



## **Cos'è Maia?**

Maia è un sistema di AI che sfrutta diversi modelli di Intelligenza Artificiale per trovare soluzioni nella gestione di compiti che ogni individuo deve affrontare tutti i giorni. Maia apprende dalle interazioni con l'utente e permette di caricare dei documenti personali che vengono poi trasformati in basi di conoscenza private sulle quali l'utente può fare delle domande per ottenere delle risposte. È un sistema dinamico in continuo apprendimento che offre delle soluzioni personalizzate.

### **1. IL SISTEMA DEI Maia CREDITS**

Maia funziona attraverso un sistema di Maia Credits che permette una maggiore flessibilità, infatti vengono erosi crediti solo per le attività che realmente interessano l'utente.

Esistono due tipologie di profili utenti:

- Profilo Free: gratuito con un utilizzo di 50 Maia credits mensili
- Profilo Elite: 5€ al mese con 500 Maia credits mensili

Per maggiori informazioni consultare la parte di "Pricing" riportata in fondo al documento.

### **2. CREAZIONE DI UN ACCOUNT**

Per creare un account su Maia è necessario registrarsi. Per prima cosa bisogna entrare nel sito di Maia ([www.mymaia.ai](http://www.mymaia.ai)) ed entrare nella pagina "Shop". A questo punto sarà necessario scegliere tra il profilo Free e l'Elite.

Selezionando il profilo si aprirà un modulo di registrazione con un form da compilare con le informazioni necessarie per creare un account sulla piattaforma di Maia.



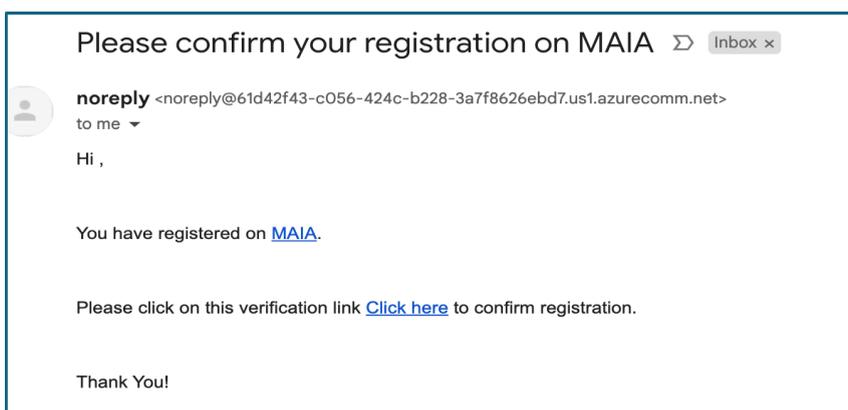
Importante è specificare che in questo form compaiono diverse voci da inserire e quelle contrassegnate con un asterisco rosso sono indispensabili per poter procedere alla registrazione.

**NB: la password deve essere di 10 caratteri, con 1 carattere speciale, 1 lettera maiuscola, 1 minuscola e 1 numero.**

Il campo “Interessi” è essenziale perché permette a Maia di immagazzinare delle informazioni sull’utente che saranno poi utilizzate per personalizzare le ricerche.

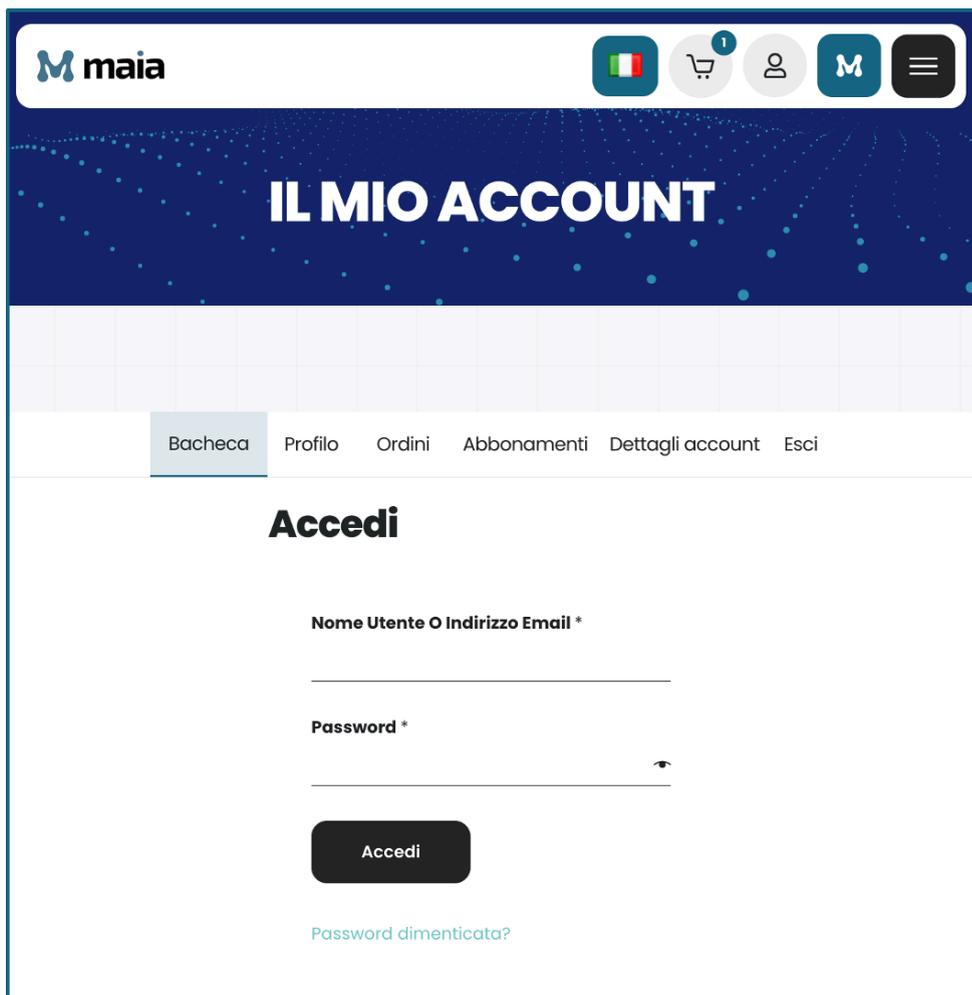
Per poter utilizzare al meglio tutte le funzionalità di Maia è necessario spuntare le caselle denominate “Consenso per la localizzazione”, al fine di effettuare delle ricerche local, e il “Consenso per l’utilizzo del microfono” per attivare la modalità Speech to text per comunicare con il tuo Life Copilot attraverso l’uso della voce.

Per concludere la registrazione è poi necessario cliccare sul tasto “Registrati” e confermare l’email che verrà inviata in automatico al tuo account di posta elettronica.



Cliccando sul link “Click here” evidenziato in blu, stai confermando di essere stato tu a richiedere la creazione dell’account di Maia e si aprirà la pagina del carrello nella quale portare a termine il pagamento.

Finita la fase di pagamento, riceverai una email di conferma e si aprirà in automatico la pagina del sito di Maia da cui sarà possibile accedere al servizio inserendo le proprie credenziali



## 2.1 Come accedere a Maia le prossime volte

Per gli accessi successivi al primo sarà sufficiente cliccare sul tasto “Login” o sul tasto di Maia  “Accedi a Maia” sul sito [www.mymaia.ai](http://www.mymaia.ai) per visualizzare la schermata che permette di inserire le credenziali ed accedere al servizio.

Nel caso in cui l’utente avesse dimenticato la password di accesso a Maia, nella schermata dove inserire le credenziali potrà richiedere di reimpostare la password cliccando sul tasto “Hai dimenticato La Password?”

### ***IN POCHI CLICK: Come effettuare la registrazione di un nuovo account***

- 1) Andare sul sito [www.mymaia.ai](http://www.mymaia.ai)
- 2) Entrare nella pagina “Shop”
- 3) Scegliere il profilo che vi interessa (Free o Elite)
- 4) Compilare tutti i dati richiesti nel form di registrazione



- 5) Confermare l'indirizzo email
- 6) Concludere l'operazione di pagamento
- 7) Cliccare sul tasto "Accedi a Maia"
- 8) Inserire le credenziali
- 9) Cliccare il tasto "Login"

### **IN POCHI CLICK: Come accedere a Maia in futuro**

- 1) Andare sul sito [www.mymaia.ai](http://www.mymaia.ai)
- 2) Cliccare "Login" o il tasto "Maia" 
- 3) Inserire le credenziali
- 4) Cliccare sul tasto "Login"

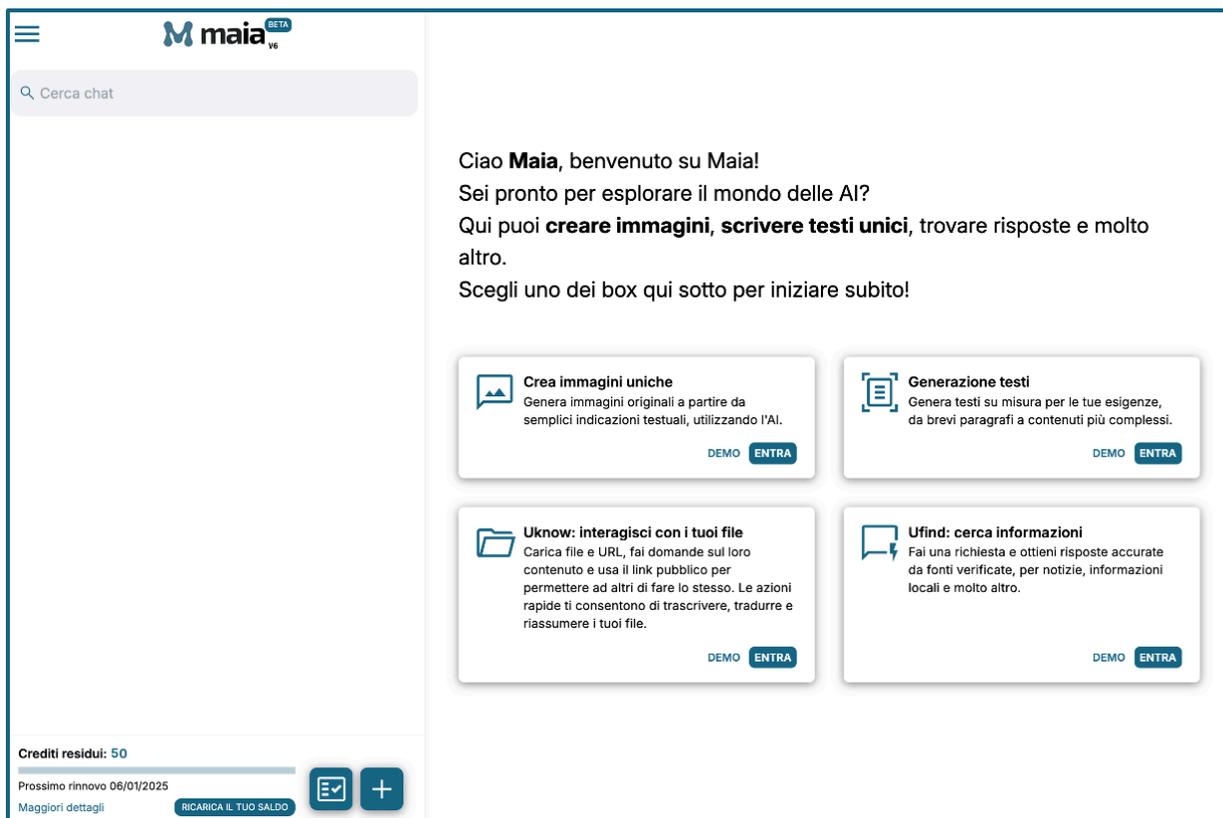
## **2.2 Come scaricare l'app di Maia sul proprio dispositivo**

Una volta effettuata la registrazione e l'accesso a Maia dal proprio computer, è possibile anche scaricare l'app sul proprio dispositivo mobile. Accedendo dal telefono al sito di Maia, basterà scrollare la pagina fino al fondo dove comparirà la scelta del sistema operativo sul quale scaricare l'app.



