



1. Cos'è Maia?

Maia è un sistema di AI che sfrutta diversi modelli di Intelligenza Artificiale per trovare soluzioni nella gestione di compiti che ogni individuo deve affrontare tutti i giorni. Maia apprende dalle interazioni con l'utente e permette di caricare dei documenti personali che vengono poi trasformati in basi di conoscenza private sulle quali l'utente può fare delle domande per ottenere delle risposte. È un sistema dinamico in continuo apprendimento che offre delle soluzioni personalizzate.

1.1 Il sistema di Maia Credits

Maia funziona attraverso un sistema di Maia Credits che permette una maggiore flessibilità, infatti vengono erosi crediti solo per le attività che realmente interessano l'utente.

Esistono due tipologie di profili utenti:

- Profilo Free: gratuito con un utilizzo di 50 Maia credits mensili
- Profilo Elite: 5€ al mese con 500 Maia credits mensili

Per maggiori informazioni consultare la parte di "Pricing" riportata in fondo al documento.

2. Come scaricare l'app di Maia sul proprio dispositivo

Esistono due modi per scaricare l'app di Maia sul proprio dispositivo:

- I. Dal proprio dispositivo mobile cercare la piattaforma del Play store, toccare su Ricerca, digitare Maia e scaricare l'app.

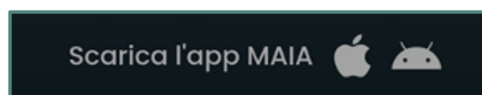


MAIA
My Maia Inc. • Produttività
📦 +5000





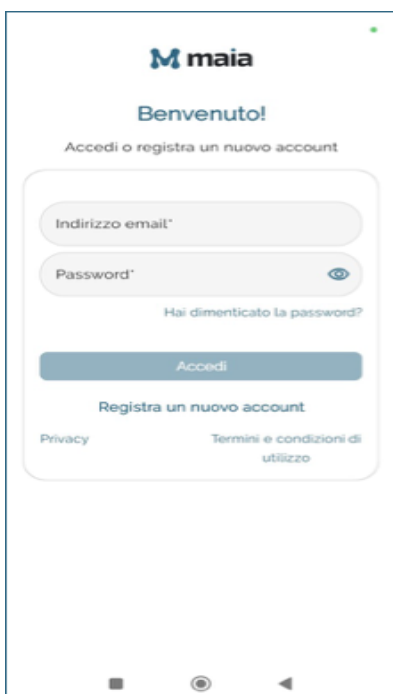
- II. Accedendo dal telefono al sito di Maia www.mymaia.ai, basterà scrollare la pagina fino al fondo dove comparirà la scelta del sistema operativo sul quale scaricare l'app.



Dopo aver selezionato l'icona di riferimento (Android o IOS), si aprirà la schermata dello store del telefono dal quale poter scaricare l'app.

2.2 Come registrare un nuovo account

Una volta scaricata l'app di Maia, si aprirà una schermata di benvenuto nella quale si possono inserire la credenziali per i prossimi accessi o, come nel nostro caso di primo accesso, registrare un nuovo account. Da questa schermata è anche possibile consultare i Termini e condizioni di utilizzo e la normativa sulla Privacy.



Essendo il primo accesso è necessario creare un account cliccando sulla scritta "Registra un nuovo account". A questo punto si verrà reindirizzati al sito www.mymaia.ai dove si aprirà la pagina "shop" all'interno della quale l'utente sceglierà se vuole creare un profilo Free o un profilo Elite.



Selezionando il profilo si aprirà un modulo di registrazione con un form da compilare con le informazioni necessarie per creare un account sulla piattaforma di Maia.

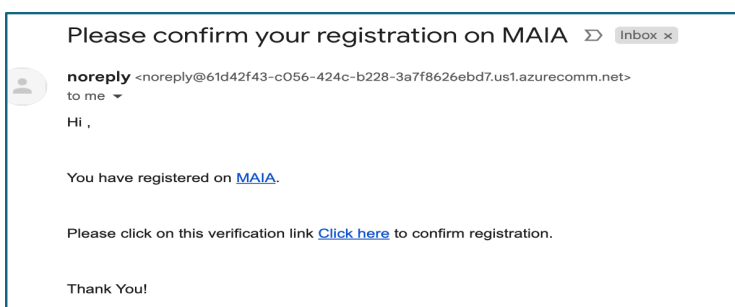
Importante è specificare che in questo form compaiono diverse voci da inserire e quelle contrassegnate con un asterisco rosso sono indispensabili per poter procedere alla registrazione.

NB: la password deve essere di 10 caratteri, con 1 carattere speciale, 1 lettera maiuscola, 1 minuscola e 1 numero.

Il campo “Interessi” è essenziale perché permette a Maia di immagazzinare delle informazioni sull’utente che saranno poi utilizzate per personalizzare le ricerche.

Per poter utilizzare al meglio tutte le funzionalità di Maia è necessario spuntare le caselle denominate “Consenso per la localizzazione”, al fine di effettuare delle ricerche local, e il “Consenso per l’utilizzo del microfono” per attivare la modalità Speech to text per comunicare con il tuo Life Copilot attraverso l’uso della voce.

Per concludere la registrazione è poi necessario cliccare sul tasto “Registrati” e confermare l’email che verrà inviata in automatico al tuo account di posta elettronica.



Cliccando sul link “Click here” evidenziato in blu, stai confermando di essere stato tu a richiedere la creazione dell’account di Maia e si aprirà la pagina del carrello nella quale portare a termine il pagamento.

A questo punto l’utente può tornare sull’app e visualizzerà la schermata nella quale inserire le sue credenziali ed accedere al servizio.

IN POCHI CLICK: Come effettuare la registrazione di un nuovo account

- 1) *Cliccare su “Registra un nuovo account”
- l'app reindirizza l'utente sul sito www.mymaia.ai*
- 2) *Entrare nella pagina “Shop”*
- 3) *Scegliere il profilo che vi interessa (Free o Elite)*
- 4) *Compilare tutti i dati richiesti nel form di registrazione*
- 5) *Confermare l'indirizzo email*
- 6) *Concludere l'operazione di pagamento*
- 7) *Tornare sull'app di Maia*
- 8) *Inserire le credenziali*
- 9) *Cliccare il tasto “Accedi”*

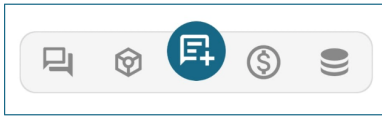
2.3 Come si presenta il pannello di Maia al primo accesso

Dalla schermata principale sarà possibile navigare all'interno dell'app con estrema facilità, compare infatti un menu di navigazione che dà accesso alle principali funzionalità di Maia. Inoltre attraverso la nuova categorizzazione rappresentata da 4 tasti di navigazione da cliccare in base alla funzione che si intende utilizzare.

Vediamo graficamente come si presenta la prima schermata:



2.4 Il menu di navigazione



Partendo da sinistra verso destra troviamo un insieme di simboli:



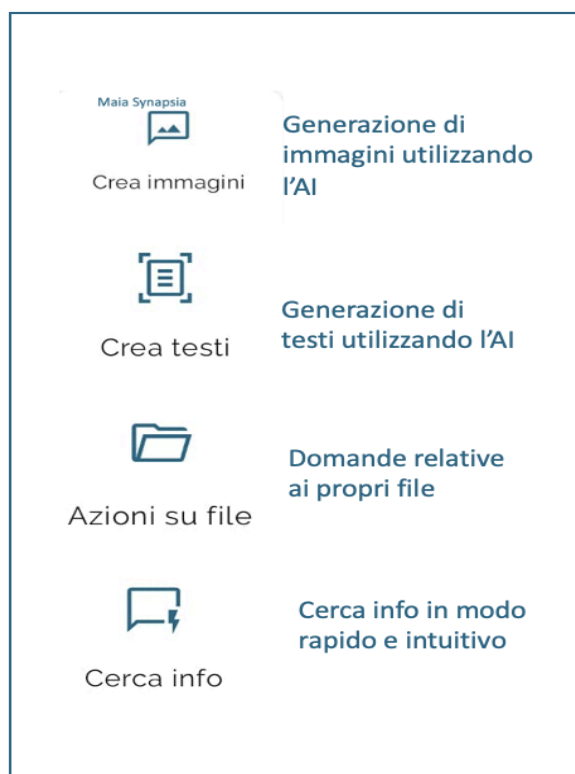
Cliccando su questo tasto si aprirà una schermata all'interno della quale sarà possibile visualizzare la lista di tutte le chat avventure con Maia




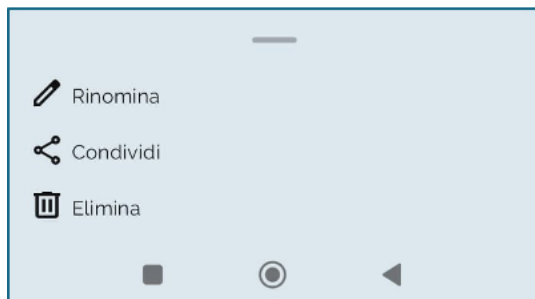
Cliccando su questo tasto è possibile accedere al proprio Personal Profile Graph necessario per la compilazione dei dati personali che permettono a Maia di personalizzare le risposte.




