormente, para rellenar este nuevo NODO (Lisa), solo tienes que tocarlo, seleccionar la opción de la lista de elementos y pulsar «Save change».



***EN RESUMEN: Ingresar información de segundo nivel en el PPG***

- 1) *Seleccionar el NODO en el cual se quiere añadir la información, por ejemplo, «Lisa»*
- 2) *Pulsar «Add info» > «Select item»*
- 3) *Elegir la información que se quiere añadir, por ejemplo, «Age»*
- 4) *Pulsar el botón «Add»*
- 5) *Escribir la información, por ejemplo, 32*
- 6) *Pulsar «Save change»*

**Nota:** Puedes eliminar la información ingresada en cualquier momento tocando el símbolo de la papelera  que aparece al lado de cada dato.

Si no quieres que determinados NODOS (por ejemplo, Physical Appearance, Education, Job, Family, Passions, Lifestyle y Finance) aparezcan en tu PPG, puedes desactivarlos tocando el icono  de la esquina superior derecha.



A continuación, se abrirá una pantalla con la lista de todos los NODOS/categorías.



Elige uno o más NODOS y toca «Save»  para desactivarlos. De esta manera, los NODOS seleccionados dejarán de aparecer en tu Personal Profile Graph.

**EN RESUMEN: Desactivar ciertos NODOS en el PPG**

- 1) Tocar el icono  en la esquina superior derecha
- 2) Seleccionar los NODOS que no se quieren rellenar y que no se quiere que salgan en el PPG

### 3) Pulsar «Save»

**Nota:** Es muy importante que tu Personal Profile Graph cuente con la mayor cantidad de información posible. Así, cuando haces una pregunta, Maia puedes acceder a tus datos personales para proporcionarte respuestas específicas y personalizadas.

#### **Ejemplo con PPG compilado**

Información:

Son: Alejandro

Son: 3 años

Son's passions: Juegos de construcción

**Pregunta del usuario:** «¿Qué regalo puedo hacerle a Alejandro?»

**MAIA** busca regalos para niños de 3 años a los que les gustan los juegos de construcción.

#### **Ejemplo con PPG no compilado**

**Pregunta del usuario:** «¿Qué regalo puedo hacerle a Alejandro?»

**MAIA** no conoce a Alejandro, pero sabe que es un nombre de chico, entonces busca regalos para hombres.

## 3.2 My files

My files es el espacio personal proporcionado por Maia que permite al usuario cargar documentos de texto, enlaces a páginas web, mensajes de voz y correos electrónicos. Maia puede llevar a cabo diferentes tareas a partir de estos documentos y archivos, como, por ejemplo, responder preguntas sobre su contenido, traducirlos, resumirlos o incluso hacer transcripciones de audio. Ahora, vamos a ver qué tipo de contenido se puede subir y, sobre todo, cómo hacerlo.

Los tipos de archivo que se pueden cargar en esta sección son:

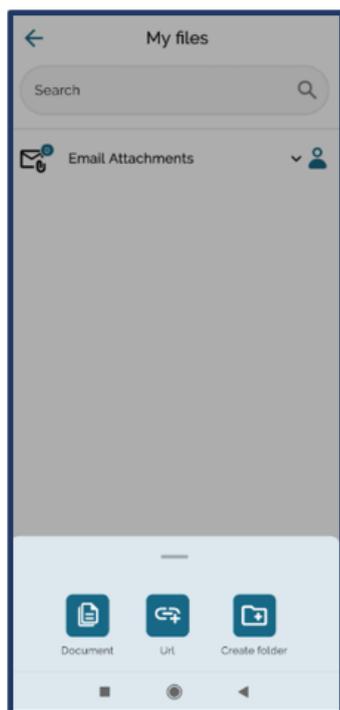
- Archivos en TXT, PDF, DOCX, PPTX
- Imágenes JPG, PNG, TIFF, BMP, GIF, WEBP
- Audio AAC, WAV, MPEG, OGG, OPUS
- URL (enlaces a sitios web)

### 3.2.1 Cómo subir documentos a My files

Para subir un archivo, toca el botón  que aparece en el menú. A continuación, se abrirá un espacio donde podrás cargar tus archivos.

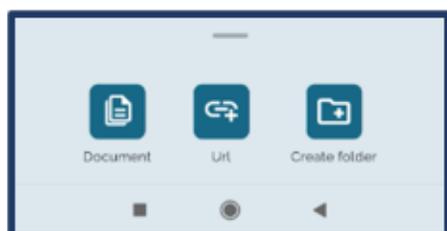


Al pulsar el símbolo de «más»  en la parte inferior izquierda, aparecerá la siguiente pantalla:



Los tres botones permiten, respectivamente:

- Subir un documento
- Subir una URL de un sitio web
- Crear una carpeta



## Subir un documento

Al tocar «Document», será redirigido a tu espacio de almacenamiento personal en el móvil donde podrás elegir un documento.

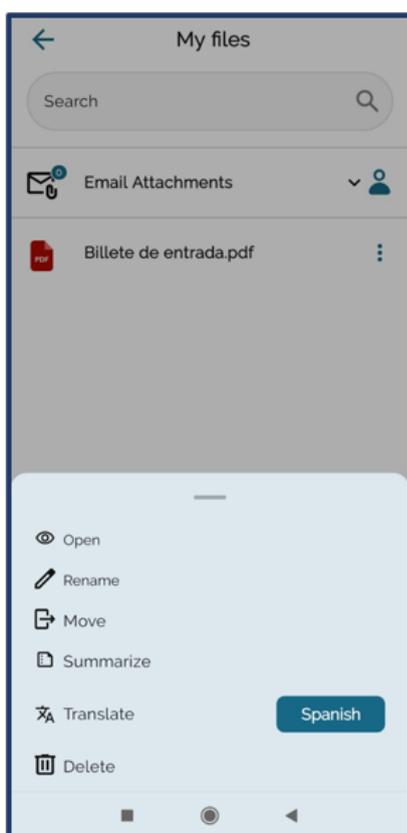
**Nota: El sistema permite cargar archivos con un tamaño máximo de 5 megas.**