Cliccando sull'icona di riferimento (Android o IOS) si aprirà la schermata dello store del telefono dal quale poter scaricare l'app.

## **2.3 Come si presenta il pannello di Maia al primo accesso**



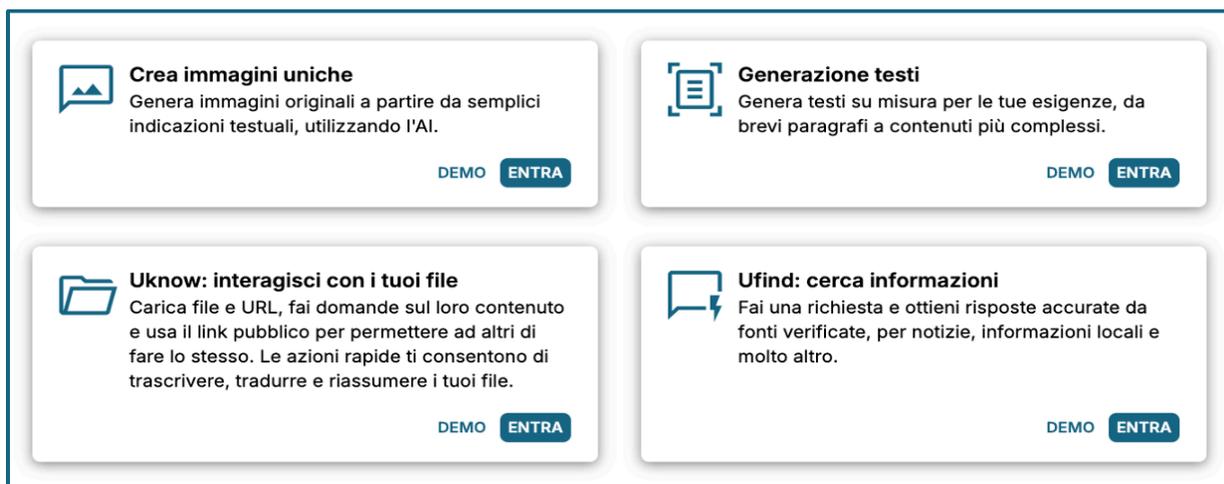
Il pannello è diviso in due sezioni: sulla destra la parte dedicata alle ricerche, sulla sinistra la parte relativa alla history delle conversazioni che l'utente avrà con Maia.

La sezione di destra si presenta con 4 box divisi per categoria:

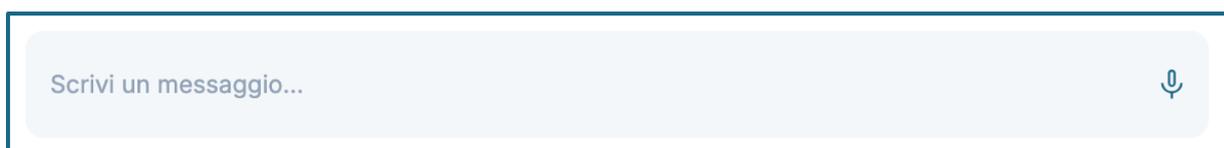
- Generazione di immagini
- Generazione di testi
- Uknow: interagisci con i tuoi file
- Ufind: cerca informazioni

All'interno di ogni box si trova una descrizione dell'attività che Maia svolge in quella specifica sezione.

Con il tasto "DEMO" è possibile visualizzare un esempio di applicazione specifico di questa sezione. Cliccando invece sul tasto "ENTRA" si accede allo spazio in cui l'utente può fare la sua richiesta.



Una volta entrati nella sezione, si utilizza la buca di ricerca come una normale chat.



Da notare che il simbolo del microfono  indica che è possibile dialogare con Maia anche attraverso la tecnologia Speech to Text che permette all'utente di comunicare usando la voce.

In alto nella sezione di destra, compaiono 3 simboli  che permettono rispettivamente:

-  di condividere sui social la conversazione
-  di modificare il nome della conversazione
-  di cancellare una conversazione

Nella parte sinistra della schermata, in basso, sotto la lista di conversazioni avvenute tra Maia e l'utente, compare la barra dei crediti di Maia

**Crediti residui: 50**

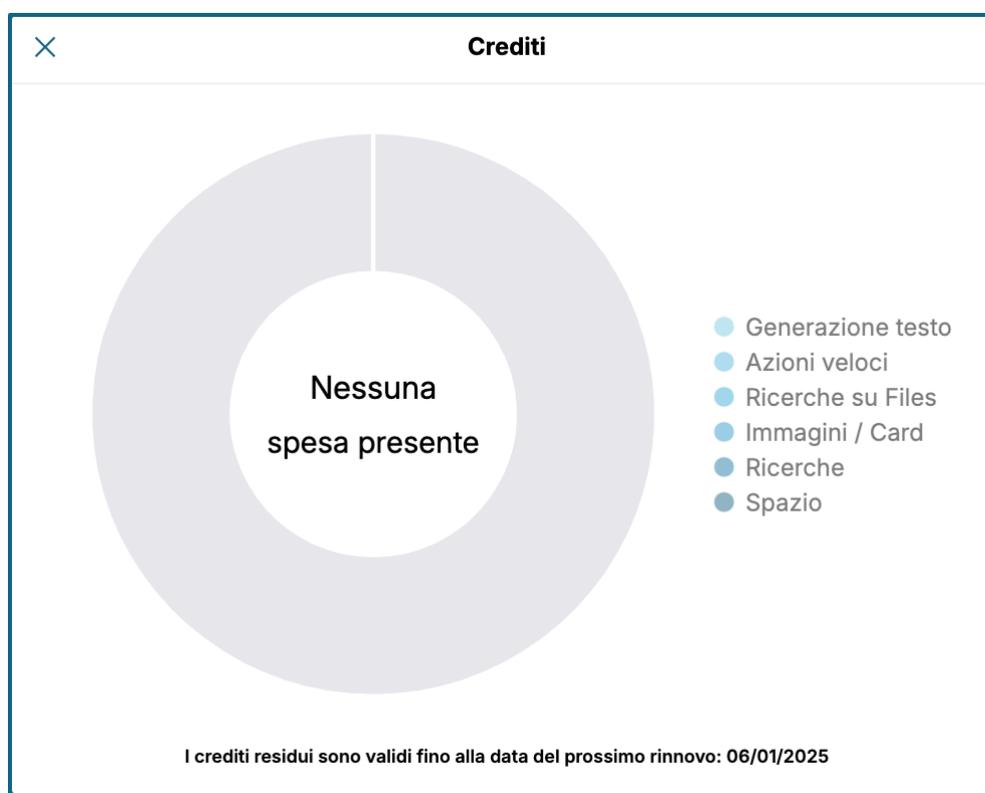
Prossimo rinnovo 06/01/2025

Maggiori dettagli

RICARICA IL TUO SALDO



che riporta il totale dei crediti Maia residui di cui dispone l'utente, la data di rinnovo dell'abbonamento e la dicitura "Maggiori dettagli". Cliccando su questa dicitura è possibile consultare un grafico a torta che riporterà le diverse categorie in cui sono stati utilizzati i crediti.

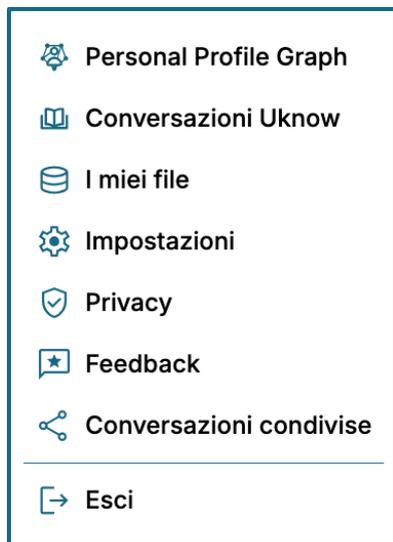


L'aggiornamento dei crediti Maia avviene in tempo reale e vengono scalati ogni volta che Maia svolge un task, risponde all'utente o effettua una determinata ricerca. Accanto alla barra dei crediti Maia compaiono questi due simboli



che servono rispettivamente per selezionare le chat che si vogliono cancellare dalla lista di tutte le conversazioni e creare una nuova chat.

Questo simbolo , che si trova nell'angolo in alto a sinistra, rappresenta il menu, cliccandoci sopra si aprirà un menu a tendina con queste voci:



### 3. SPAZI DEDICATI ALLA PERSONALIZZAZIONE

Per consentire a Maia di fornire risposte personalizzate è importante soffermarsi sugli spazi di Maia dedicati allo stoccaggio delle informazioni personali e dei documenti personali.

#### 3.1 Personal Profile Graph

#### 3.2 I miei file

#### 3.1 Personal Profile Graph

Il Personal Profile Graph, detto anche PPG, è lo strumento utilizzato da Maia per mappare gli interessi, le preferenze ma anche le informazioni personali dell'utente.

**NB: Si sottolinea che, per poter sfruttare al meglio le potenzialità di Maia, è necessario compilare il PPG nella maniera più esaustiva possibile.**

Si presenta come un grafico composto da NODI. Questi NODI rappresentano ciascuno un ambito specifico, una categoria di informazioni che l'utente deve compilare.



Cliccare sul menu in alto a sinistra, e cliccare sulla voce “Personal Profile Graph” per accedere a questo spazio e cominciare ad arricchirlo con le proprie informazioni personali.

La visualizzazione del Personal Profile Graph si presenta come un grafo a NODI. Al centro c'è un NODO che riporta le informazioni base dell'utente e si chiama con il nome dell'utente. Nel nostro esempio l'utente si chiama Maia test quindi il nome del NODO è “Maia”.

Da questo nodo centrale partono altri 7 NODI che rappresentano, ognuno, una specifica categoria.