Menu Cliccando su questo tasto si aprirà una schermata che mi presenta 4 tipologie di azioni che si possono fare con Maia: Generazione di immagini, Generazione di testi, domande su file personali e ricerche personalizzate.



All'interno di ogni sezione in alto, sulla destra compaiono tre puntini  che danno accesso a tre azioni rapide:

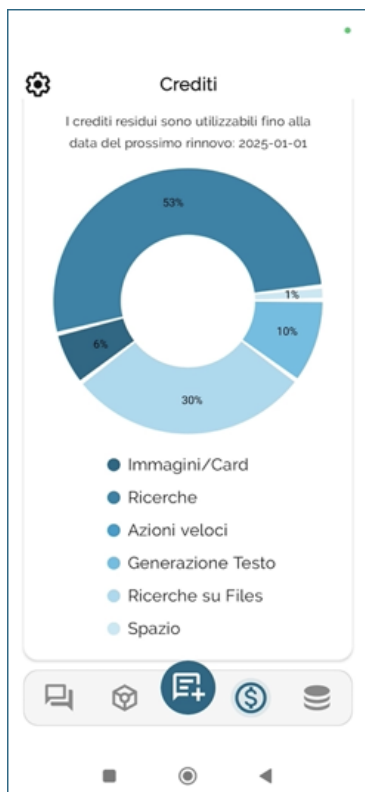


- Rinomina: permette di cambiare il nome della chat
- Condividi: permette di condividere la chat e pubblicare il link sui social
- Elimina: serve appunto per eliminare una determinata chat

 Cliccando su questo tasto si aprirà la schermata relativa ai crediti di Maia consumati fino a quel momento.

La rappresentazione grafica dell'erosione dei crediti di Maia si può monitorare attraverso il grafico a torta che si autocompila automaticamente. Da questa tipologia di grafico è possibile comprendere quale tipo di attività/compito è stato chiesto a Maia più frequentemente e possiamo quindi vedere le categorie di impiego dei crediti.

In linea di massima ogni funzionalità di Maia consumerà un numero di MAIA Credits in linea con il tipo di ricerca e le operazioni necessarie all'ottenimento della risposta. Per esempio, con l'abbonamento mensile Free (50 MAIA Credits), potrai generare fino a 100 immagini oppure effettuare circa 15 azioni di ricerca d'informazione e/o generazione testo al mese. Con l'abbonamento mensile Elite (500 MAIA Credits), potrai generare fino a 1000 immagini oppure effettuare circa 75 azioni di ricerca d'informazione e/o generazione testo al mese.



È importante ricordare che, qualora i crediti terminassero si visualizzerà una dicitura all'interno dell'app che ti informa che i crediti di maia sono stati consumati tutti e quindi, o si attende il mese successivo per vedersi ricaricare i crediti previsti dal proprio profilo (50 per utenti Free e 500 per gli utenti Elite), oppure è necessario comprare un pacchetto di crediti extra. Tali pacchetti, Small, Medium e Large, sono acquistabili solo dai profili Elite e per procedere all'acquisto è necessario uscire dall'app e andare sul sito www.mymaia.ai nella sezione shop.



Cliccando su questo tasto si aprirà lo spazio relativo a Uknow e ai propri documenti. È possibile interrogare Maia sul contenuto dei file caricati senza dover leggere tutto il documento.

3. SPAZI DEDICATI ALLA PERSONALIZZAZIONE

Per consentire a Maia di fornire risposte personalizzate è importante soffermarsi sugli spazi di Maia dedicati allo stoccaggio delle informazioni personali e dei documenti personali.

3.1 Personal Profile Graph

3.2 I miei file

3.1 Personal Profile Graph

Il Personal Profile Graph, detto anche PPG, che è lo strumento utilizzato da Maia per mappare gli interessi, le preferenze ma anche le informazioni personali dell'utente.

NB: Si sottolinea che, per poter sfruttare al meglio le potenzialità di Maia, è necessario compilare il PPG nella maniera più esaustiva possibile.

Si presenta come un grafico composto da NODI. Questi NODI rappresentano ciascuno un ambito specifico, una categoria di informazioni che l'utente deve compilare.

Cliccare sul menu in alto a sinistra, e cliccare sulla voce "Personal Profile Graph" per accedere a questo spazio e cominciare ad arricchirlo con le proprie informazioni personali.

La visualizzazione del Personal Profile Graph si presenta come un grafo a NODI. Al centro c'è un NODO che riporta le informazioni base dell'utente e si chiama con il nome dell'utente. Nel nostro esempio l'utente si chiama Maia test quindi il nome del NODO è "Maia".

Da questo nodo centrale partono altri 7 NODI che rappresentano, ognuno, una specifica categoria.

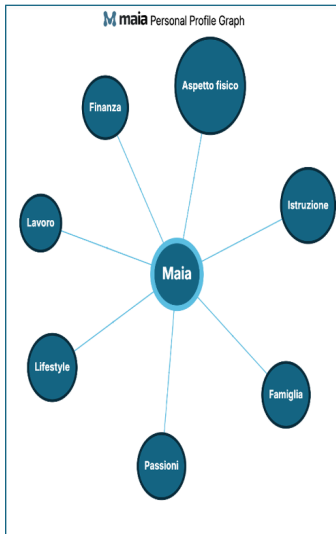
Le categorie sono:

- **Aspetto fisico:** comprende le informazioni relative alla specifiche fisiche dell'utente, come ad esempio corporatura, peso, colore degli occhi e dei capelli e utilizzo degli occhiali.



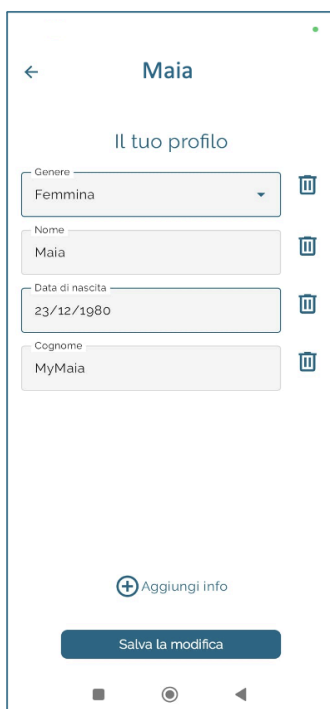
- **Lavoro:** comprende le informazioni relative alla professione dell'utente, alle informazioni dell'azienda per la quale lavora con il relativo indirizzo.
- **Istruzione:** comprende le informazioni relative al titolo di studio dell'utente e le lingue parlate dall'utente (è possibile aggiungerne più di una).
- **Famiglia:** include le informazioni relative ai membri della famiglia dell'utente. Questo ambito è piuttosto articolato in quanto è possibile riportare le informazioni del partner, eventuali figli, genitori dell'utente, fratelli e sorelle e per ognuno di questi campi è possibile aggiungere delle specifiche come il nome, l'età e le passioni di ogni membro della famiglia inserito all'interno del Personal Profile Graph.
- **Passioni:** in questa sezione sono vengono riportate le passioni indicate durante la registrazione, è possibile aggiungerne altre manualmente scrivendo nell'apposito spazio.
- **Lifestyle:** comprende le informazioni relative al tipo di dieta che si segue, alle allergie, al cibo preferito, alla bevanda preferita, ma anche informazioni relative ai viaggi come la tipologia di vacanza preferita e i luoghi visitati. Oltre a tutto ciò si possono inserire le informazioni relative alla squadra del cuore e alle attività sportive praticate dall'utente. Per concludere è possibile inserire anche i social network nei quali l'utente ha un account.
- **Finanza:** comprende le informazioni relative alle proprietà dell'utente sia di tipo immobiliare (bilocale in via Bengasi 11, a Milano) sia relative ai veicoli posseduti dall'utente. In quest'ultima casistica è poi possibile aggiungere i cavalli e l'anno di immatricolazione del veicolo.