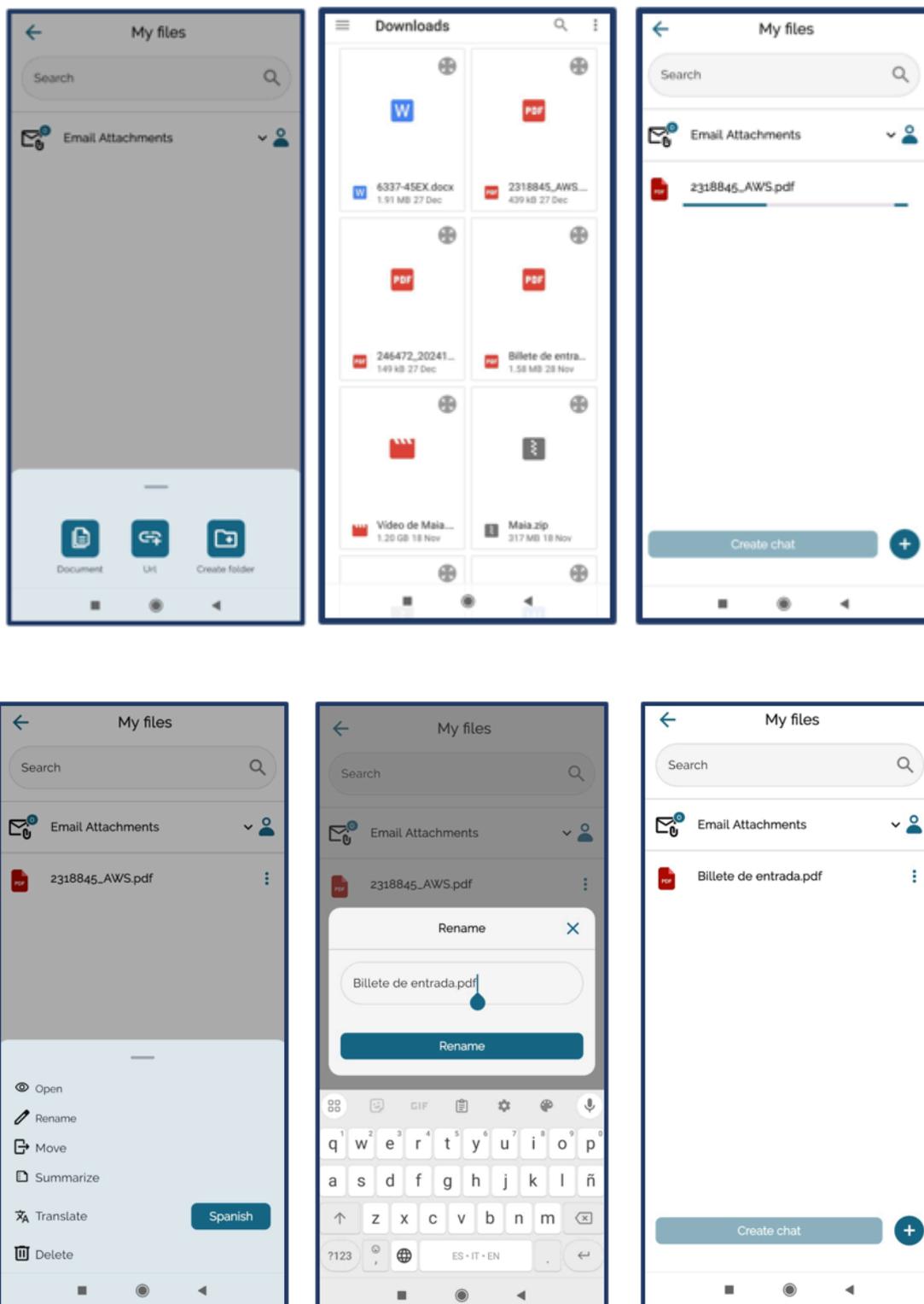
Después de seleccionar el archivo, se mostrará una pantalla donde podrás ver el documento dentro del área «My files» mientras se carga.

Una vez cargado el documento, al tocar los tres puntos laterales , se abrirá un menú que permite:

- Abrir el archivo en vista previa
- Cambiar el nombre del archivo
- Mover el archivo
- Resumir el archivo completo
- Traducir el archivo (junto hay un botón para elegir el idioma)
- Eliminar el archivo



Instrucciones gráficas para cargar un documento:



En nuestro ejemplo, después de elegir un documento, lo hemos renombrado tocando primero los tres puntos  y luego la opción «Rename».

Además, si quieres enviar el contenido de un correo electrónico y/o eventuales adjuntos recibidos por email, solo tendrás que reenviar el correo electrónico a [doc@mymaia.ai](mailto:doc@mymaia.ai) para que el mensaje del correo y/o los adjuntos aparezcan en tu sección «My files».

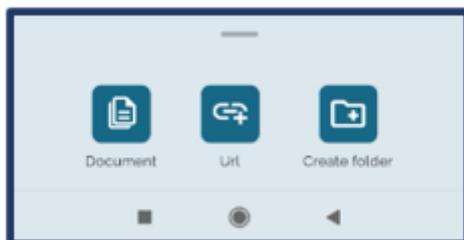
## ***EN RESUMEN: Cómo subir un archivo a «My files»***

- 1) Tocar la opción  en el menú
- 2) Tocar el botón «Document»
- 3) Elegir el documento que se quiere subir
- 4) Esperar a que se cargue

## ***EN RESUMEN: Cómo renombrar un archivo***

- 1) Tocar el icono de los tres puntos  que aparece al lado del documento que se quiere renombrar
- 2) Seleccionar la opción «Rename» de la lista
- 3) Escribir en nombre
- 4) Pulsar el botón «Rename»

## **Ingresar una URL**



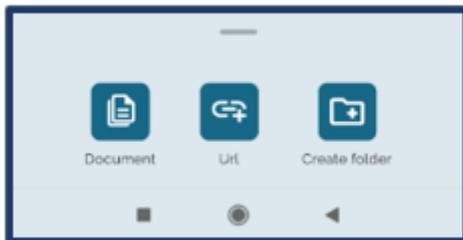
Al elegir esta opción, se abrirá una ventana emergente que te permitirá pegar el enlace de la página web que quieres cargar. Después de copiar el enlace, toca «Connect».



### ***EN RESUMEN: Cómo subir una URL a «My files»***

1. *Tocar la opción  en el menú*
2. *Tocar el botón «URL»*
3. *Pegar la dirección web que se quiere añadir*
4. *Tocar «Connect»*

### **Crear una carpeta**



Esta opción permite crear una carpeta donde guardar los archivos. Así, podrás mantener tus documentos organizados y facilitar su consulta.

Una vez que hayas personalizado tu cuenta y hayas cargado los documentos, podrás empezar a utilizar Maia de la mejor manera.