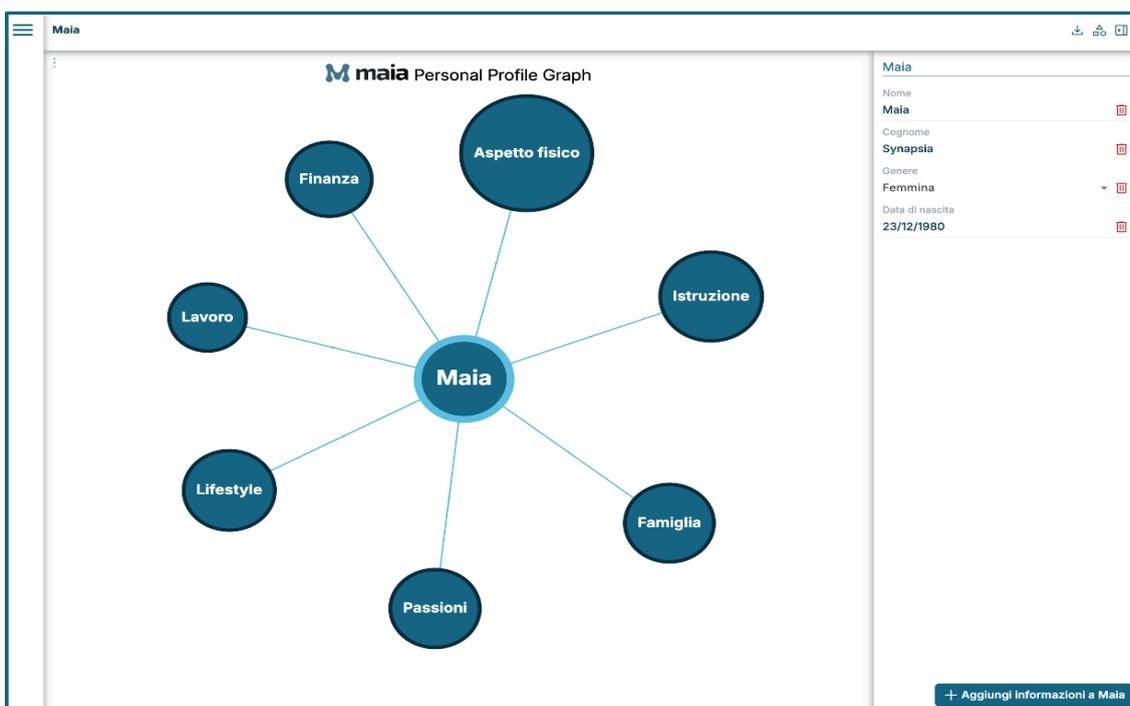
Le categorie sono:

- **Aspetto fisico:** comprende le informazioni relative alle specifiche fisiche dell'utente, come ad esempio corporatura, peso, colore degli occhi e dei capelli e utilizzo degli occhiali.
- **Lavoro:** comprende le informazioni relative alla professione dell'utente, alle informazioni dell'azienda per la quale lavora con il relativo indirizzo.
- **Istruzione:** comprende le informazioni relative al titolo di studio dell'utente e le lingue parlate dall'utente (è possibile aggiungerne più di una).
- **Famiglia:** include le informazioni relative ai membri della famiglia dell'utente. Questo ambito è piuttosto articolato in quanto è possibile riportare le informazioni del partner, eventuali figli, genitori dell'utente, fratelli e sorelle e per ognuno di questi campi è possibile aggiungere delle specifiche come il nome, l'età e le passioni di ogni membro della famiglia inserito all'interno del Personal Profile Graph.
- **Passioni:** in questa sezione sono vengono riportate le passioni indicate durante la registrazione, è possibile aggiungerne altre manualmente scrivendo nell'apposito spazio.
- **Lifestyle:** comprende le informazioni relative al tipo di dieta che si segue, alle allergie, al cibo preferito, alla bevanda preferita, ma anche informazioni relative ai viaggi come la tipologia di vacanza preferita e i luoghi visitati. Oltre a

tutto ciò si possono inserire le informazioni relative alla squadra del cuore e alle attività sportive praticate dall'utente. Per concludere è possibile inserire anche i social network nei quali l'utente ha un account.

- **Finanza:** comprende le informazioni relative alle proprietà dell'utente sia di tipo immobiliare (bilocale in via Torino, 32 a Milano) sia relative ai veicoli posseduti dall'utente. In quest'ultima casistica è poi possibile aggiungere i cavalli e l'anno di immatricolazione del veicolo.

Man mano che le informazioni vengono inserite, il grafico a NODI si aggiorna aggiungendo collegamenti e NODI, mentre sul lato destro si vedono le informazioni inserite.



### 3.1.1 Come si inseriscono le informazioni nel Personal Profile Graph

Sul lato destro della pagina del Personal Profile Graph compare un pulsante

“Aggiungi informazioni a Maia”  Cliccandoci sopra si apre un menu a tendina con le restanti informazioni da aggiungere al NODO centrale nominato “Maia”. Alcune di esse, come nome, cognome, data di nascita e

genere compaiono già compilate perché riportate dalla fase della registrazione, le altre informazioni che è possibile inserire sono “Indirizzo” e “Residenza”.

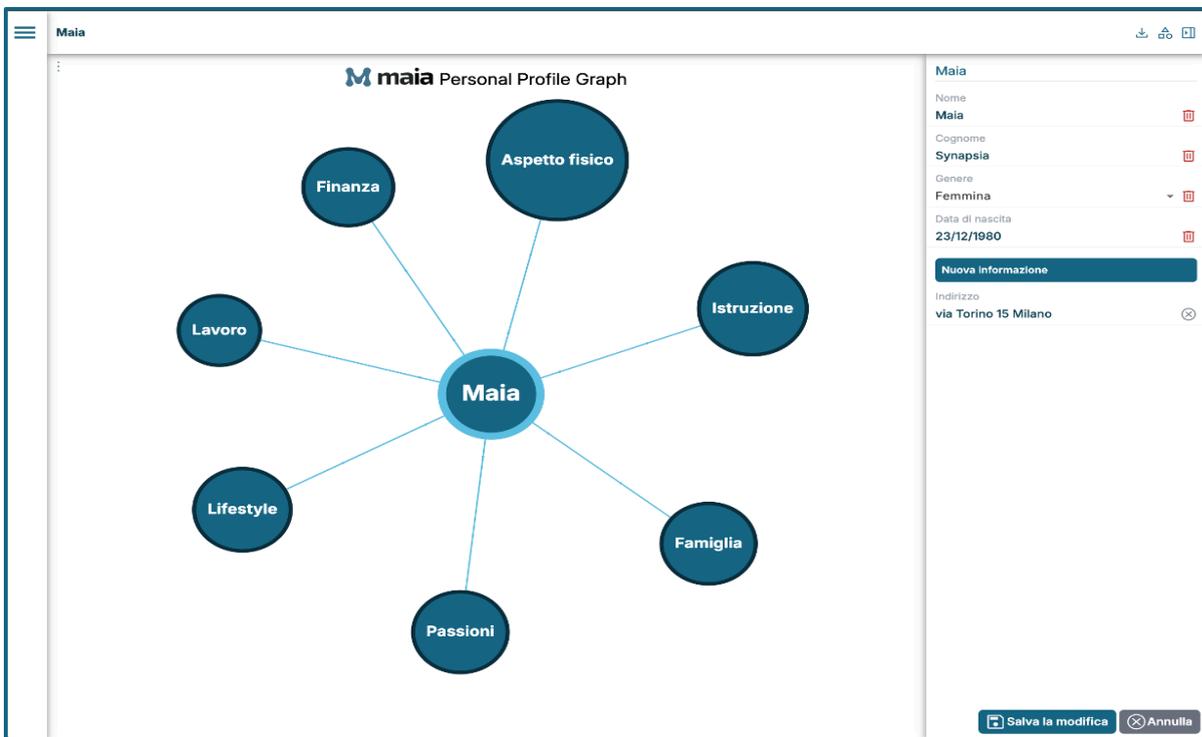
## **IN POCCHI CLICK: Aggiunta informazioni al PPG**

- 1) *Cliccare su menu*
- 2) *Selezionare “Personal Profile Graph” dal menu a tendina*
- 3) *Cliccare su “Aggiungi informazioni a Maia”*
- 4) *Selezionare voce dal menu a tendina*
- 5) *Compilare il campo con l'informazione*
- 6) *Cliccare “Invio”*
- 7) *Cliccare su “Salva modifiche”*

**NB: Quando termini la compilazione dei campi di un NODO, clicca su “Salva la**

**modifica”.** 

**Qualora non lo facessi e navigassi sul grafico cliccando su un altro NODO, le informazioni inserite andrebbero perse e dovresti ripetere la procedura.**



The screenshot displays the Maia Personal Profile Graph interface. The central area features a hub-and-spoke diagram with 'Maia' at the center, connected to seven nodes: Finanza, Aspetto fisico, Istruzione, Famiglia, Passioni, Lifestyle, and Lavoro. On the right side, there is a sidebar for editing the 'Maia' node, containing fields for Name, Surname, Gender, Birth Date, and Address. The 'Salva la modifica' button is highlighted at the bottom right of the sidebar.

La navigazione all'interno del Personal Profile Graph avviene utilizzando i NODI che compaiono nella colonna di sinistra o all'interno del grafico centrale.

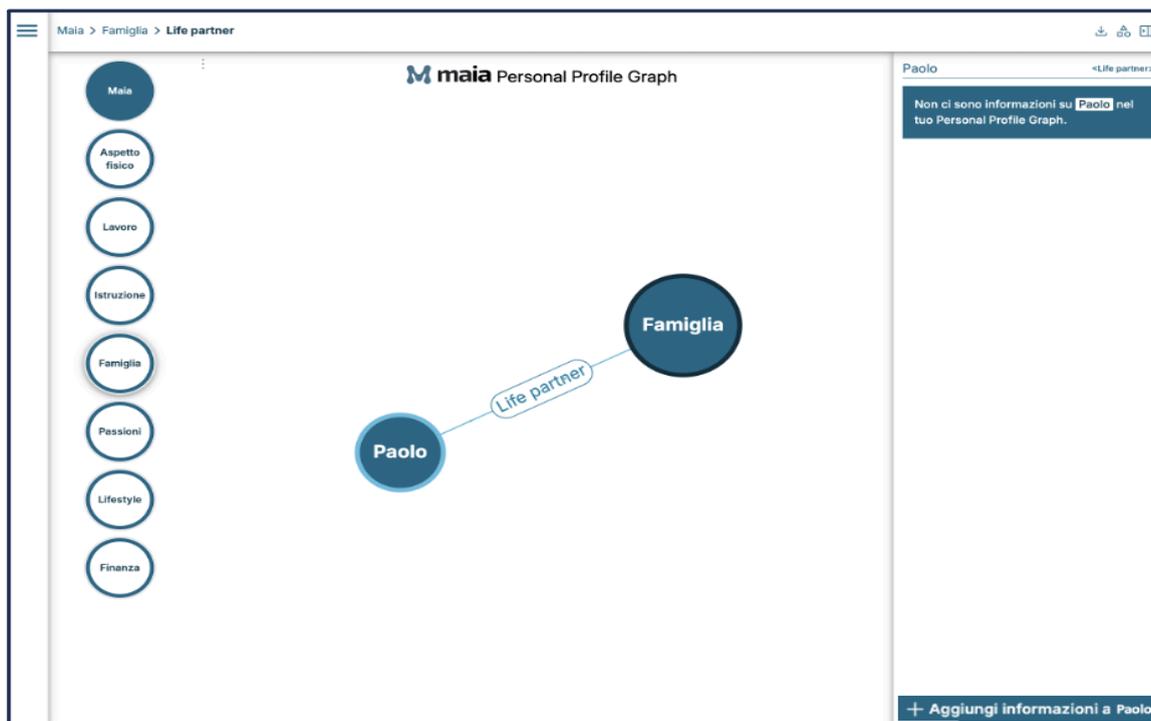
Cliccando su ognuno di essi si aprirà la sezione corrispondente alla categoria, all'interno della quale andare ad inserire le informazioni.