Man mano che le informazioni vengono inserite, il grafico a NODI si aggiorna aggiungendo collegamenti e NODI, mentre sul lato destro si vedono le informazioni inserite.



3.1.1 Come si inseriscono le informazioni nel Personal Profile Graph

Per inserire le informazioni all'interno della sezione/categoria che si intende arricchire si deve cliccare sul NODO che riporta il nome della categoria ad esempio MAIA (NODO centrale). A questo punto si aprirà una schermata



The screenshot shows a mobile application interface for editing a profile. At the top, there is a back arrow and the name "Maia". Below this is the title "Il tuo profilo". The form contains four input fields, each with a trash icon to its right: "Genere" (set to "Femmina"), "Nome" (set to "Maia"), "Data di nascita" (set to "23/12/1980"), and "Cognome" (set to "MyMaia"). At the bottom of the form is a button with a plus sign and the text "Aggiungi info". Below the form is a dark blue button labeled "Salva la modifica". The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar.

Al suo interno si troveranno le informazioni riportate durante la registrazione quindi nome e cognome, genere e data di nascita. Per aggiungere informazioni

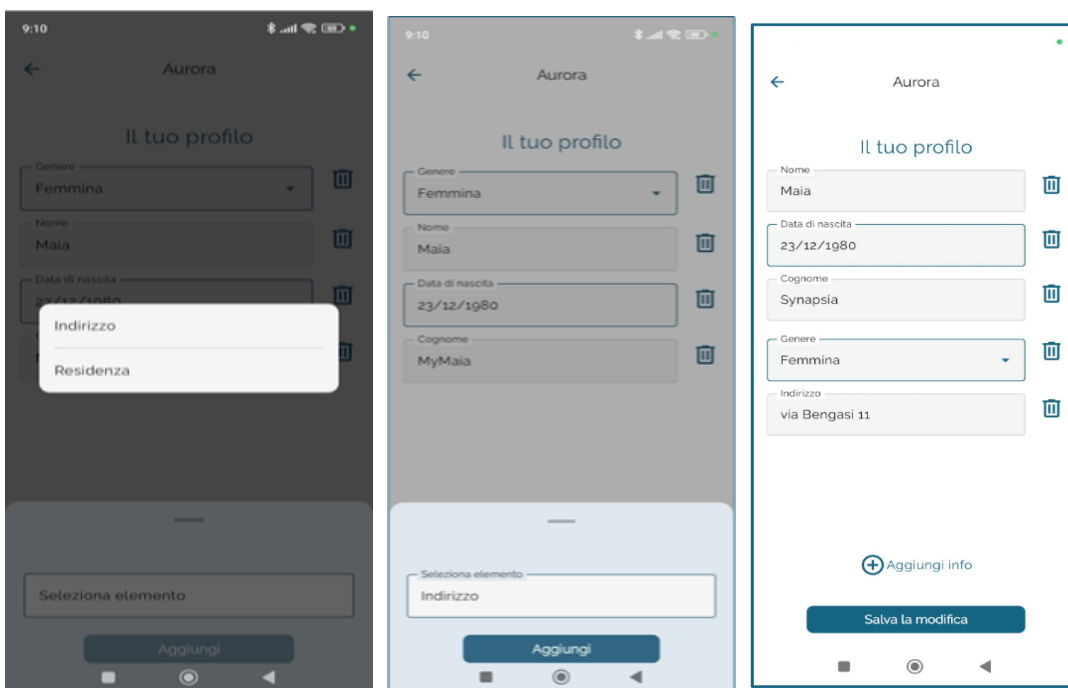
bisognerà cliccare sul tasto “Aggiungi info”




che aprirà una

schermata all’interno della quale si possono scegliere le informazioni da inserire come ad esempio indirizzo e residenza. Queste scelte variano a seconda della categoria che si vuole arricchire.

Poniamo il caso di voler aggiungere il proprio indirizzo, clicco sul tasto “Aggiungi info” e si aprirà una schermata dove è possibile scegliere l’informazione “indirizzo”. Cliccandoci sopra si visualizzerà lo schermo grigio con a fondo pagina la sezione scelta e il tasto “Aggiungi”. Cliccandoci sopra si aprirà la schermata dove è possibile digitare l’indirizzo. Lo stesso procedimento si utilizza per inserire tutte le altre informazioni di ogni nodo.



IN POCHI CLICK: Aggiunta informazioni al PPG

- 1) *Cliccare sul menu il secondo tasto da sinistra*  (PPG)
- 2) *Cliccare sul “NODO” nel quale si vogliono inserire le info (es: Maia)*
- 3) *Cliccare su “Seleziona elemento”*
- 4) *Cliccare su una delle opzioni che si aprono (es indirizzo)*
- 5) *Cliccare sul tasto “Aggiungi”*
- 6) *Digitare l’informazione (es: via Bengasi 11)*
- 7) *Cliccare su “Salva la modifica”*



NB: Quando termini la compilazione dei campi di un NODO, clicca su “Salva la modifica”.



Qualora non lo facessi e navigassi sul grafico cliccando su un altro NODO, le informazioni inserite andrebbero perse e dovresti ripetere la procedura.

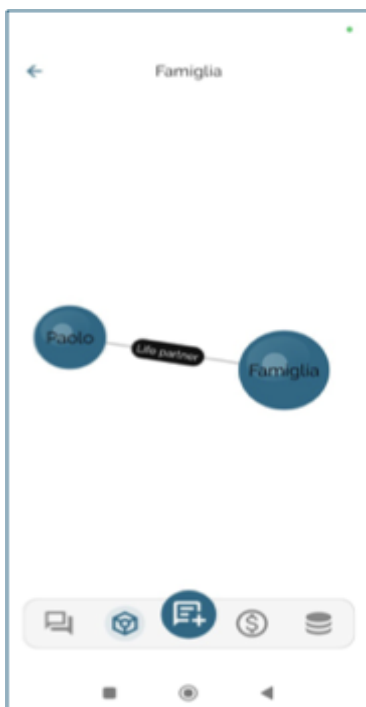
La navigazione all’interno del Personal Profile Graph avviene cliccando sui NODI che compaiono all’interno del grafico centrale. Cliccando su ognuno di essi si aprirà la sezione corrispondente alla categoria, all’interno della quale andare ad inserire le informazioni.

In alcuni NODI come “Famiglia”, “Lavoro”, “Passioni” e “Finanza”, è possibile inserire delle informazioni di secondo livello.

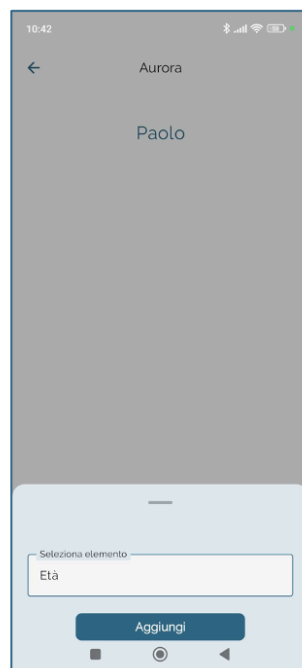
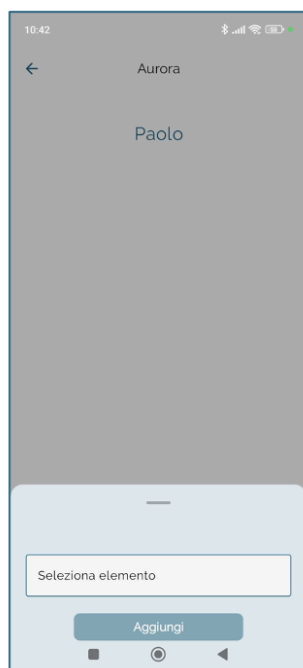
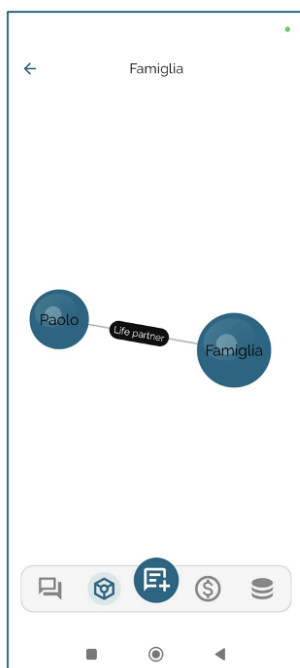
Per esempio nel NODO “Famiglia” se si aggiunge il nome del partner (info di 1° livello), è possibile aggiungere anche la professione, l’età, e le passioni (info di 2° livello).