## **4. Aplicaciones y funcionalidades de Maia**

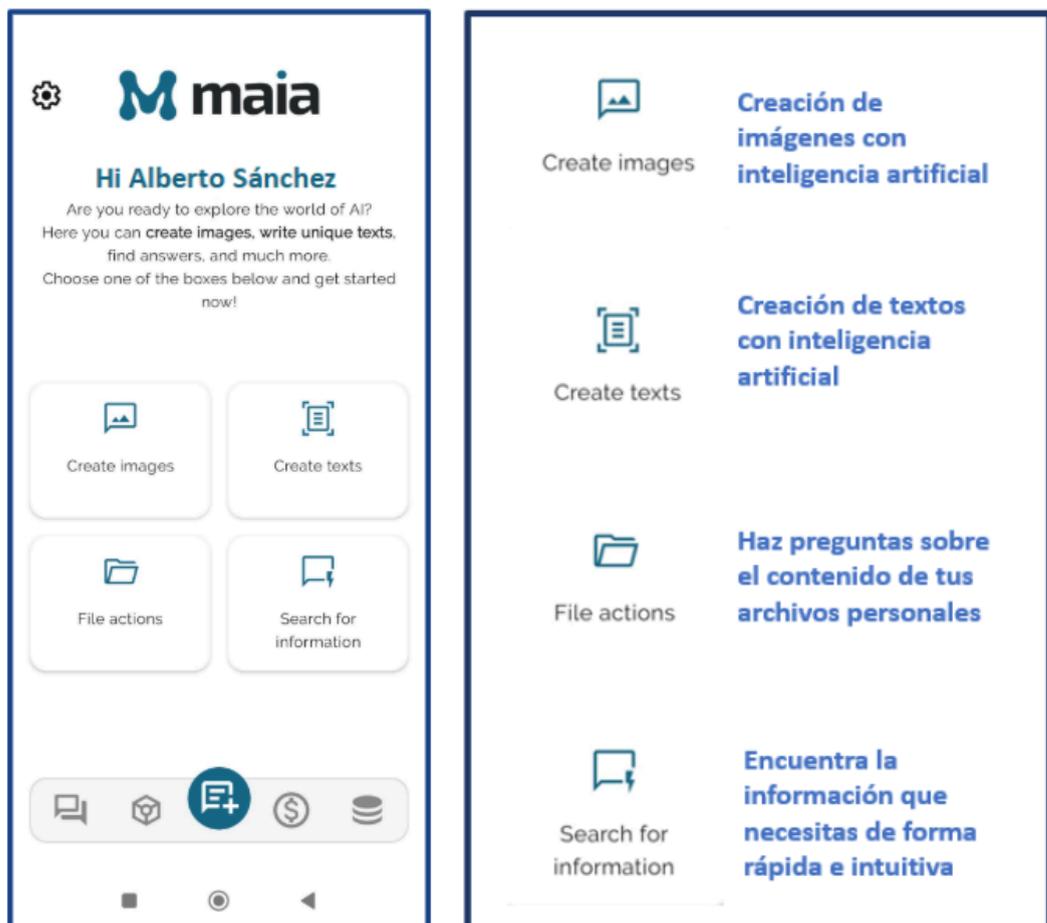
Maia abarca numerosas áreas de aplicación. Para simplificar su utilización, hemos decidido clasificar estas aplicaciones en cuatro secciones principales.

- **Create images:** esta funcionalidad permite generar imágenes originales a partir de instrucciones textuales simples, aprovechando la inteligencia artificial.
- **Create texts:** esta funcionalidad permite generar textos personalizados según tus exigencias, desde párrafos breves hasta contenidos más largos y complejos.



- **File actions:** a través de esta funcionalidad puedes subir archivos y URL para hacer preguntas a Maia sobre su contenido. También, tienes la posibilidad de compartir un enlace público para que otros puedan hacer lo mismo y incluso usar funcionalidades rápidas que permiten transcribir, traducir y resumir los archivos subidos.
- **Search for information:** esta funcionalidad permite hacer preguntas y obtener respuestas precisas de fuentes verificadas para encontrar noticias, información local y mucho más.

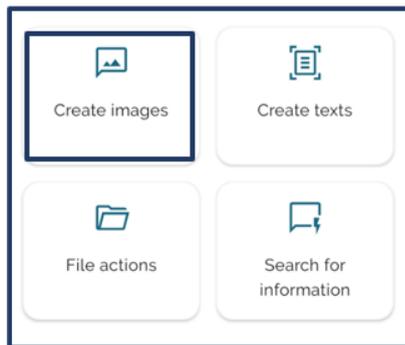
Como ya hemos explicado en el capítulo 2.4 con respecto al menú, el botón  permite acceder a la sección en la que puedes probar Maia y todas sus funcionalidades.





Utilizar las funciones de Maia es muy fácil. Solo tienes que tocar uno de los recuadros para abrir un nuevo chat donde puedes interactuar con Maia y aprovechar todas sus herramientas.

## 4.1 Sección «Create images»



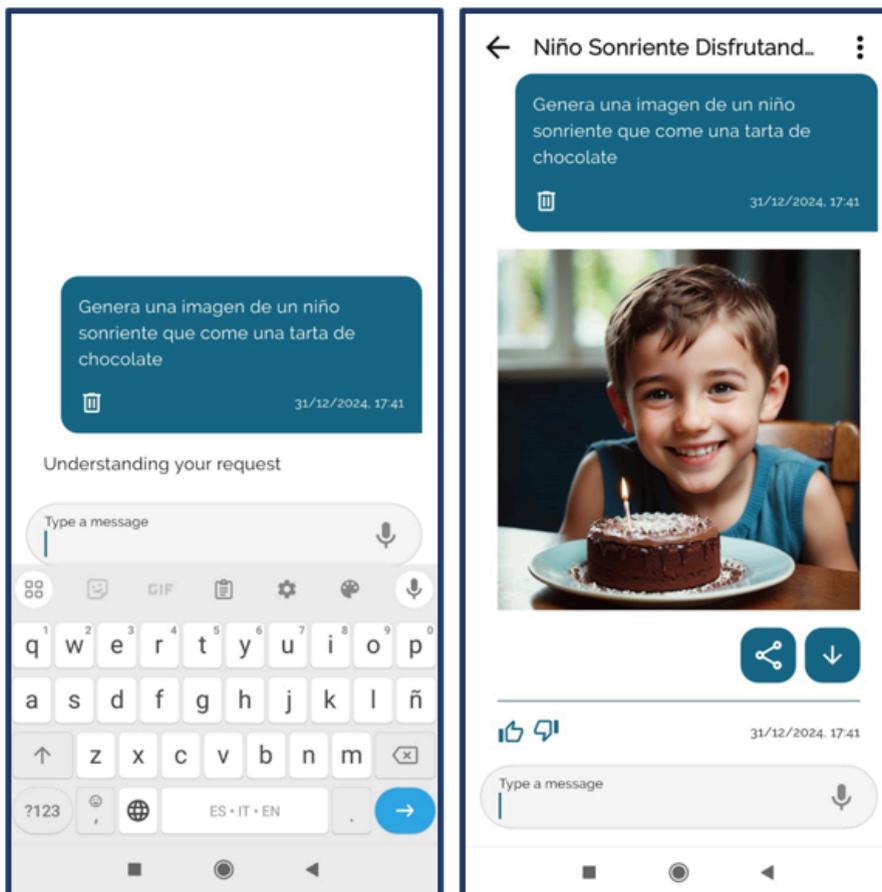
En esta sección se pueden crear imágenes utilizando la inteligencia artificial. Así como con la búsqueda web, también puedes compartirlas y descargarlas en tu dispositivo.