In alcuni NODI come “Famiglia”, “Lavoro”, “Passioni” e “Finanza”, è possibile inserire delle informazioni di secondo livello. Per esempio nel NODO “Famiglia” se si aggiunge il nome del partner (info di 1° livello), è possibile aggiungere anche la professione, l'età, e le passioni (info di 2° livello).

### 3.1.2 Come aggiungere informazioni di secondo livello

Dopo aver inserito il nome del life partner (es. Paolo) all'interno del PPG e aver salvato la modifica (procedimento visto prima), si crea in automatico un nuovo NODO con il nome “Paolo”. Cliccando su questo nuovo NODO si aprirà sulla destra la possibilità di aggiungere delle informazioni aggiuntive cliccando sul tasto “Aggiungi informazioni a Paolo”. [+ Aggiungi informazioni a Paolo](#)

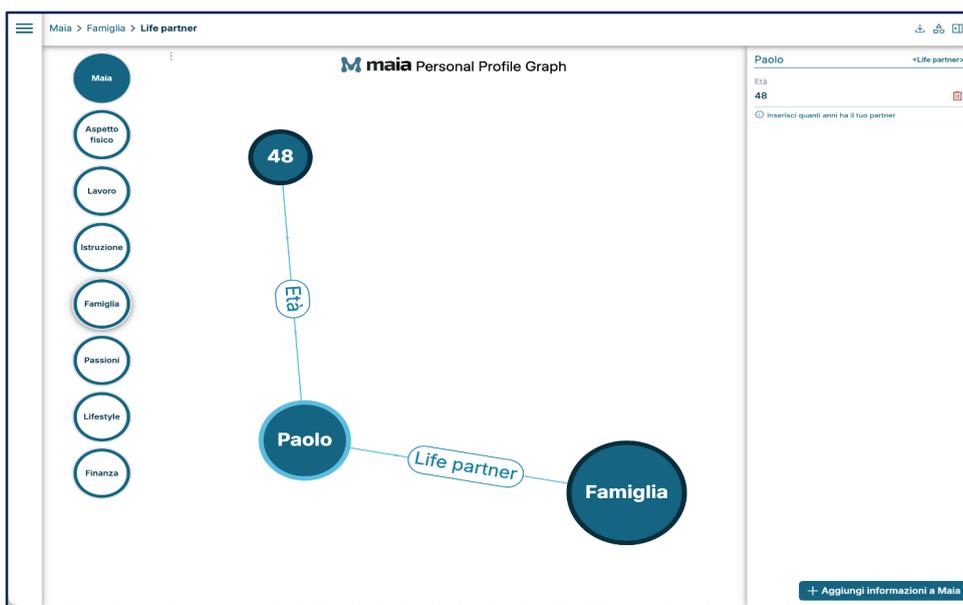
Cliccando questo tasto si aprirà un menu a tendina con una lista di informazioni aggiuntive: età, genere, interessi e tipologia di legame.



Una volta inserita per esempio l'età del life partner, cliccando su “Salva modifica”



il Personal Profile Graph si aggiornerà aggiungendo un collegamento “Età” che da “Paolo” porta al nuovo NODO che riporta l'età inserita.



## ***IN POCHI CLICK: Aggiunta informazioni di II° livello al PPG***

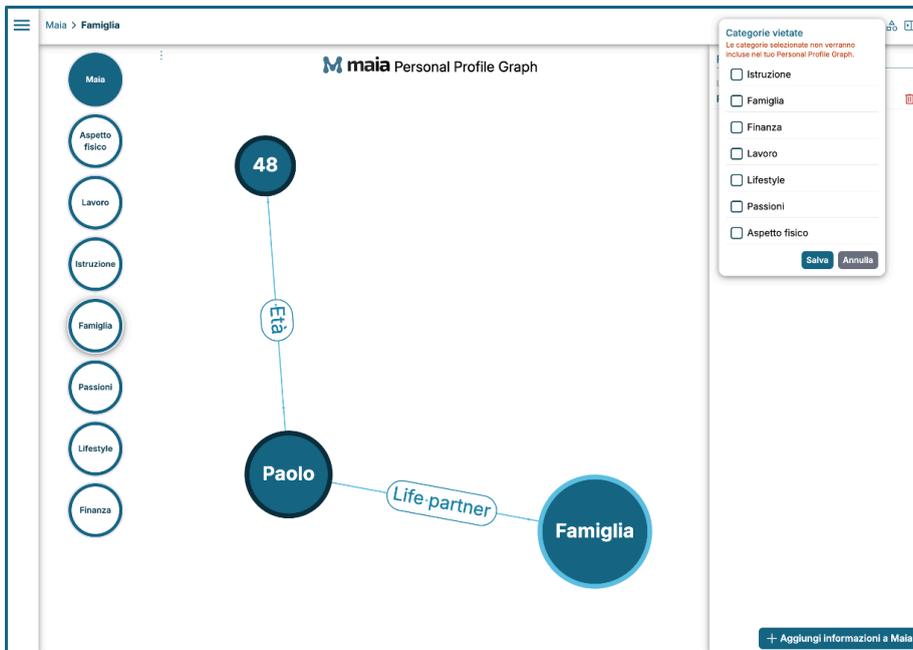
- 1) *Cliccare su menu e selezionare la voce Personal Profile Graph*
- 2) *Posizionare il mouse sul NODO che vogliamo arricchire “Paolo”*
- 3) *Cliccare su “Aggiungi informazioni”*
- 4) *Selezionare la voce dal menu a tendina*
- 5) *Compilare il campo con l'informazione*
- 6) *Cliccare su “Invio”*
- 7) *Cliccare su “Salva la modifica”*

**NB: in ogni momento sarà possibile eliminare le informazioni inserite cliccando sul simbolo del cestino  che compare accanto ad ogni informazione.**

Per tornare ad aggiungere informazioni relative ai familiari, sarà necessario cliccare nuovamente sul NODO “Famiglia”.

Se un utente non desidera che alcuni NODI (ad esempio, aspetto fisico, istruzione, lavoro, famiglia, passioni, lifestyle o finanza) appaiano nel suo PPG, è

possibile disattivare cliccando sul simbolo  in alto a destra. Selezionando i NODI che non interessano e cliccando su “Salva”  questi non compariranno più all’interno del proprio Personal Profile Graph.



### **IN POCHI CLICK: Nascondere alcuni NODI del PPG**

- 1) *Cliccare sull'icona  in alto a destra*
- 2) *Selezionare i NODI che non si vogliono compilare e non si vuole che compaiano*
- 3) *Cliccare su “Salva”*

**NB:** è molto importante che il proprio Personal Profile Graph contenga più informazioni possibili. In questo modo, quando si fa una domanda, Maia attinge dalle informazioni personali per formulare la risposta più specifica e personalizzata possibile.

**Esempio: PPG compilato**

Informazioni:

Figlio: Antonio

Figlio: 3 anni

Figlio passione: Costruzioni

**Domanda dell'utente:** «Cosa posso regalare ad Antonio?»

**MAIA:** effettua una ricerca per un regalo adatto ad un bambino di 3 anni che ama le costruzioni.

**Esempio PPG NON compilato**

**Domanda dell'utente:** «Cosa posso regalare ad Antonio?»

**MAIA:** Non conosce Antonio, identifica che è un nome da uomo, quindi effettua la ricerca per un regalo da fare ad un uomo.

## 3.2 I miei file

I miei file è quello spazio personale che Maia mette a disposizione dell'utente che consente di caricare documenti di testo, link ai siti web, messaggi vocali e email. Su questi documenti e file, Maia è in grado di fare diverse attività come rispondere a delle domande su un contenuto specifico, fare una traduzione, un riassunto o addirittura la trascrizione di un file audio. Entrando nello specifico, vediamo che tipo di contenuti è possibile caricare e soprattutto quali sono i passaggi per farlo.

I file che è possibile caricare in questa sezione sono:

- File in versione TXT, PDF, DOCX, PPTX
- Immagini JPG, PNG, TFF, BMP, GIF, WEBP
- Audio AAC, WAV, MPEG, OGG, OPUS
- Url (link di siti web)

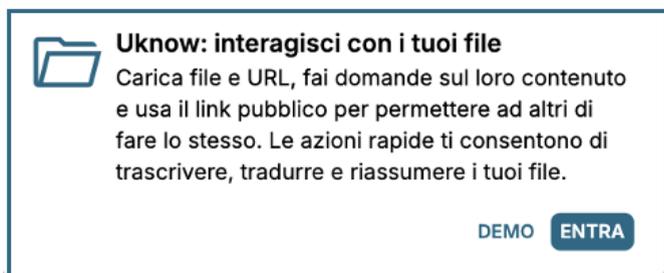
### 3.2.1 Come caricare i documenti su I miei file

Ci sono due alternative per poter caricare file nel proprio spazio di archiviazione dedicato. La prima è la più rapida e consiste nel cliccare sul menu  in alto a sinistra e scegliere dalla picklist la voce «I miei file». Da qui è possibile caricare i

propri file cliccando sul tasto “Aggiungi alla cartella”  in alto a destra e selezionando una delle voci disponibili nel menu seguente:



La seconda alternativa, oltre a permetterti di caricare un file è la strada da seguire per poter fare delle domande a Maia relativamente al file caricato. Per farlo è necessario aprire una nuova chat cliccando sul tasto  e selezionare la sezione Uknow dedicata all'interazione con i file.



A questo punto si aprirà un popup dal quale è possibile scegliere se si desidera caricare un file, inserire una url o consultare il proprio spazio «I miei file».