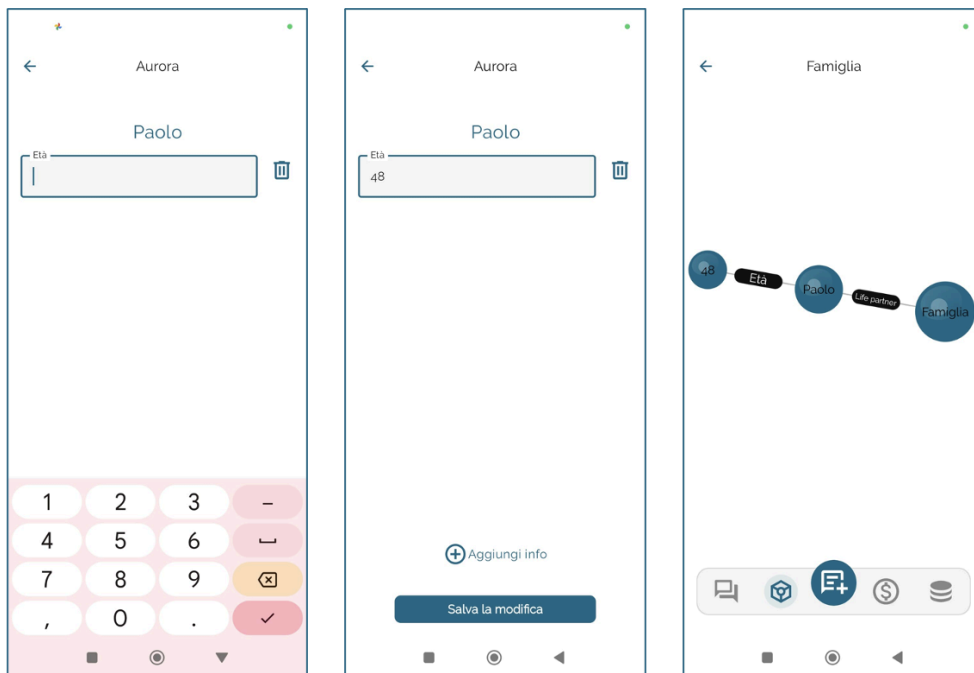
3.1.2 Come aggiungere informazioni di secondo livello

Dopo aver inserito il nome del life partner (es. Paolo) all’interno del PPG e aver salvato la modifica (procedimento visto prima), si crea in automatico un nuovo NODO con il nome “Paolo”.




Cliccando su questo nuovo NODO (Paolo) si aprirà la schermata per aggiungere le informazioni e il procedimento è il medesimo: si sceglie l'informazione che si intende inserire e si clicca su "Salva info"




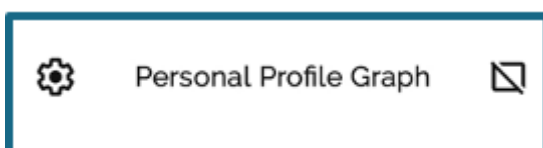


IN POCHI CLICK: Aggiunta informazioni di II° livello al PPG

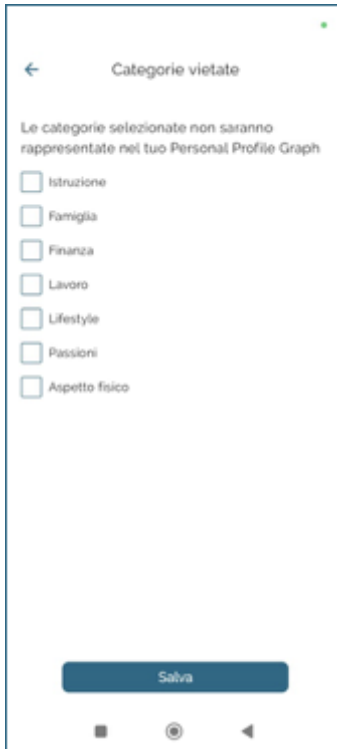
- 1) *Cliccare sul NODO che vogliamo arricchire (es: Paolo)*
- 2) *Cliccare su "Seleziona elemento"*
- 3) *Scegliere l'informazione che si intende aggiungere (es: età)*
- 4) *Cliccare su "Aggiungi"*
- 5) *Digitare l'informazione (es: 48)*
- 6) *Cliccare su "Salva la modifica"*


NB: in ogni momento sarà possibile eliminare le informazioni inserite cliccando sul simbolo del cestino  che compare accanto ad ogni informazione.

Se un utente non desidera che alcuni NODI (ad esempio, aspetto fisico, istruzione, lavoro, famiglia, passioni, lifestyle o finanza) appaiano nel suo PPG, è possibile disattivare cliccando sul simbolo  in alto a destra




A questo punto si aprirà una schermata con la lista di tutti i NODI/ categorie



Selezionando i NODI che non interessano e cliccando su “Salva”  questi non compariranno più all’interno del proprio Personal Profile Graph.

IN POCHI CLICK: Nascondere alcuni NODI del PPG

- 1) *Cliccare sull'icona  in alto a destra*
- 2) *Selezionare i NODI che non si vogliono compilare e non si vuole che compaiano*
- 3) *Cliccare su “Salva”*

NB: è molto importante che il proprio Personal Profile Graph contenga più informazioni possibili. In questo modo, quando si fa una domanda, Maia attinge dalle informazioni personali per formulare la risposta più specifica e personalizzata possibile.

Esempio: PPG compilato

Informazioni:

Figlio: Antonio

Figlio: 3 anni

Figlio passione: Costruzioni

Domanda dell'utente: «Cosa posso regalare ad Antonio?»

MAIA: effettua una ricerca per un regalo adatto ad un bambino di 3 anni che ama le costruzioni.

Esempio PPG NON compilato

Domanda dell'utente: «Cosa posso regalare ad Antonio?»

MAIA: Non conosce Antonio, identifica che è un nome da uomo, quindi effettua la ricerca per un regalo da fare ad un uomo.


3.2 I miei file

I miei file è quello spazio personale che Maia mette a disposizione dell'utente che consente di caricare documenti di testo, link ai siti web, messaggi vocali e email. Su questi documenti e file, Maia è in grado di fare diverse attività come rispondere a delle domande su un contenuto specifico, fare una traduzione, un riassunto o addirittura la trascrizione di un file audio. Entrando nello specifico, vediamo che tipo di contenuti è possibile caricare e soprattutto quali sono i passaggi per farlo.

I file che è possibile caricare in questa sezione sono:

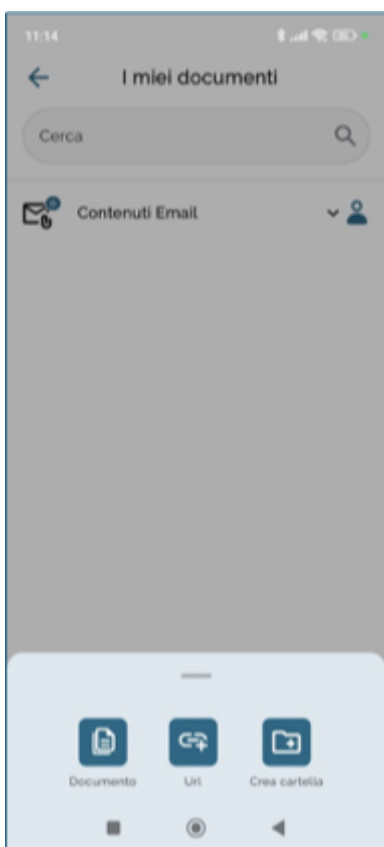
- File in versione TXT, PDF, DOCX, PPTX
- Immagini JPG, PNG, TFF, BMP, GIF, WEBP
- Audio AAC, WAV, MPEG, OGG, OPUS
- Url (link di siti web)

3.2.1 Come caricare i documenti su I miei file

Per caricare un file è necessario cliccare il tasto del menu  a questo punto si aprirà uno spazio in cui è possibile aggiungere i propri file.