Maia crea imágenes de alta calidad, enfocándose, en particular, en los detalles y la diversidad de estilos y formatos. Las imágenes son realistas y expresivas, con un gran énfasis en las expresiones faciales y las texturas empleadas. Los retratos también son muy realistas.

### 4.1.1 Cómo funciona la sección «Create images»

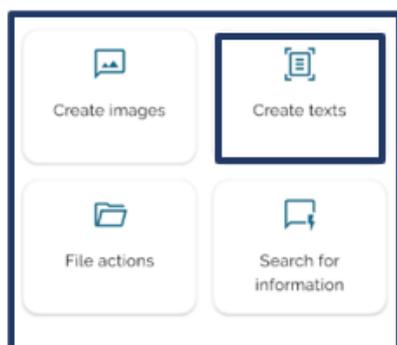
Pedimos a Maia que genere una imagen a partir de instrucciones cortas y claras: «Genera una imagen de un niño sonriente que come una tarta de chocolate».

Nuestra solicitud se ha convertido en la siguiente imagen:



En este caso, Maia ha creado una imagen que no solo cumple con las indicaciones proporcionadas, sino también con la solicitud del estado de ánimo de alegría. Maia se ha enfocado en los detalles y en la expresión facial, logrando generar una imagen que parece real.

## 4.2 Sección «Create texts»





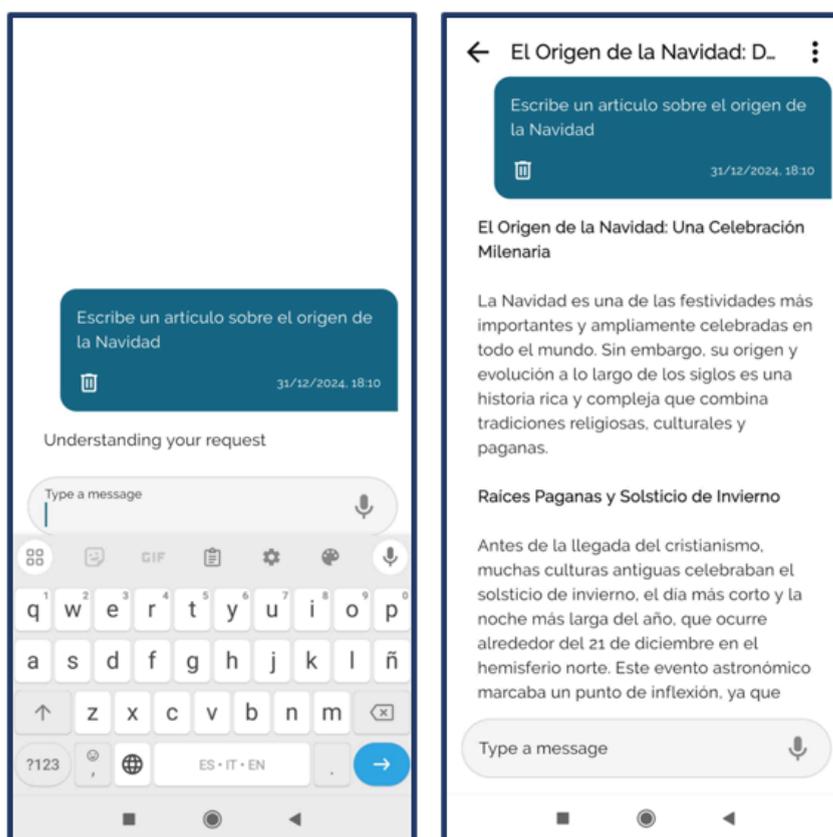
En esta sección se pueden generar diferentes tipos de texto, como, por ejemplo, artículos, contratos, podcasts, informes y mucho más.

#### 4.2.1. Cómo funciona la sección «Create texts»

Para generar textos con Maia, primero tienes que tocar el recuadro «Create texts» y luego utilizar el cuadro de búsqueda para dar instrucciones a Maia acerca del texto que quieres crear.

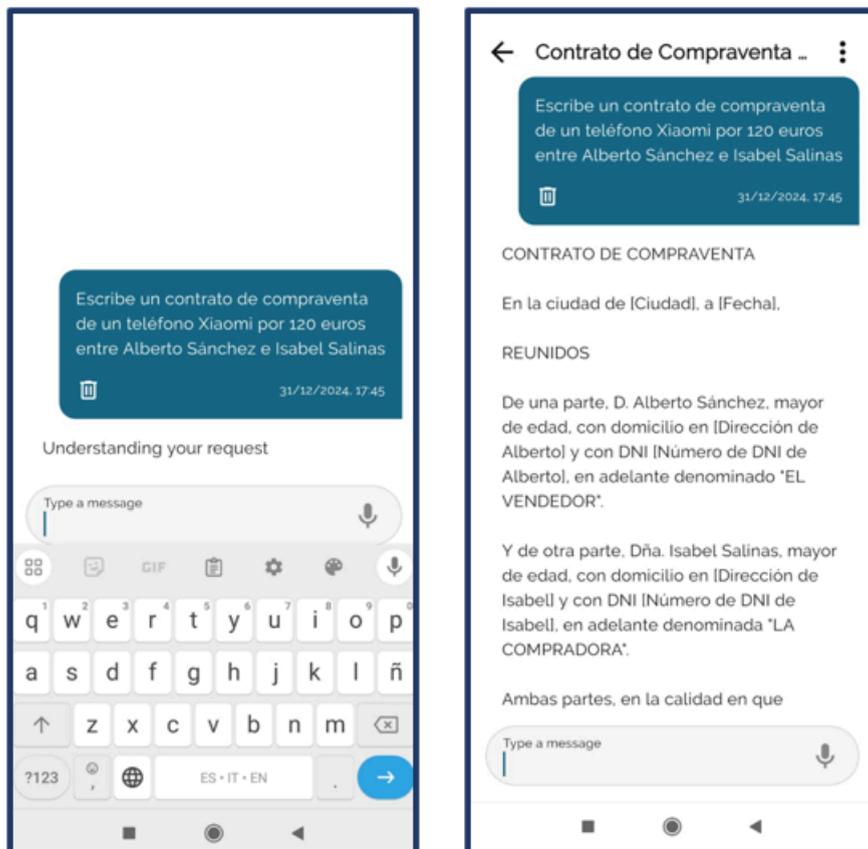
Vamos a ver algunos ejemplos:

- 1) Escribe un artículo sobre el origen de la Navidad:



En este caso, Maia ha redactado un escrito sobre el tema pedido que cumple perfectamente con las características propias de un artículo.

- 2) Escribe un contrato de compraventa de un teléfono Xiaomi por 120 euros entre Alberto Sánchez e Isabel Salinas.



Nota: En este ejemplo se han proporcionado el nombre y apellido del comprador y del vendedor, sin añadir datos sensibles como el número de DNI o la dirección de residencia. Según el caso, Maia añade marcadores de posición y/o datos ficticios que luego tienen que ser modificados por el usuario. Aunque en la solicitud no se han incluido datos específicos sobre el comprador y el vendedor, Maia tiene que añadir esta información para que el contrato tenga validez legal.

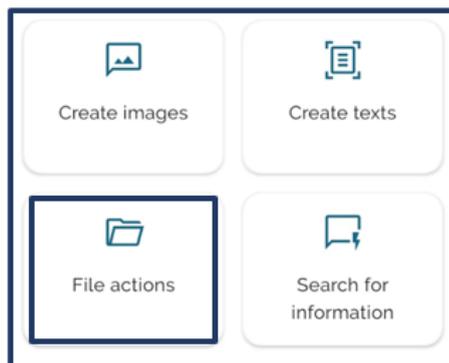
### 4.3 Sección «Files actions»

Esta sección aprovecha el espacio de almacenamiento «My files» y la tecnología de Maia para permitir adjuntar archivos como textos, audio, imágenes y URL. Además, en esta área, el usuario puede hacer preguntas a Maia sobre el contenido de los archivos adjuntados y realizar acciones de traducción, de resumen e incluso de transcripción, en el caso de archivos de audio.

### 4.3.1 Cómo funciona la sección «File actions»

Para hablar de esta funcionalidad y su uso, es necesario retomar lo explicado previamente sobre la sección «My files».

Lo primero que tienes que hacer es elegir la sección que te interesa entre los 4 recuadros que aparecen al abrir un nuevo chat.

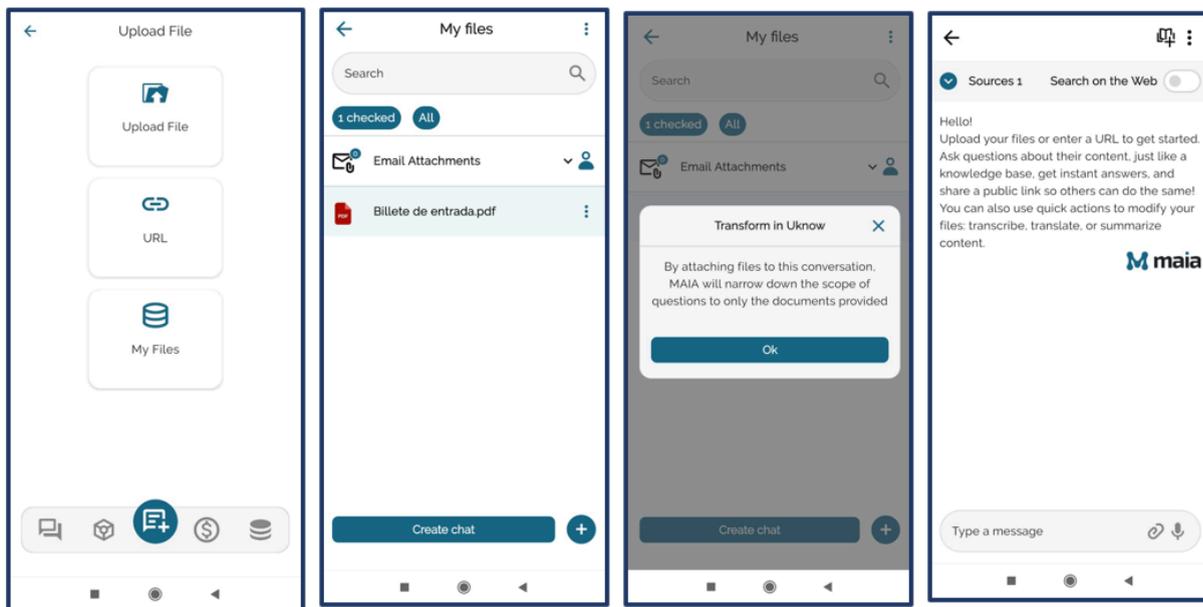


Como hemos visto anteriormente, al tocar este botón, se abrirá una ventana emergente con las opciones: «Upload file», «URL» y «My Files».

Ya hemos explicado cómo subir archivos a nuestro espacio de almacenamiento, entonces no nos detendremos en esta parte. Para seleccionar el documento sobre

el que quieres hacer preguntas, elige la opción «My Files»  y accede a la sección correspondiente. A continuación, mantén presionado el archivo elegido (por ejemplo, Billeto de entrada), toca «Create chat» y luego confirma la operación pulsando «Ok» en la ventana emergente que te avisa sobre la transformación a Uknow.