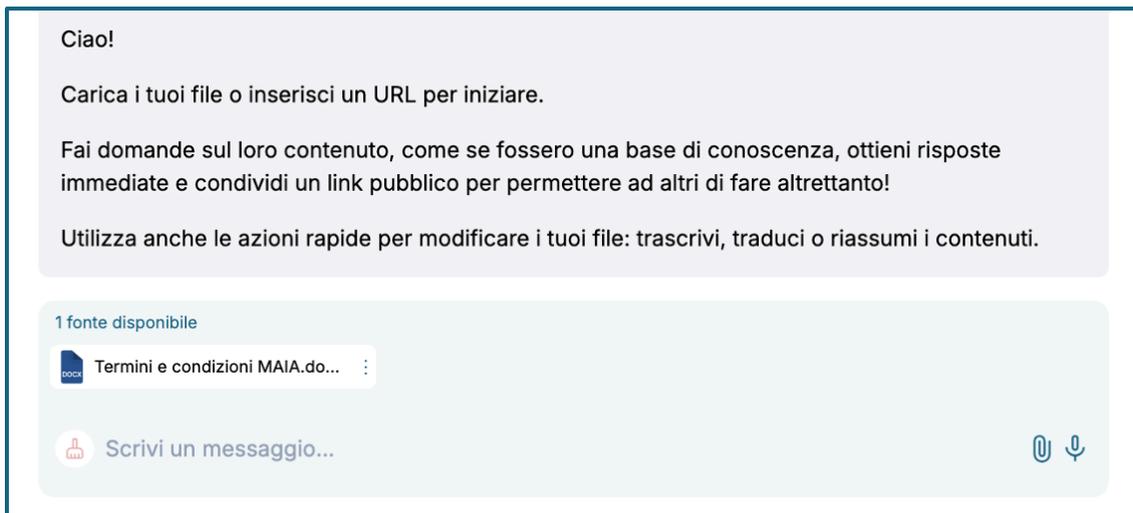


### Caricamento di un file

Cliccando su “Carica file” si apre un ulteriore popup per la scelta del documento che si intende caricare dal proprio dispositivo.

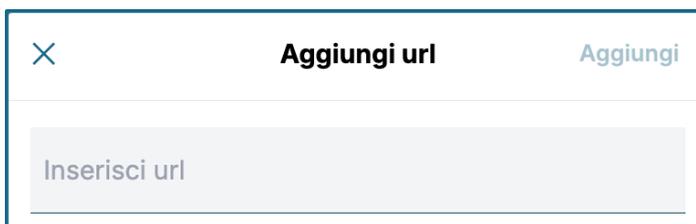
**NB: Il sistema permette di caricare file fino ad un massimo di 5 mega.**

Una volta caricato il file, il suo titolo apparirà sopra la buca di ricerca. Contemporaneamente apparirà un messaggio in cui sono descritte le operazioni che è possibile effettuare sul file.



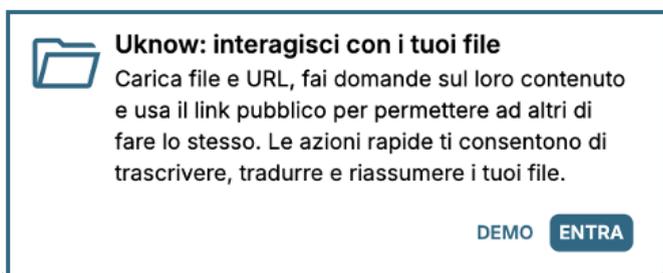
## Inserimento di una URL

Cliccando questo comando, si apre un popup che permette di incollare il link del sito web che si desidera caricare. Dopo aver incollato il link è necessario cliccare su "Aggiungi".



### ***IN POCHI CLICK: Come caricare un file su "I miei file"***

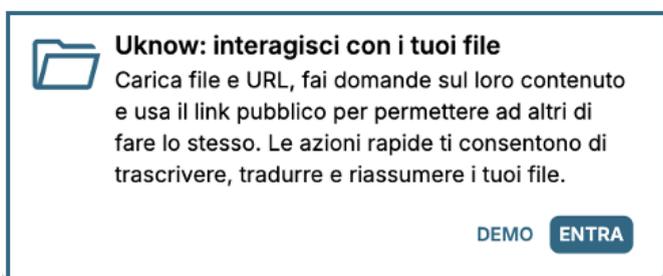
- 1) *Cliccare nella sezione specifica "Uknow: interagisci con i tuoi file"*



- 2) *Cliccare su "ENTRA"*
- 3) *Cliccare su "Carica file"*
- 4) *Scegliere dal proprio dispositivo il file che si vuole caricare*
- 5) *Attendere che il file si carichi completamente*

### ***IN POCHI CLICK: Come caricare un URL su "I miei file"***

- 1) *Cliccare nella sezione specifica "Uknow: interagisci con i tuoi file"*



- 2) *Cliccare su "ENTRA"*
- 3) *Cliccare su "Inserisci URL"*
- 4) *Cliccare su "Aggiungi"*

È anche possibile inviare il contenuto o un allegato ricevuto via email. Farlo è semplicissimo: basta inoltrare la mail all'indirizzo [doc@mymaia.ai](mailto:doc@mymaia.ai) e il contenuto della mail con relativo documento allegato comparirà nello spazio "I miei file".

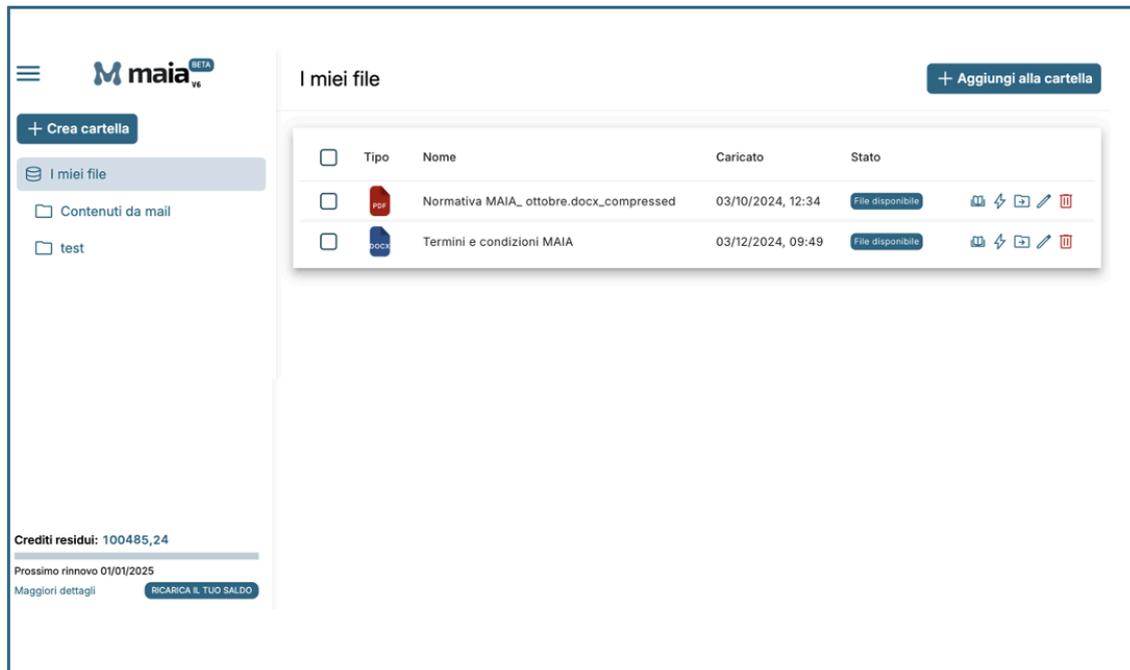
### **Accedere al proprio spazio I miei file**



Cliccando sull'ultima icona, quella che si chiama appunto "I miei file", si aprirà una schermata all'interno della quale è possibile consultare tutti i file che sono stati caricati o inviati via email.

La schermata che si visualizzerà riporta:

- Il menu  in alto a sinistra
- Il tasto Crea cartella  per poter organizzare i file all'interno del proprio spazio
- Il numero di crediti residui in basso a sinistra



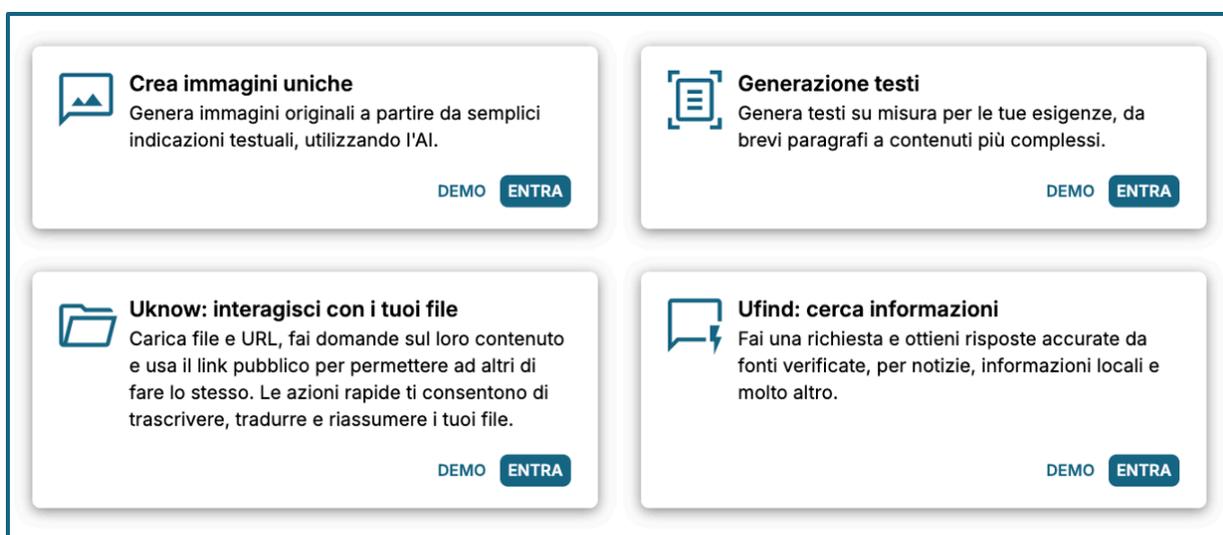
Ora che è stato personalizzato l'account e i documenti sono stati caricati, si può iniziare ad utilizzare Maia al meglio.

#### 4. APPLICAZIONI E FUNZIONALITÀ DI Maia

Maia ha moltissime aree di applicazione, che sono state suddivise in 4 sezioni per semplificarne l'utilizzo.

- **Crea immagini uniche:** questa funzionalità genera immagini originali a partire da semplici indicazioni testuali, utilizzando l'AI.

- **Generazione testi:** è in grado di generare testi su misura per le tue esigenze, da brevi paragrafi a contenuti più complessi.
- **Uknow: interagisci con i tuoi file:** questa opzione permette, attraverso il caricamento dei tuoi file e URL, di interrogare Maia facendo domande sul loro contenuto. Questa funzionalità permette anche di usare il link pubblico che consente ad altri di fare lo stesso. Oltre a tutto ciò ci sono le azioni rapide che consentono di trascrivere, tradurre e riassumere i tuoi file.
- **Ufind: cerca informazioni:** facendo una richiesta e si ottengono risposte accurate da fonti verificate, per notizie, informazioni locali e molto altro.