Cliccando sul simbolo “più”  in basso a sinistra si apre una schermata

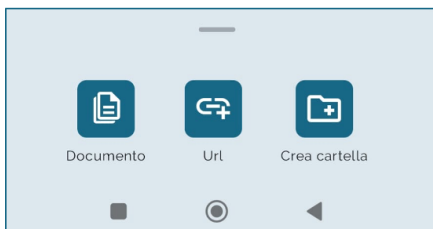


I tre tasti permettono tre tipi di azioni:

- Caricare un documento



- Caricare una URL di un sito web
- Creare una cartella




Caricamento di un documento

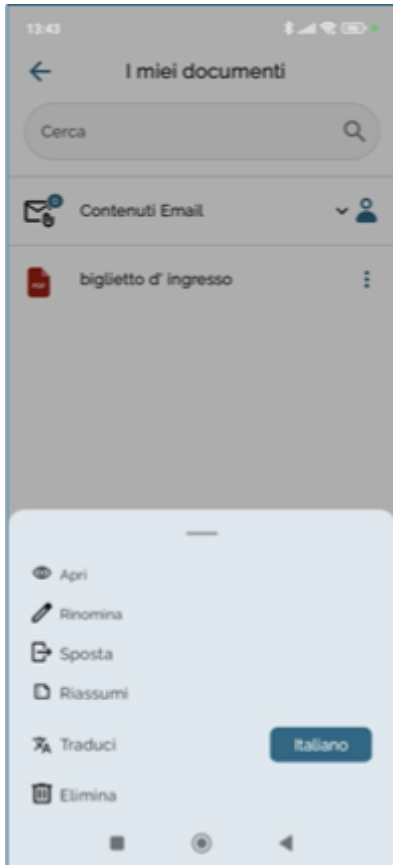
Cliccando su “documento” si apre una schermata con l’archivio del proprio telefono nel quale scegliere il documento che si intende caricare.

NB: Il sistema permette di caricare file fino ad un massimo di 5 mega.

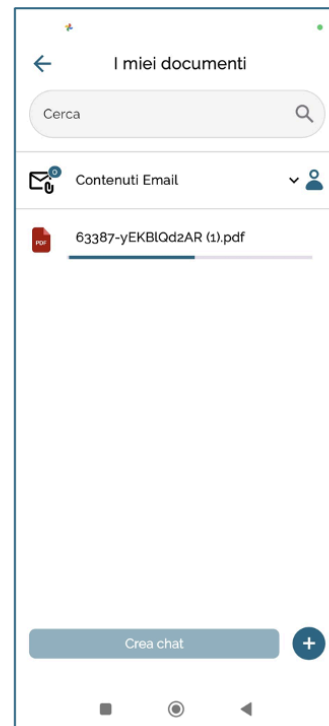
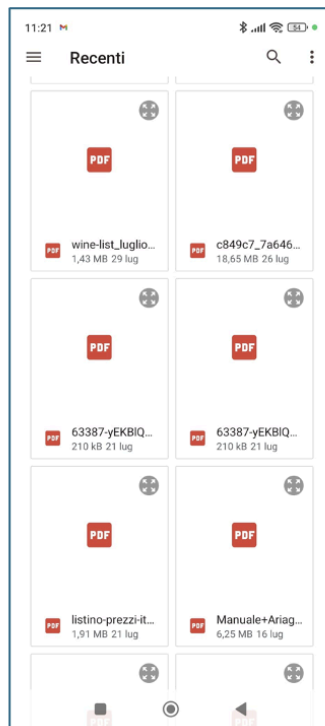
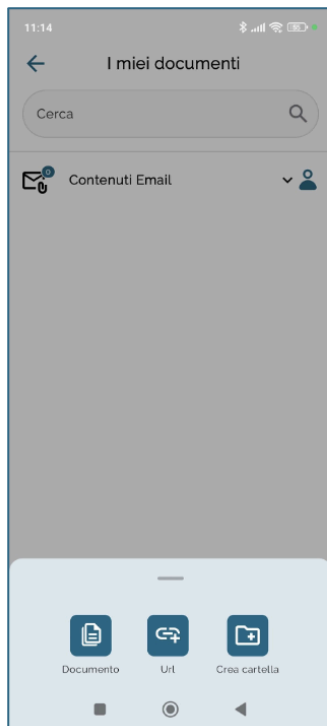
Una volta scelto il file da caricare comparirà una schermata in cui si vede il documento all’interno dello spazio “I miei file” che si sta caricando.

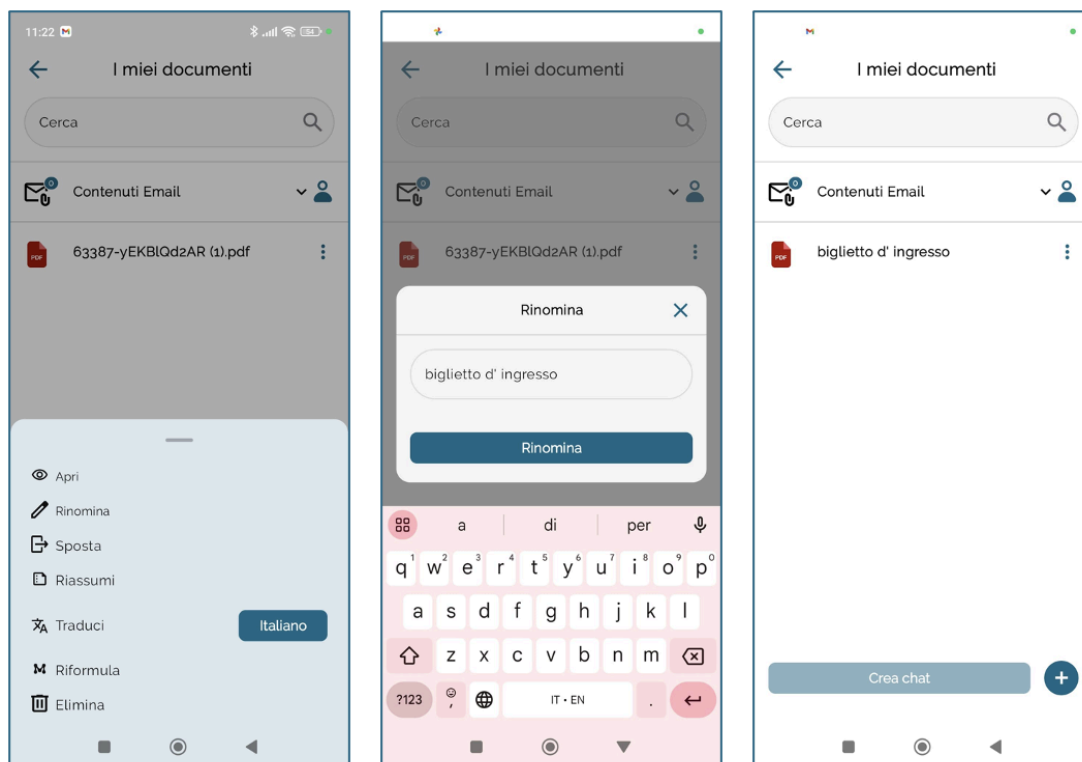
Quando il documento risulterà caricato, cliccando sui tre puntini laterali  si aprirà una schermata che permette diverse attività:


- Aprire il file in anteprima
- Rinominare il file
- Spostare il file
- Riassumere interamente il documento
- Tradurre il documento (accanto c’è un tasto da cui è possibile scegliere la lingua)
- Elimina



Rappresentazione grafica di come caricare un documento







In questo esempio abbiamo scelto un documento e lo abbiamo rinominato cliccando i tre puntini  e su rinomina.

È anche possibile inviare il contenuto o un allegato ricevuto via email. Farlo è semplicissimo: basta inoltrare la mail all'indirizzo doc@mymaia.ai e il contenuto della mail con relativo documento allegato comparirà nello spazio "I miei file".

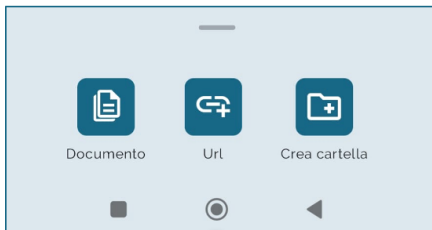
IN POCHI CLICK: Come caricare un file su "I miei file"

- 1) *Cliccare il tasto del menu *
- 2) *Cliccare sul tasto "documenti"*
- 3) *Scegliere il documento da inserire*
- 4) *Attendere il caricamento all'interno della Chat*

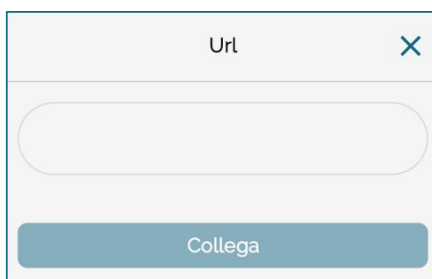
IN POCHI CLICK: Come rinominare un file

- 1) *Cliccare i tre puntini  che compaiono di fianco al documento di cui si vuole cambiare il nome*
- 2) *Cliccare "Rinomina" dalla lista di opzioni*
- 3) *Digitare il nuovo nome*
- 4) *Cliccare su "Rinomina"*


Inserimento url



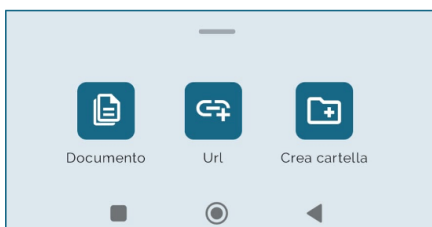
Cliccando questo comando, si apre un popup che permette di incollare il link del sito web che si desidera caricare. Dopo aver copiato il link è necessario cliccare su “Collega”.