### 4.3.2 Instrucciones gráficas para adjuntar un archivo a un chat



#### ***EN RESUMEN: Cómo adjuntar un archivo al chat***

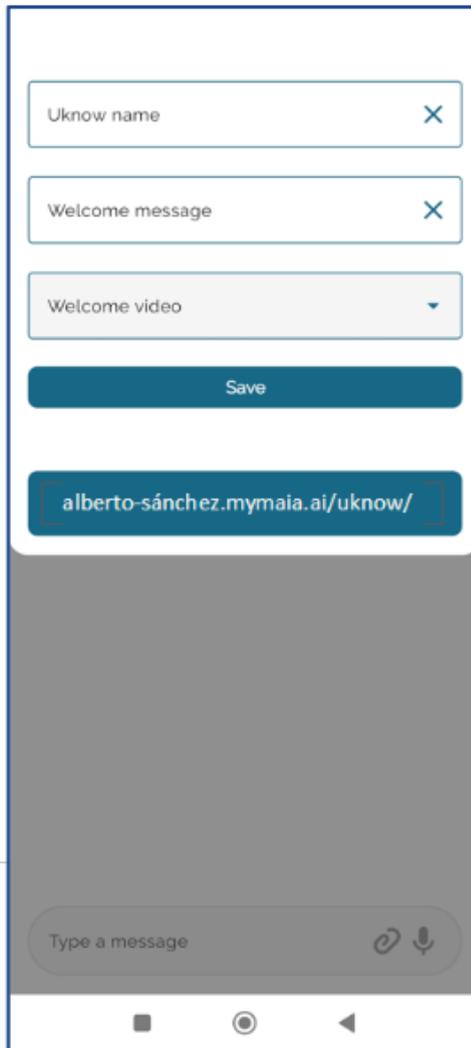
- 1) Tocar el botón 
- 2) Elegir un archivo
- 3) Mantener pulsado el archivo para seleccionarlo
- 4) Tocar «Create chat»
- 5) Tocar «Ok» para confirmar la transformación en Uknow

A continuación, se abrirá un chat con el cuadro de búsqueda donde puedes hacer preguntas a Maia. Al lado de este campo, también se encuentra el icono de adjunto que sirve para añadir otro documento al mismo chat.

En la esquina superior derecha, en cambio, se encuentra el botón  que permite renombrar el Uknow, insertar un mensaje de bienvenida y adjuntar un video de bienvenida, con el objetivo de compartir el enlace generado y convertirlo en una



fuente interactiva en las redes sociales. Para hacerlo, solo tendrás que copiar y pegar el enlace.



### ***EN RESUMEN: Cómo compartir una conversación en las redes sociales***

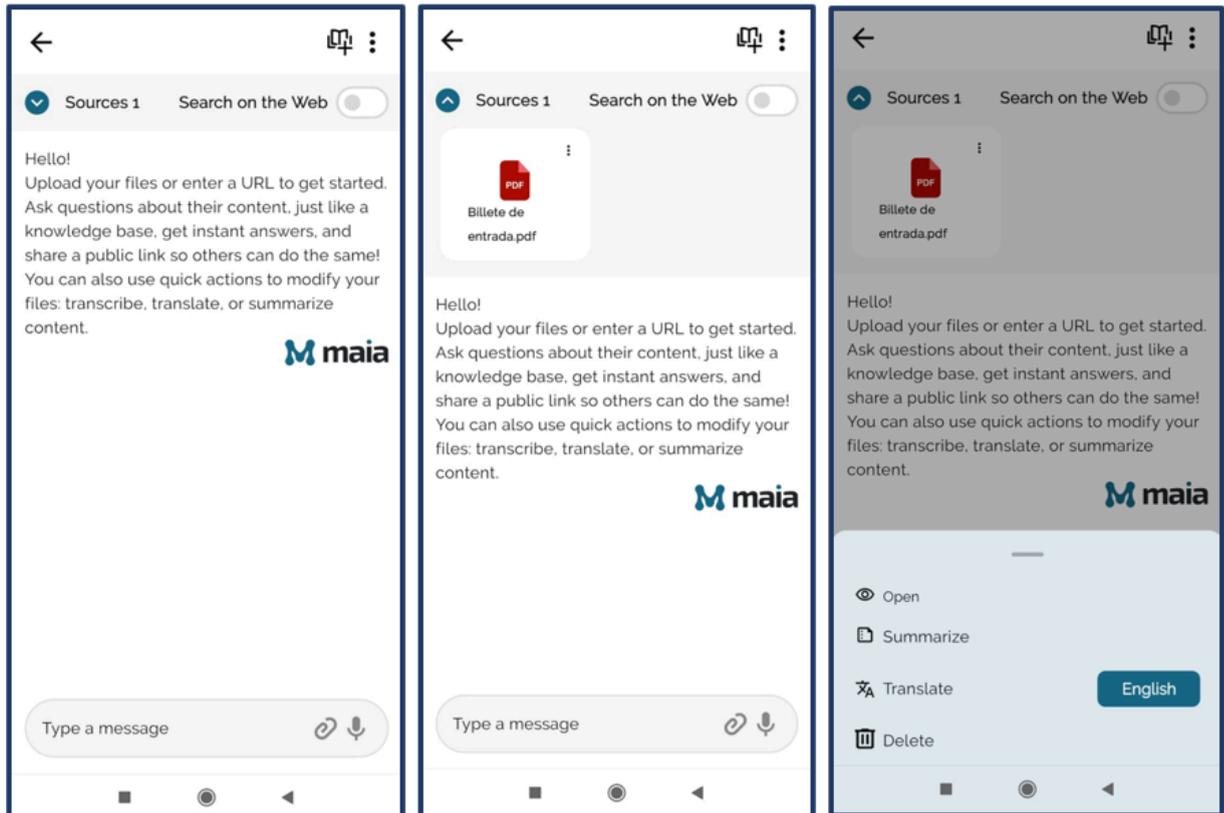
1. *Tocar el botón de compartir* 
2. *Rellenar el nombre*
3. *Agregar un mensaje de bienvenida*
4. *Añadir un video de bienvenida*
5. *Tocar «Save»*
6. *Copiar el enlace para compartirlo en las redes sociales*

### **4.3.3 Acciones rápidas en los archivos adjuntos a un chat**

Una vez cargado un archivo, Maia puede llevar a cabo acciones rápidas como, por ejemplo, resumir o traducir su contenido.