L'utilizzo di queste funzionalità di Maia è semplicissimo. Basterà cliccare su uno dei box e si aprirà una nuova chat attraverso la quale potrai interagire con Maia e utilizzare queste funzionalità.

## 4.1 Cos'è la sezione "Crea immagini uniche"

Rappresenta quella sezione di Maia che genera immagini attraverso l'utilizzo dell'intelligenza artificiale. Le immagini create possono poi essere condivise (come succede con le ricerche web) e scaricate sul proprio dispositivo.

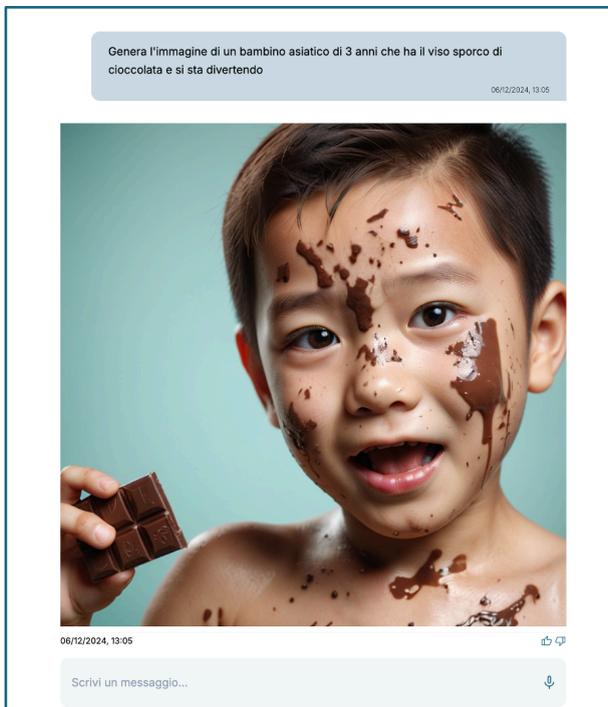
Maia genera delle immagini di grande qualità ponendo maggiore attenzione ai dettagli e alla varietà di stili e formati. Le immagini sono più realistiche, espressive, con una grandissima attenzione alle espressioni facciali e alle texture utilizzate. I ritratti sono realistici.

## 4.1.1 Come funziona la “Creazione di immagini uniche”



Chiediamo a Maia di generare un'immagine con poche e semplici indicazioni testuali: “Genera l'immagine di un bambino asiatico di 3 anni che ha il viso sporco di cioccolata e si sta divertendo”.

Rappresentazione grafica dell'esempio:



In questo esempio Maia ha generato un'immagine che, non solo rispetta le indicazioni date, ma anche lo stato d'animo richiesto (divertimento). Maia ha



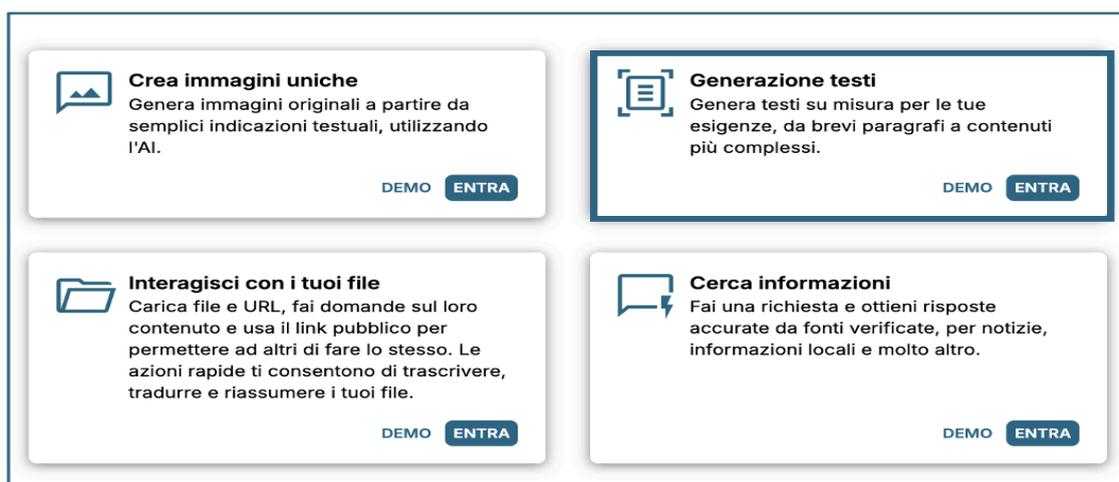
posto molta attenzione al dettaglio e all'espressione del viso e ha fornito un'immagine che sembra reale.

## 4.2 Cos'è la “Generazione testi”

Con questa funzionalità Maia è in grado di generare testi di diversa natura come articoli, contratti, podcast, relazioni e molto altro ancora.

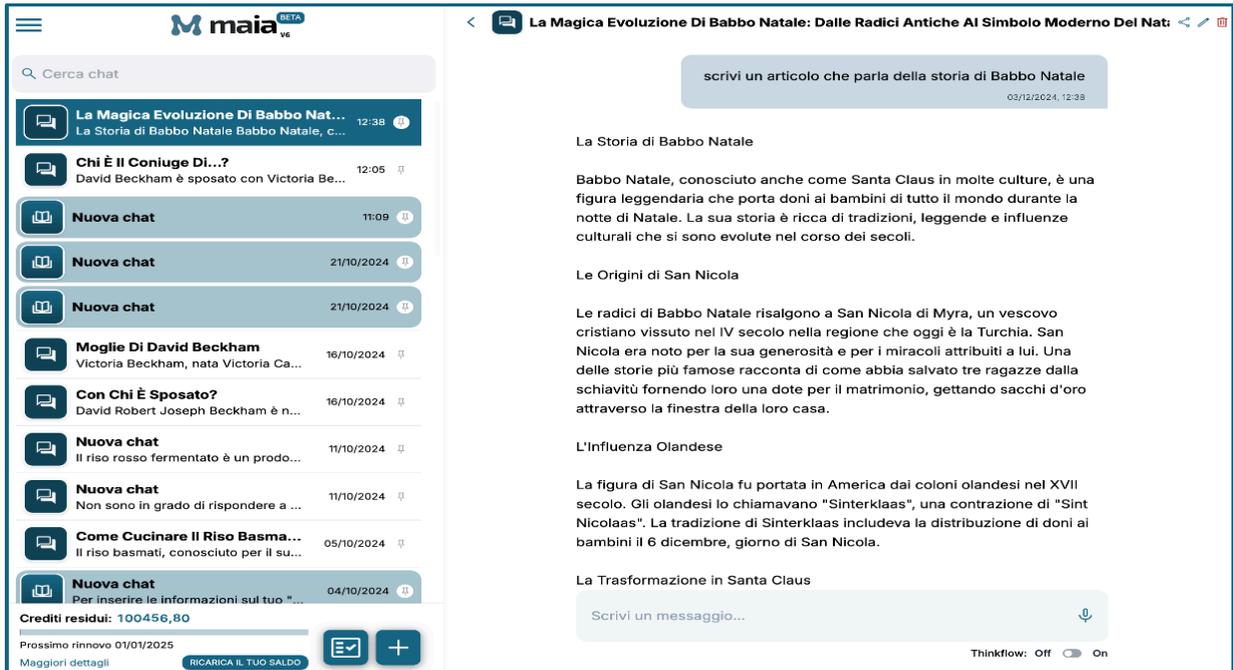
### 4.2.1. Come funziona la “Generazione testi”

Per generare dei testi attraverso l'utilizzo di Maia è sufficiente cliccare sul tasto “ENTRA” del riquadro “Generazione testi” e utilizzare la buca di ricerca per dare indicazioni a Maia in merito al testo che si intende creare.



Vediamo un po' di esempi.

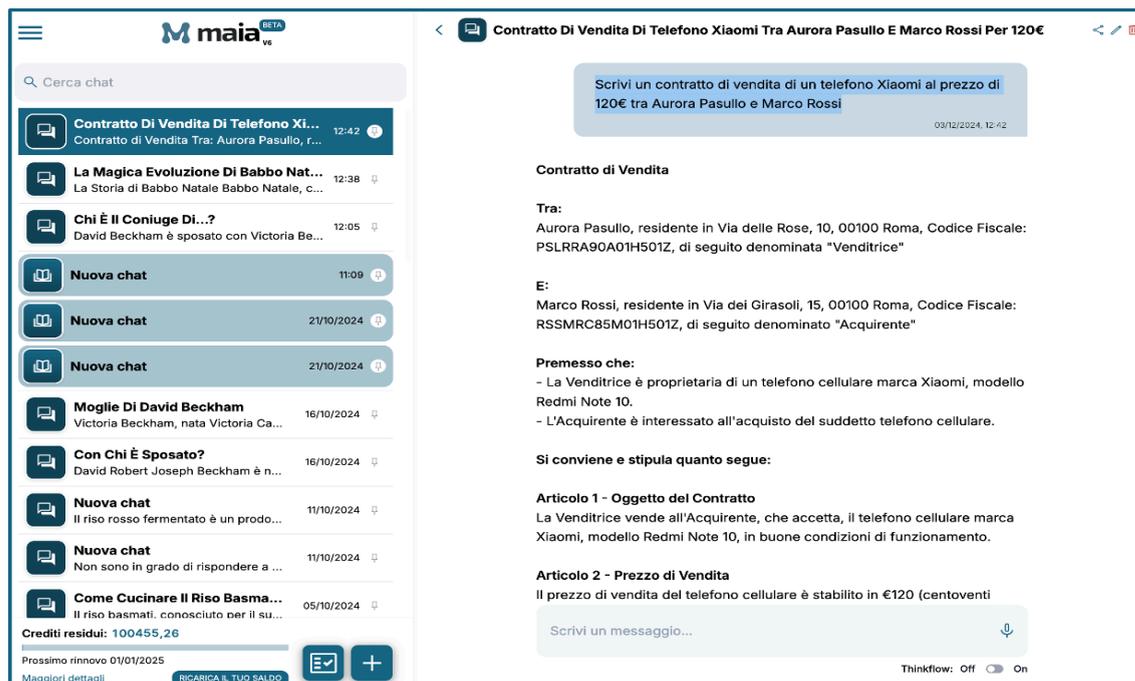
1. Scrivi un articolo che parla della storia di Babbo Natale.



In questo caso Maia ha scritto un vero e proprio articolo sulla tematica richiesta, rispettando perfettamente le caratteristiche che deve avere un articolo.

2. Scrivi un contratto di vendita di un telefono Xiaomi al prezzo di 120€ tra Aurora Pasullo e Marco Rossi

NB: in questo esempio forniamo solo il nome e il cognome del compratore e del venditore, senza inserire dati sensibili come codice fiscale, indirizzo di residenza etc. In questi casi, Maia inserisce dei dati fittizi che vanno poi modificati dall'utente. È importante che Maia inserisca queste informazioni (anche se mancanti) perché un contratto per essere valido deve avere questi dati.