IN POCHI CLICK: Come caricare un URL su “I miei file”

1. *Cliccare il tasto del menu* 
2. *Cliccare sul tasto “URL”*
3. *incollare l’indirizzo web che si desidera collegare*
4. *Cliccare su “Collega”*

Crea Cartella



Quest’ultimo comando permette di creare una cartella dentro la quale poter salvare dei file. Questa funzione permette di tenere in ordine i propri file, rendendo più facile la consultazione.




Ora che è stato personalizzato l'account e i documenti sono stati caricati, si può iniziare ad utilizzare Maia al meglio.

4. APPLICAZIONI E FUNZIONALITÀ DI Maia

Maia ha moltissime aree di applicazione, che sono state suddivise in 4 sezioni per semplificarne l'utilizzo.

- **Crea immagini uniche:** questa funzionalità genera immagini originali a partire da semplici indicazioni testuali, utilizzando l'AI.
- **Generazione testi:** è in grado di generare testi su misura per le tue esigenze, da brevi paragrafi a contenuti più complessi.
- **Uknow: interagisci con i tuoi file:** questa opzione permette, attraverso il caricamento dei tuoi file e URL, di interrogare Maia facendo domande sul loro contenuto. Questa funzionalità permette anche di usare il link pubblico che consente ad altri di fare lo stesso. Oltre a tutto ciò ci sono le azioni rapide che consentono di trascrivere, tradurre e riassumere i tuoi file.
- **Ufind: cerca informazioni:** facendo una richiesta e si ottengono risposte accurate da fonti verificate, per notizie, informazioni locali e molto altro.

Come già spiegato nel capitolo nel capitolo 2.4 relativamente al menu, cliccando il tasto  si accedere all'area in cui è possibile utilizzare Maia e le sue funzionalità.



L'utilizzo di queste funzionalità di Maia è semplicissimo. Basterà cliccare su uno dei box e si aprirà una nuova chat attraverso la quale potrai interagire con Maia e utilizzare queste funzionalità.

4.1 Cos'è la sezione "Immagini"



Rappresenta quella sezione di Maia che genera immagini attraverso l'utilizzo dell'intelligenza artificiale. Le immagini create possono poi essere condivise (come succede con le ricerche web) e scaricate sul proprio dispositivo.

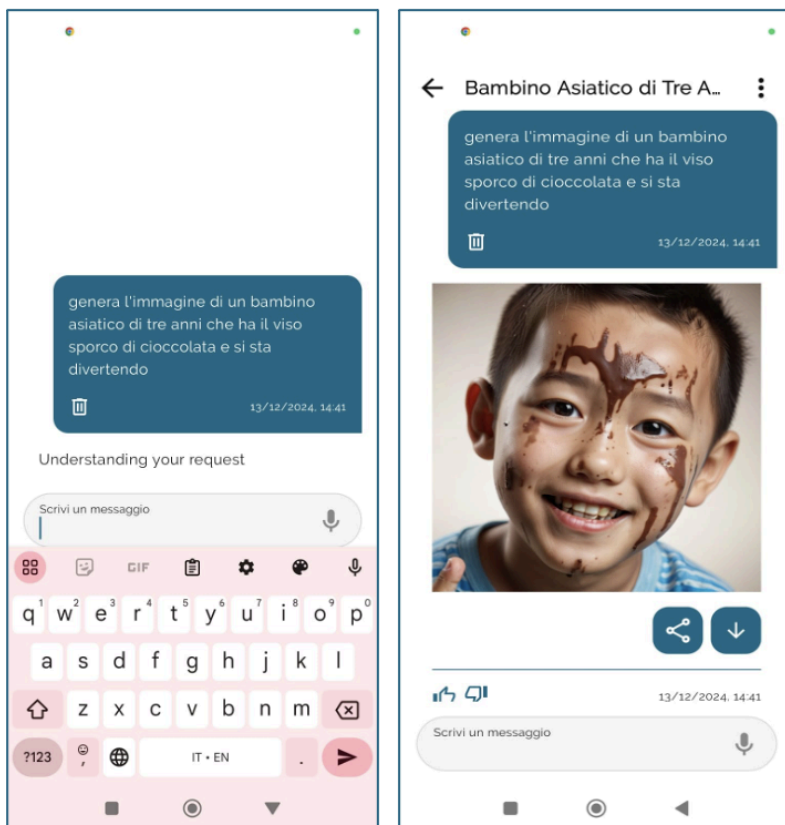


Maia genera delle immagini di grande qualità ponendo maggiore attenzione ai dettagli e alla varietà di stili e formati. Le immagini sono più realistiche, espressive, con una grandissima attenzione alle espressioni facciali e alle texture utilizzate. I ritratti sono realistici.

4.1.1 Come funziona la “Creazione di immagini uniche”

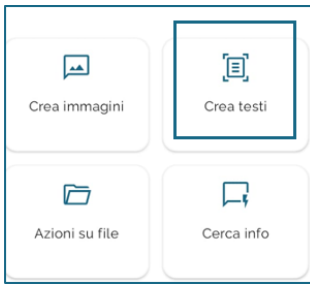
Chiediamo a Maia di generare un’immagine con poche e semplici indicazioni testuali: “Genera l’immagine di un bambino asiatico di 3 anni che ha il viso sporco di cioccolata e si sta divertendo”.

Rappresentazione grafica dell’esempio:



In questo esempio Maia ha generato un’immagine che, non solo rispetta le indicazioni date, ma anche lo stato d’animo richiesto (divertimento). Maia ha posto molta attenzione al dettaglio e all’espressione del viso e ha fornito un’immagine che sembra reale.

4.2 Cos'è la "Generazione testi"



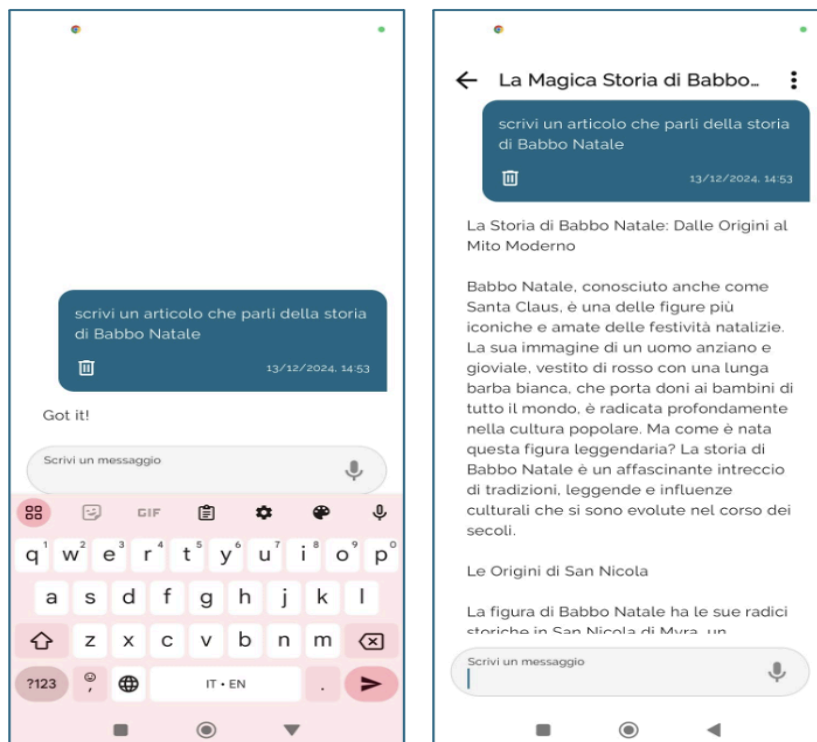
Con questa funzionalità Maia è in grado di generare testi di diversa natura come articoli, contratti, podcast, relazioni e molto altro ancora.