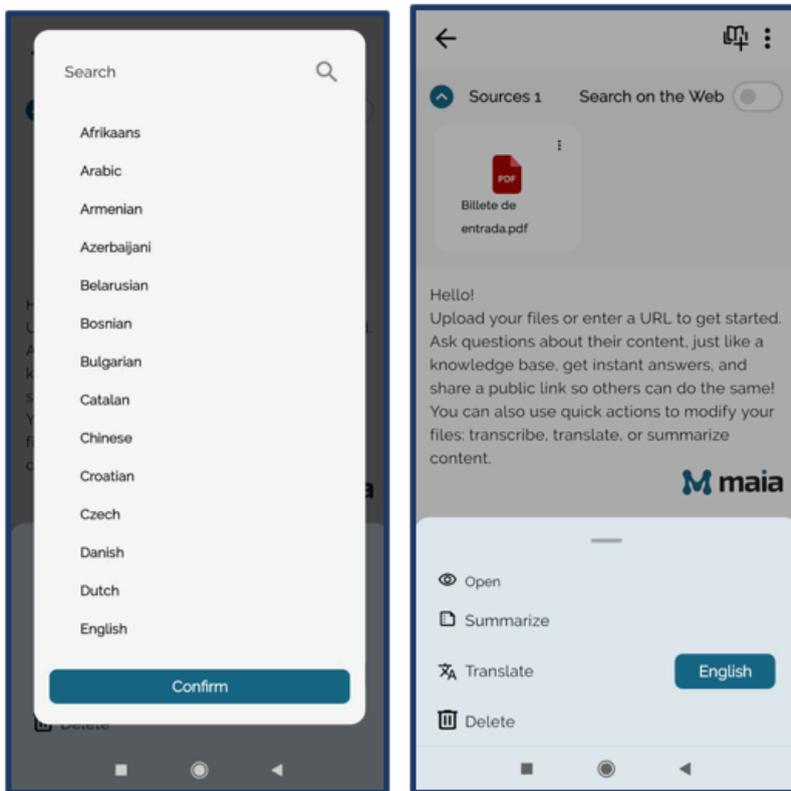
Para usar las acciones rápidas, toca la flecha junto a «Sources» (que representa el archivo adjunto) en la parte superior izquierda. A continuación, aparecerá el archivo y, al lado, los tres puntos  que te permitirán visualizar la lista completa de las acciones rápidas.



**Open:** al tocar este comando rápido, se abre una página donde puedes visualizar el documento adjunto.

**Summarize:** al tocar este comando rápido Maia resume el documento adjunto.

**Translate:** al tocar este comando rápido Maia traduce el documento adjunto. Para elegir el idioma de la traducción, toca el botón junto a «Translate» y selecciona una lengua. Inicialmente, el idioma predeterminado es el que está configurado en la aplicación. Al seleccionar el idioma de destino, el botón se actualizará de forma automática.



**Delete:** Al tocar este botón, el archivo subido será eliminado del chat.

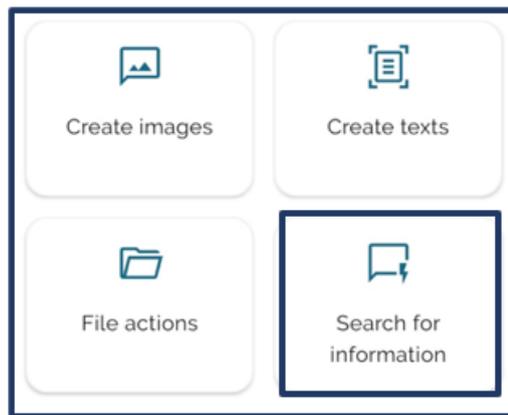
Además de las acciones rápidas, puedes **hacer preguntas específicas a Maia** sobre el contenido del documento adjunto. Para usar esta funcionalidad, escribe tu pregunta en el cuadro de búsqueda del chat.

#### **4.4 Sección «Search for information»**

En esta sección, el usuario puede hacer preguntas a Maia y obtener respuestas precisas procedentes de fuentes verificadas, ya sean búsquedas en la web o búsquedas más localizadas, como, por ejemplo, encontrar tiendas u otros locales comerciales en una zona específica.

##### **4.4.1 Cómo funciona la sección «Search for information»**

Para probar esta funcionalidad, toca el recuadro correspondiente que se encuentra en la pantalla inicial.



Se abrirá un nuevo chat donde, a través del cuadro de búsqueda, podrás hacer preguntas y pedir consejos. Si quieres usar tu voz para chatear con Maia, puedes activar esta función haciendo clic en el botón del micrófono .

En esta sección, puedes hacer preguntas y recibir respuestas basadas en información obtenida de la web. Si la geolocalización está activada y tu Personal Profile Graph está completo, Maia podrá ofrecerte resultados de búsqueda muy personalizados. Gracias a esta funcionalidad, podrás solicitar consejos, realizar búsquedas tanto en la web como locales, e incluso hacer preguntas «personales» sobre Maia o sobre tus datos para ver cuánto te conoce tu IA.

#### **4.4.2 Tipologías de preguntas que se pueden formular en la sección «Search for information»**

- Búsquedas web: se realizan normalmente en la red y también incluyen las búsquedas que no necesitan ninguna personalización específica.

Ejemplo: ¿Quién es David Beckham?



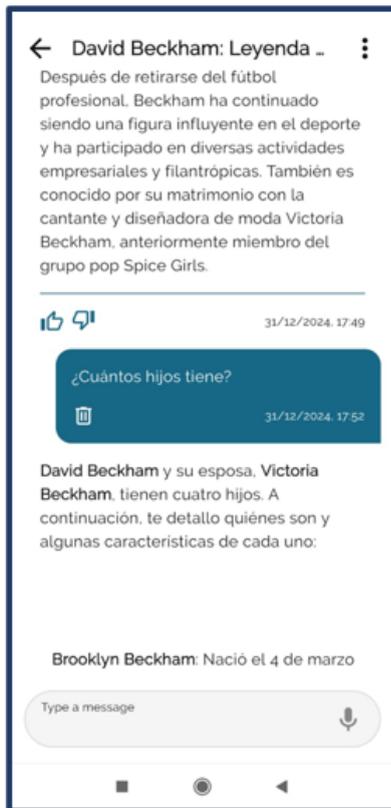
Como ya hemos explicado, al tocar el icono de los tres puntos  en la esquina superior derecha y luego el símbolo , se abrirá una ventana emergente que permitirá compartir la conversación a través de las aplicaciones de tu móvil.

En cambio, tocando los botones  podrás enviar comentarios relativos a las respuestas de Maia (el pulgar hacia arriba para comentarios positivos y el pulgar hacia abajo para comentarios negativos).

### 4.4.3 La importancia del contexto

Maia es capaz de identificar el sujeto de una frase, incluso si no está mencionado de forma explícita, porque lo infiere del contexto de la conversación anterior.