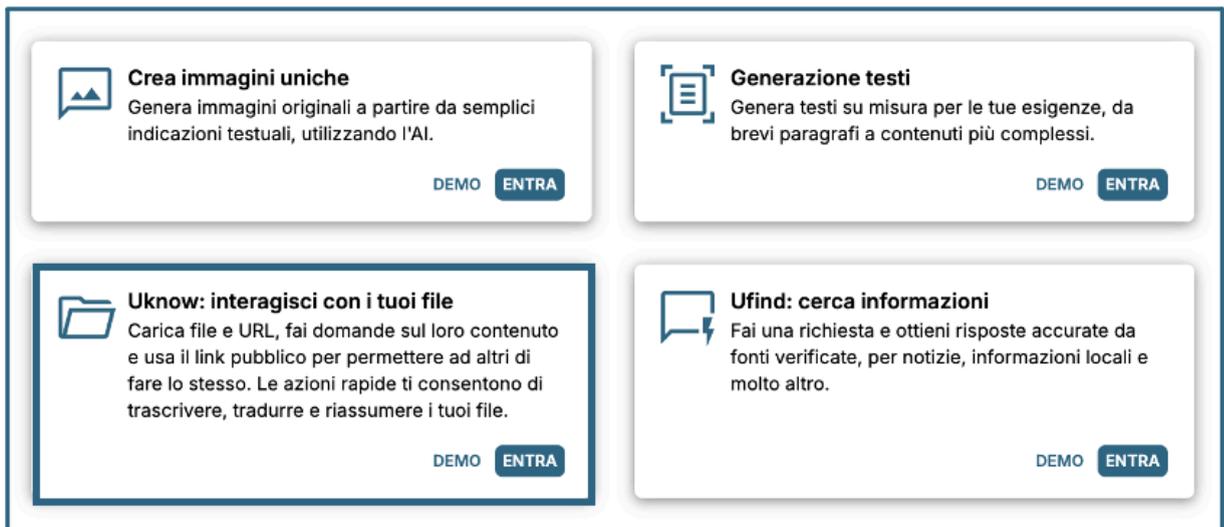
## 4.3 Cos'è "Uknow: interagisci con i tuoi file"

Questa funzione sfrutta lo spazio di archiviazione "I miei file" e la tecnologia di Maia per permettere all'utente di allegare dei file (di testo, audio, immagini e url) e non solo di interrogare Maia sul loro contenuto, ma anche di fare delle azioni di traduzione, riassunto e trascrizione nel caso di file audio.

### 4.3.1 Come funziona "Uknow: interagisci con i tuoi file"

Per parlare di questa funzionalità e di come poterla utilizzare dobbiamo riprendere la spiegazione fatta relativamente a "I miei file".

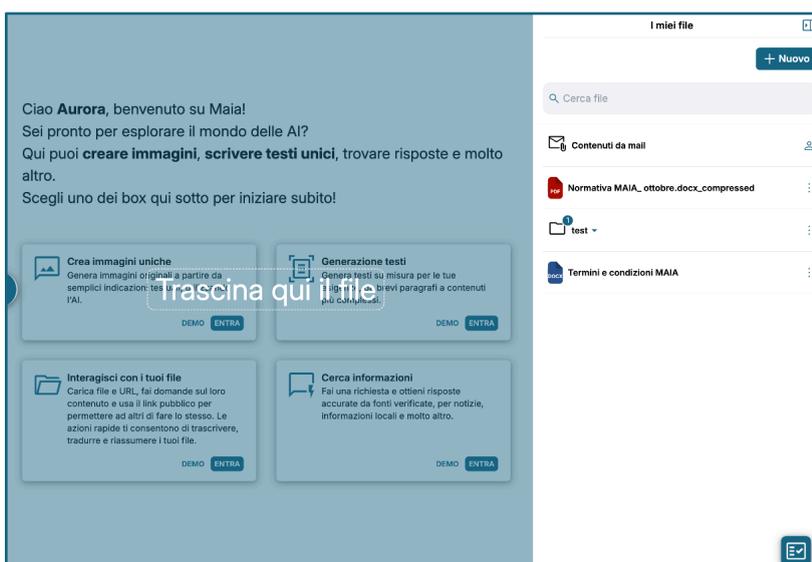
È necessario infatti selezionare la sezione che ci interessa dai 4 box che troviamo all'apertura di una nuova chat.



Come spiegato precedentemente, cliccando sul tasto “ENTRA” si aprirà il popup con le tre alternative: “allega file”, “inserisci url” e “i miei file”.

Avendo già spiegato come si allegano i file al nostro spazio di archiviazione, clicchiamo direttamente l'icona “I miei file” ed entriamo nella sezione dedicata.

Scegliamo dalla lista di file quello che ci interessa e trasciniamo il file scelto all'interno dello spazio dove compare la scritta “Trascina qui il file”.



A questo punto si aprirà la chat e sopra la buca di ricerca sarà visibile il file allegato.



Accanto al titolo del documento allegato, nell'esempio riportato il file si chiama "Termini e condizioni", sulla destra compaiono 3 puntini in verticale 

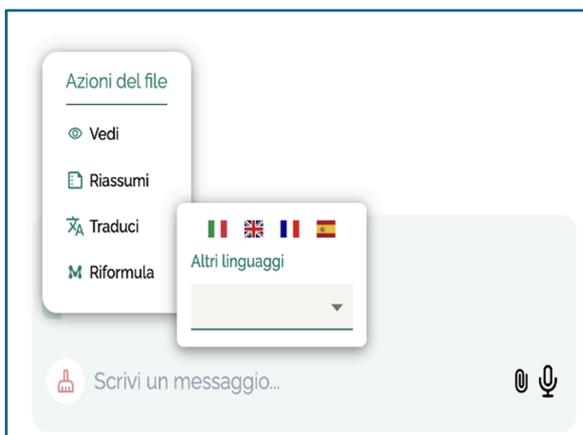
Cliccando su questo simbolo si avrà accesso ad un menu a tendina con delle azioni rapide.



**Vedi:** cliccando questo comando rapido si apre una pagina web che riporta il documento allegato.

**Riassumi:** cliccando questo comando rapido Maia effettua un riassunto del contenuto presente nel documento allegato.

**Traduci:** cliccando su questo comando rapido si apre un mini popup dal quale scegliere la lingua in cui si intende fare la traduzione. Per le lingue di italiano, inglese, francese e spagnolo compaiono le bandierine, quindi è sufficiente cliccare sulla bandierina e Maia farà la traduzione nella lingua scelta. Nel caso si volesse tradurre in una lingua diversa da quelle riportate nelle bandierine, si deve cliccare sul simbolo  che aprirà un secondo popup con la lista di tutte le lingue in cui Maia può fare la traduzione.



**Scollega:** permette di scollegare il documento dalla chat. Una volta cliccato qui, se non ci sono altri documenti collegati alla chat, compare questo messaggio:



Oltre a queste azioni rapide è anche possibile **interrogare Maia** facendo domande specifiche relative al contenuto allegato. Per farlo si utilizza la chat e la buca di ricerca dove digitare la domanda.

#### 4.4 Cos'è "Ufind: cerca informazioni"

Questa funzionalità permette all'utente di fare domande a Maia e di ottenere risposte accurate che si basano su fonti verificate. Si possono richiedere informazioni di diversa natura: dalle ricerche web a quelle più localizzate come le attività commerciali in una specifica zona, e molto altro ancora.

#### 4.4.1 Come funziona “Ufind: cerca informazioni”

Per utilizzare questa funzionalità è necessario cliccare sul tasto “ENTRA” nel box di riferimento che si trova all’apertura di una nuova chat.



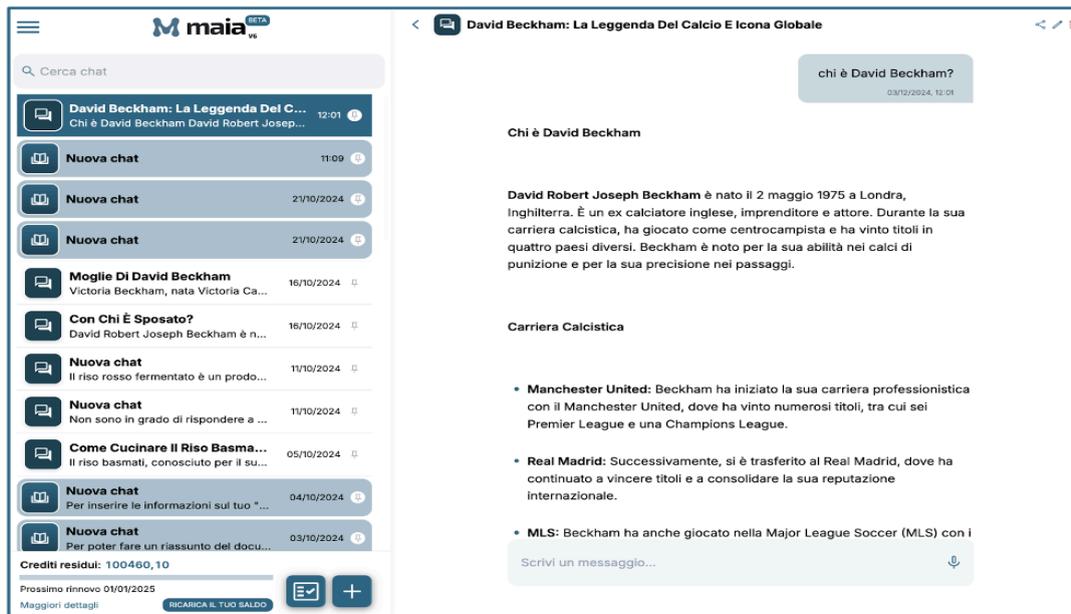
Si aprirà una nuova chat in cui sarà possibile dialogare con Maia attraverso la buca di ricerca, ponendo una domanda, chiedendo un consiglio o domandando di eseguire una ricerca. Se non si desidera scrivere, è possibile parlare con Maia utilizzando la voce. Per farlo si deve cliccare sul tasto  del microfono.

Attraverso la chat si interroga Maia effettuando ricerche che attingono dal web. Importante è specificare che se la geolocalizzazione risulta attiva e il Personal Profile Graph compilato, i risultati delle ricerche che Maia fornisce all’utente saranno estremamente personalizzati. Con questa funzionalità sarà quindi possibile chiedere consigli e fare diversi tipi di ricerche: ricerche web, ricerche local e anche porre domande di tipo “Personal” sia rivolte a Maia che alle informazioni personali dell’utente.

#### 4.4.2 Diversi tipi di richieste che si possono fare a Maia nella sezione Ufind - “Cerca informazioni”.

- Richieste di tipo web search: sono tutte le ricerche che vengono fatte normalmente sul web, comprese quelle che non necessitano di una particolare personalizzazione.

Esempio: Chi è David Beckham?



Come detto in precedenza, cliccando sul simbolo  in alto a destra, si apre questo popup che consente la condivisione della conversazione attraverso i canali Facebook, WhatsApp, X, LindedIn e via mail.