4.2.1. Come funziona la "Generazione testi"

Per generare dei testi attraverso l'utilizzo di Maia è sufficiente cliccare il tasto "Crea testi" e utilizzare la buca di ricerca per dare indicazioni a Maia in merito al testo che si intende creare.

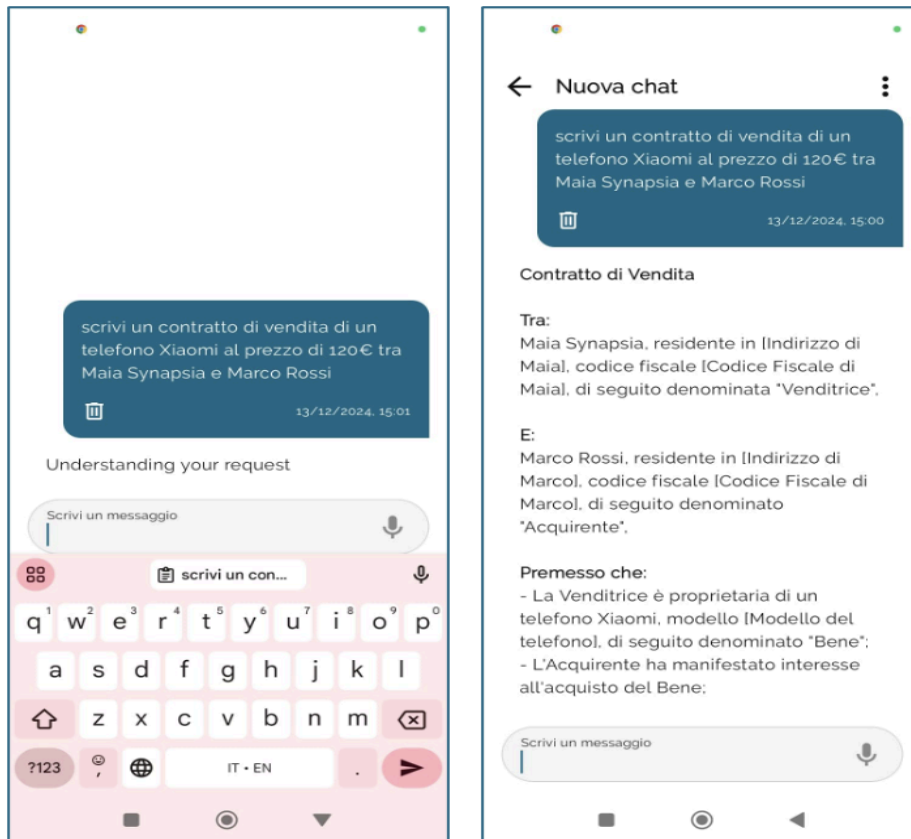
Vediamo un po' di esempi.

- 1) Scrivi un articolo che parla della storia di Babbo Natale:



In questo caso Maia ha scritto un vero e proprio articolo sulla tematica che ho richiesto, rispettando perfettamente le caratteristiche che deve avere un articolo.

- 2) Scrivi un contratto di vendita di un telefono Xiaomi al prezzo di 120€ tra Aurora Pasullo e Marco Rossi



NB: in questo esempio forniamo solo il nome e il cognome del compratore e del venditore, senza inserire i dati sensibili come Codice fiscale, indirizzo di residenza etc. Maia in queste casistiche inserisce dei dati fittizi che vanno poi modificati dall'utente. È importante che Maia inserisca queste informazioni (anche se mancanti) perché un contratto per essere valido deve avere questi dati.

4.3 Cos'è "Uknow: Azioni sui file"

L'interazione con i tuoi file è una funzione di Maia che sfrutta lo spazio di archiviazione "I miei file" e la tecnologia di Maia per permettere all'utente di allegare dei file (di testo, audio, immagini e url) e, non solo interrogare Maia sul contenuto di questi file, ma anche fare delle azioni di traduzione, riassunto e anche trascrizione nel caso di file audio.


4.3.1 Come funziona "Uknow: interagisci con i tuoi file"

Per parlare di questa funzionalità e di come poterla utilizzare dobbiamo riprendere la spiegazione fatta relativamente a "I miei file".

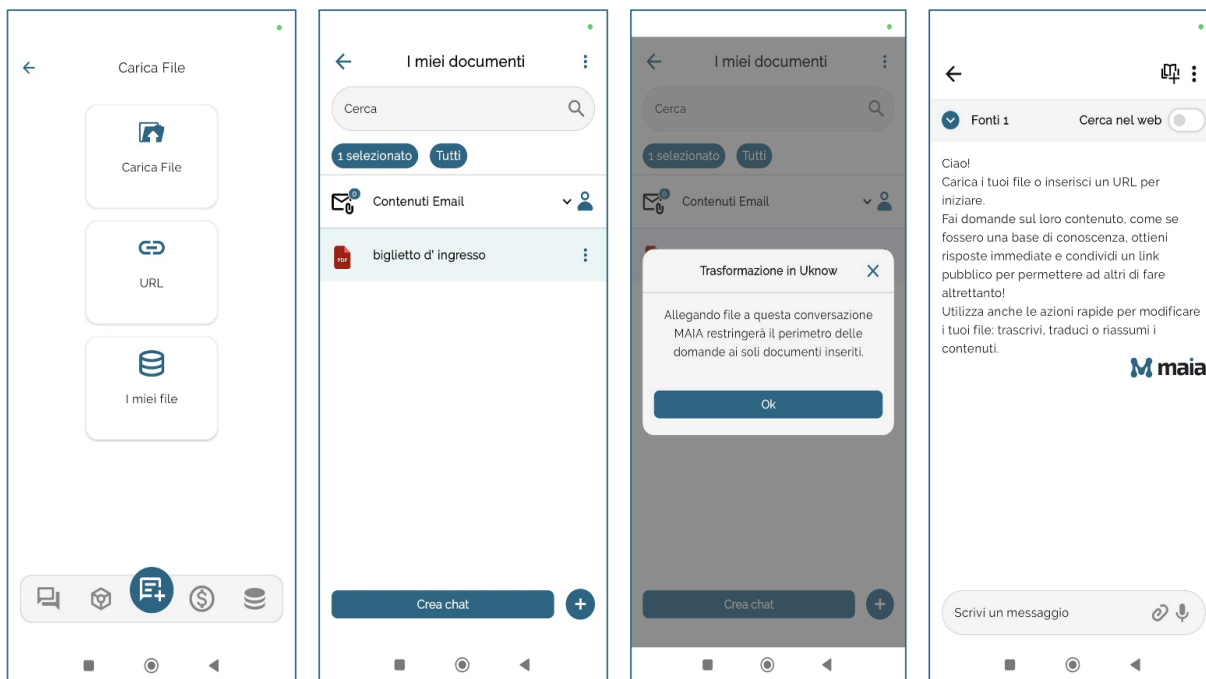
È necessario infatti selezionare la sezione che ci interessa dai 4 box che troviamo all'apertura di una nuova chat.




Come spiegato precedentemente, cliccando su questo tasto si aprirà il popup con le tre alternative: "Carica file", "Url" e "I miei file".

Avendo già spiegato come si allegano i file al nostro spazio di archiviazione, clicchiamo direttamente l'icona "I miei file" presente sul menu  ed entriamo nella sezione dedicata. Per poter selezionare il documento sul quale si intendono fare le domande, è necessario tenere premuto il file con il nome del documento (es: Biglietto d'ingresso), cliccare su "Crea chat" e poi cliccare "ok" al popup che avvisa della trasformazione in Uknow


4.3.2 Rappresentazione grafica di come si allega un file ad una chat



IN POCHI CLICK: Come allegare un file alla chat


- 1) Cliccare il tasto del menu 
- 2) Scegliere il file che ci interessa
- 3) Tenere premuto il file per selezionarlo
- 4) Cliccare su "Crea cartella"
- 5) Cliccare "ok" per autorizzare la "Trasformazione in Uknow"

A questo punto si aprirà la chat con la buca di ricerca per poter fare le domande a Maia. Accanto alla buca di ricerca compare il simbolo dell'allegato necessario nel caso in cui si volesse allegare un secondo documento alla medesima chat.

In alto a destra compare il simbolo  cliccandoci sopra sarà possibile dare un nome al tuo Uknow, Inserire un messaggio di benvenuto, allegare un file di benvenuto in modo che si possa condividere il link generato e renderlo interattivo sui social. Basterà copiarlo e incollarlo.