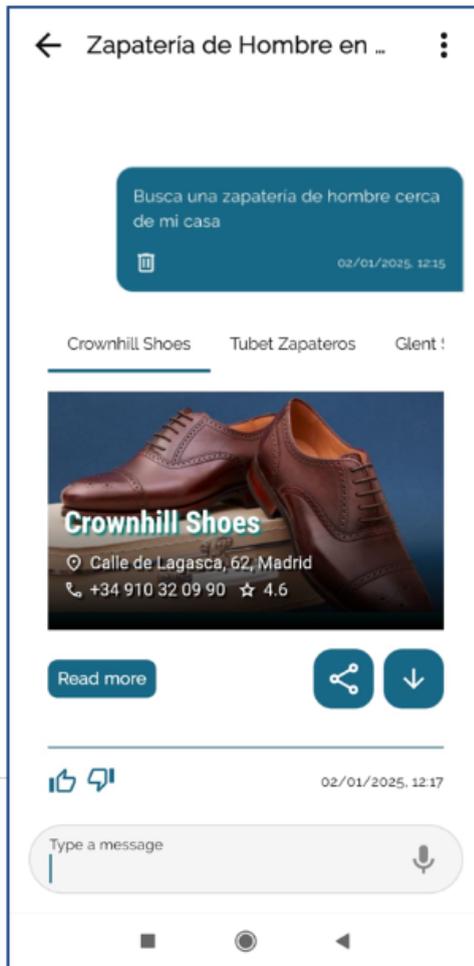
En nuestro ejemplo, la primera pregunta es «¿Quién es David Beckham?» y la segunda es «¿Cuántos hijos tiene?». Aunque el usuario no ha mencionado a David Beckham, Maia ha conseguido entender gracias al contexto anterior.



En su respuesta, Maia ha proporcionado información sobre los hijos de David Beckham. Como es evidente en el ejemplo, no ha sido necesario especificar el tema de la pregunta, dado que el contexto anterior ha transmitido la información a Maia que lo ha utilizado para realizar la búsqueda.

- Búsquedas locales: sirven para encontrar información sobre tiendas y otros locales comerciales en una zona específica, como, por ejemplo, cerca de la casa del usuario o en otros lugares.

**Vamos a ver un ejemplo:**



En este caso, el usuario, Alberto Sánchez, ha ingresado datos sobre su residencia y dirección (Calle de Lagasca, 69, Madrid) en el Personal Profile Graph.

Maia ha realizado una búsqueda aprovechando esta información y ha conseguido encontrar zapaterías de caballero en la zona más cercana a su dirección de residencia, es decir Calle de Lagasca, 69, Madrid.

Las Media Card que aparecen en la respuesta proporcionan una descripción general de la tienda que el usuario está buscando. Normalmente incluyen el nombre del local, la dirección, los horarios de apertura y cierre, y, sobre todo, las valoraciones de los clientes.



**Nota: La disponibilidad de las media card y la información contenida en ellas no dependen de un mal funcionamiento de Maia, sino del hecho de que exista en la web una ficha comercial del local buscado.**

Como puedes ver arriba, en la parte superior de la Media Card, puedes desplazarte por todos los locales comerciales que Maia ha encontrado y que coinciden exactamente con los criterios del usuario.

- Búsquedas de tipo personal: con este tipo de búsqueda puedes preguntarle a Maia sobre quién es o qué puede hacer para ayudarte. También, puedes hacerle preguntas sobre ti mismo para ver cuánto te conoce.

### **EN RESUMEN: Cómo realizar una búsqueda con Maia**

- 1) Tocar el botón  en el menú para abrir un nuevo chat
- 2) Tocar el recuadro «Search for information»
- 3) Escribir la pregunta en el cuadro de búsqueda
- 4) Pulsar «Enter»

*Tipos de búsqueda:*

- *Búsquedas web*
- *Búsquedas locales*
- *Búsquedas de tipo personal*

## **5. Precios**

Maia es un producto de inteligencia artificial que opera a través de un sistema basado en créditos, llamado Maia Credits. Este sistema permite utilizar los créditos solo para aquellas tareas o solicitudes que el usuario realmente necesita, evitando que se queden créditos sin utilizar.

Como ya hemos mencionado, al momento de la compra, puedes elegir entre dos tipos de planes:



- **Maia Free:** sin costes mensuales fijos, ofrece 50 Maia Credits gratuitos cada mes para utilizar en cualquier función de Maia.
- **Maia Elite:** con un coste fijo de solo 5 euros al mes, ofrece un total de 500 Maia Credits que se renuevan cada mes de forma automática.

El plan Free ofrece acceso ilimitado a todos los tipos de solicitudes, con la única restricción del número de créditos disponibles (50). Una vez que los créditos previstos en el plan Free se agoten, el servicio quedará inactivo hasta la fecha de la renovación gratuita, momento en el cual recibirás nuevamente los 50 créditos, según lo previsto en este tipo de plan.

**Si consideras que los 50 créditos mensuales del plan Free no son suficientes para el uso que quieres hacer de Maia, tendrás que cambiar al plan Elite para obtener más créditos. De hecho, no es posible comprar paquetes de créditos extra con el plan Free.**

El plan Elite no solo ofrece un precio muy competitivo de solo 5 euros al mes, sino que también incluye 500 créditos, lo que permite un mayor número de interacciones con Maia. **Si agotas todos los créditos del plan Elite, tienes la opción de adquirir paquetes adicionales de créditos extra.**

Existen tres tipologías de paquetes para los créditos extra:

- Small: 500 Maia Credits
- Medium: 1000 Maia Credits
- Large: 3000 Maia Credits

También te recordamos que los créditos de los paquetes extra solo son válidos y se pueden usar cuando el plan Elite está activo. Es decir, si después de 3 meses, no pagas la suscripción, pasarás al plan Free con 50 créditos y no podrás usar los créditos extra que has comprado. En cambio, si quieres reactivar el plan Elite, podrás volver a usarlos.

## 5.1 Formas de pago



Para empezar a usar Maia, ofrecemos los siguientes métodos de pago:

- Tarjeta de crédito (Visa, Mastercard, Amex, UnionPay)
- Google pay, Apple pay
- Utake payment

El plan Elite tiene un costo mensual de 5 euros, que se cobrará cada mes. Al renovar, es decir, cuando realices el siguiente pago, recibirás en tu cuenta de Maia los 500 Maia Credits previstos el plan.