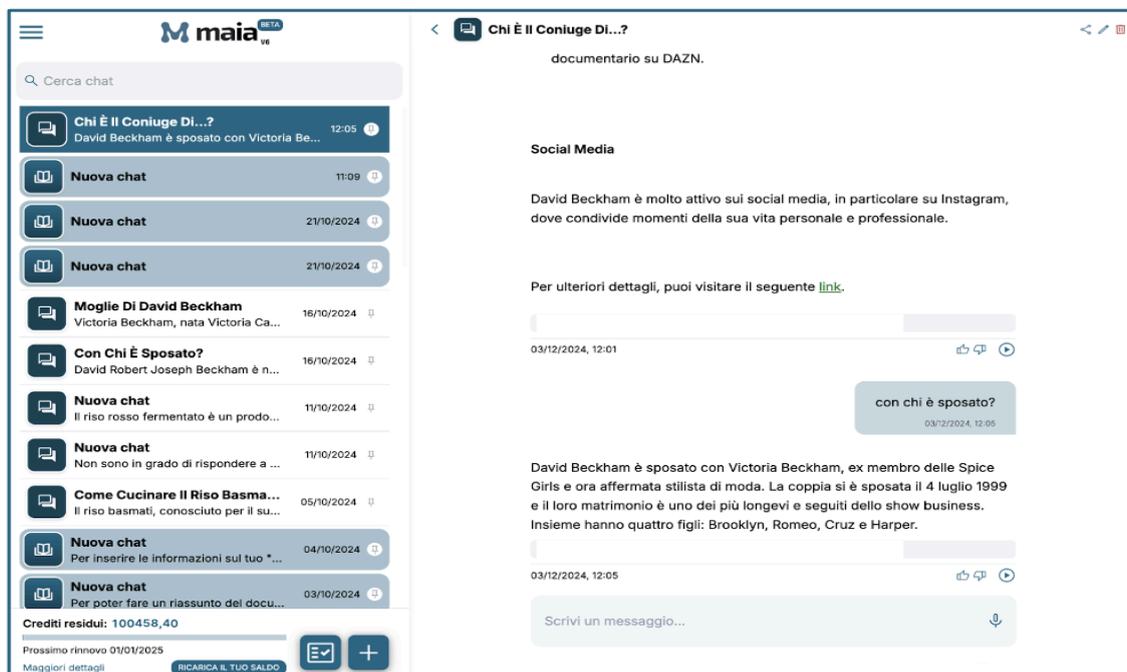
Per concludere, i tasti  permettono di inviare un feedback relativamente alla risposta fornita (pollice in su positivo, pollice in giù negativo), e di poter ascoltare la risposta a mezzo voce. Questa funzionalità sfrutta la

tecnologia TTS (Text to Speech) che permette di avere la risposta in versione vocale, è molto utile se l'utente non ha modo di leggere il contenuto della risposta e preferisce ascoltare.

#### 4.4.3 L'importanza del contesto

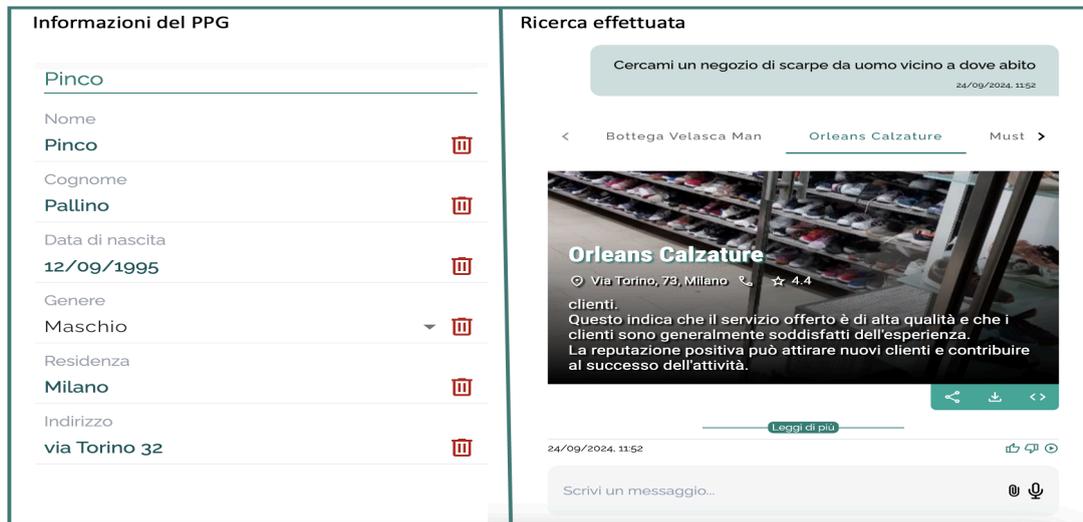
Maia è in grado di considerare il soggetto della frase anche se non espressamente specificato, in quanto eredita il soggetto dall'interazione precedente.

Nel nostro esempio, l'utente domandava chi fosse David Beckham. Nell'interazione che segue, la domanda è "con chi è sposato?". Non è specificato che si sta parlando di David Beckham, ma Maia lo comprende dal contesto precedente.



Maia risponde parlando di David Beckham e la moglie Victoria e della loro relazione. Non è stato quindi necessario specificare il soggetto della domanda, il contesto ha fatto ereditare l'informazione che Maia ha compreso e utilizzato per fare la ricerca.

- Ricerche di tipo Local: queste ricerche sono quelle che vengono fatte per cercare un'attività commerciale in una specifica zona, come ad esempio il proprio indirizzo di casa, ma anche in altre città.



In questo esempio l'utente, Pinco Pallino, ha inserito all'interno del suo Personal Profile Graph l'informazione della residenza e l'indirizzo della sua abitazione (via Torino, 32 a Milano).

Maia ha effettuato la ricerca basandosi su queste informazioni e ha trovato dei negozi di scarpe da uomo (richiesta dell'utente) nella zona più vicina possibile all'indirizzo di residenza (via Torino, 15 a Milano).

Le Media Card che si presentano rappresentano una scheda dell'attività commerciale ricercata, e riportano le informazioni come nome dell'attività, indirizzo, orario di apertura e chiusura ma, soprattutto, la valutazione che ha ricevuto dai clienti.

**NB: La presenza o meno di queste schede e delle informazioni contenute non dipende da un malfunzionamento di Maia, ma dal fatto che esista sul web una scheda dell'attività commerciale ricercata.**

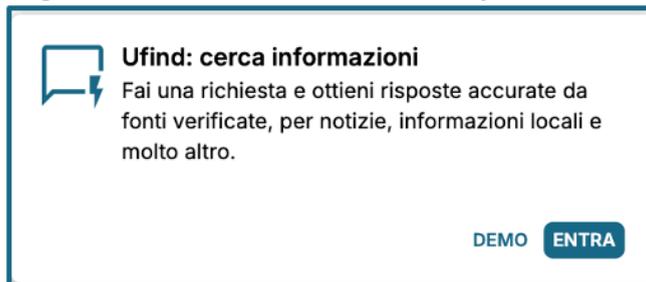
Come si può vedere, in alto è possibile scorrere le diverse attività commerciali che rispondono ai criteri richiesti dall'utente.



- Ricerche di tipo personal: con questo tipo di ricerche puoi chiedere a Maia delle informazioni su chi è o cosa può fare per aiutarti. Lo stesso tipo di domande le puoi fare su te stesso e interrogare Maia per verificare quanto ti conosce.

### ***IN POCHI CLICK: Come effettuare una ricerca web***

- 1) *Cliccare il tasto “+” in basso a sinistra per aprire una nuova chat*
- 2) *Scegliere la sezione di interesse “Ufind: cerca informazioni”*



- 3) *Cliccare su “Entra”*
- 4) *Digitare la domanda nella buca di ricerca*
- 5) *Premere invio*

#### *Tipologie di ricerche:*

- *Ricerche web*
- *Ricerche local*
- *Ricerche personal*

## **5. PRICING**

Maia è un prodotto di intelligenza artificiale che funziona sfruttando un sistema di crediti detto Maia Credits. Questo sistema permette all’utente di utilizzare i crediti solo per il tipo di task o richieste che realmente vuole far svolgere a Maia senza avere dei crediti che restano inutilizzati.

Come detto in precedenza, al momento dell’acquisto è possibile scegliere tra due tipologie di profili:

- **Maia Free**: non ha costi mensili fissi e include 50 Maia Credits gratuiti ogni mese che puoi utilizzare per qualsiasi funzionalità di Maia.



- **Maia Elite:** ha un costo fisso di soli 5€ al mese, che si rinnoverà automaticamente ogni mese e mette a disposizione dell'utente 500 Maia Credits.

Il pacchetto Maia Free permette all'utente un utilizzo illimitato di Maia a livello di tipologie di richieste, l'unica limitazione è data dal numero di crediti (50) a disposizione dell'utente. Una volta finiti i crediti a disposizione con il profilo Free, il servizio non sarà utilizzabile fino alla data in cui si rinnoverà gratuitamente e per l'utente saranno di nuovo disponibili i 50 crediti previsti da questa tipologia di abbonamento.

**Nel caso in cui l'utente decidesse che i 50 crediti mensili messi a disposizione dal profilo Free non fossero sufficienti per il tipo di utilizzo che vuole fare di Maia, per avere maggiori crediti dovrà passare all'account Elite. Non è infatti possibile acquistare pacchetti di crediti extra con il profilo Free.**

Il profilo Elite non solo ha un prezzo molto competitivo, solo 5 euro al mese, ma comprende un numero maggiore di crediti (500 crediti) utilizzabili dall'utente. Questo si traduce in maggiori interazioni tra Maia e l'utente. **Inoltre, nel caso in cui il cliente terminasse i crediti a disposizione nel profilo Elite ha la possibilità di comprare dei pacchetti di crediti extra.**

Esistono tre tipologie di pacchetti per i crediti extra e questi sono:

- Small: 500 Maia Credits
- Medium: 1000 Maia Credits
- Large: 3000 Maia Credits

È importante specificare che questi crediti, derivanti dall'acquisto di pacchetti extra di crediti, hanno validità e possono essere utilizzati solo nel momento in cui l'utente ha il profilo Elite attivo. Ciò significa che se un utente dopo 3 mesi non paga l'abbonamento, si attiverà il profilo Free con 50 crediti e non potrà



utilizzare i crediti extra acquistati. Tali crediti potranno essere utilizzati nel momento in cui il profilo Elite sarà riattivato.

### **5.1 Modalità di pagamento**

Tra le diverse modalità di pagamento del servizio Maia troviamo:

- Carta di credito (Visa, Mastercard, Amex, UnionPay)
- Google pay, Apple pay
- Utake payment

L'attivazione del profilo Elite prevede il pagamento di 5€ ogni mese, che verranno addebitati mensilmente. In occasione del rinnovo, data in cui si effettua il successivo pagamento, l'account di Maia verrà ricaricato di altri 500 Maia Credits.