IN POCHI CLICK: Come condividere una conversazione sui social


1. *Cliccare il tasto di condivisione* 
2. *Compilare il nome*
3. *Inserire messaggio di benvenuto*
4. *Inserire video di benvenuto*
5. *Cliccare "Salva"*
6. *Copiare il link da copiare sul social sul quale si intende condividere.*

4.3.3 Azioni rapide sul file allegato alla chat

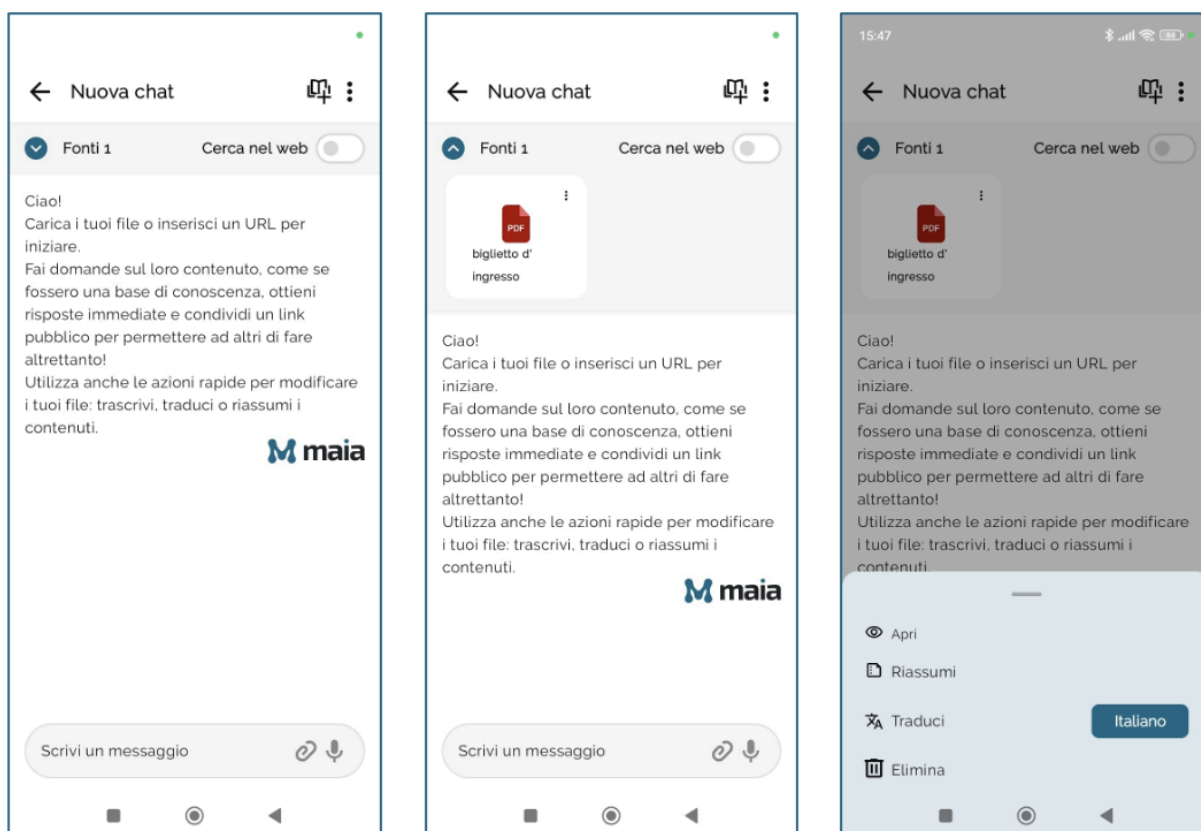
Una volta caricato il file è possibile chiedere a Maia di svolgere delle azioni rapide come il riassunto o la traduzione dell'intero file.



Per farlo è necessario cliccare la freccia che compare accanto al “Fonte” (che rappresenta il file allegato) in alto a sinistra. Sarà quindi visibile il file accanto al

quale compaiono i 3 puntini .

Cliccando su questi tre puntini si aprirà una schermata con la possibilità di selezionare le azioni rapide.



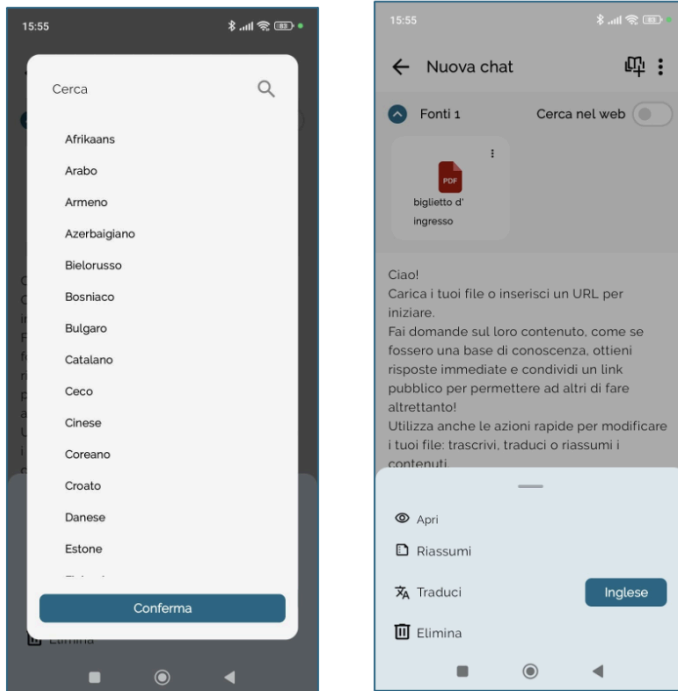
Apri: cliccando questo comando rapido si apre una pagina web che riporta il documento allegato.

Riassumi: cliccando questo comando rapido Maia effettua un riassunto del contenuto presente nel documento allegato.

Traduci: Accanto a questa voce compare un popup con la lingua in cui si tradurrà il documento. Considerato che il documento scelto è in italiano scegliamo di tradurlo in inglese. Per effettuare la scelta della lingua in cui si intende tradurre si deve



clickare sul popup che riporta la lingua (nel nostro caso “italiano”) e scegliere dalla lista che comparirà la lingua di traduzione.



Elimina: Cliccando su questo tasto il file verrà eliminato.

Oltre a queste azioni rapide è anche possibile **interrogare Maia** facendo domande specifiche relative al contenuto allegato. Per farlo si utilizza la chat e la buca di ricerca dove digitare la domanda.


4.4 Cos'è “Ufind: cerca informazioni”

Questa funzionalità permette all'utente di fare domande a Maia e di ottenere risposte accurate che si basano su fonti verificate. Si possono richiedere informazioni di diversa natura: dalle ricerche web a quelle più localizzate come le attività commerciali in una specifica zona e molto altro ancora.

4.4.1 Come funziona “Ufind: cerca informazioni”

Per utilizzare questa funzionalità è necessario cliccare sul box di riferimento che si trova all'apertura di una nuova chat



Cliccando invece su questo tasto apriamo la chat nella sezione di riferimento e possiamo dialogare con Maia attraverso la buca di ricerca nella quale inserire la domanda, il consiglio o la ricerca che si intende fare. In alternativa, se non si desidera scrivere è possibile parlare con Maia utilizzando la voce. Per farlo si deve schiacciare il tasto  del microfono.



Attraverso la chat si interroga Maia effettuando ricerche che attingono dal web. Importante è specificare che se la localizzazione risulta attiva e il Personal Profile Graph compilato, i risultati delle ricerche che Maia fornisce all'utente saranno estremamente personalizzate. Con questa funzionalità sarà quindi possibile chiedere consigli e fare diversi tipi di ricerche: ricerche web, ricerche local e anche porre domande di tipo "Personal" sia rivolte a Maia che alle informazioni personali dell'utente.


4.4.2 Diversi tipi di richieste che si possono fare a Maia nella sezione Ufind - "Cerca informazioni".

- Richieste di tipo web search: sono tutte le ricerche che vengono fatte normalmente sul web che non hanno una particolare personalizzazione.

Esempio: Chi è David Beckham?



Come detto in precedenza, cliccando sui tre puntini  in alto a destra e successivamente sul simbolo , si apre questo popup che consente la condivisione attraverso le proprie app del proprio mobile.

Per concludere, i tasti  permettono di inviare un feedback relativamente alla risposta fornita (pollice in su positivo, pollice in giù negativo), e di poter ascoltare la risposta a mezzo voce.

4.4.3 L'importanza del Contesto

Maia è in grado di considerare il soggetto della frase anche se non espressamente specificato, in quanto eredita il soggetto dall'interazione precedente.

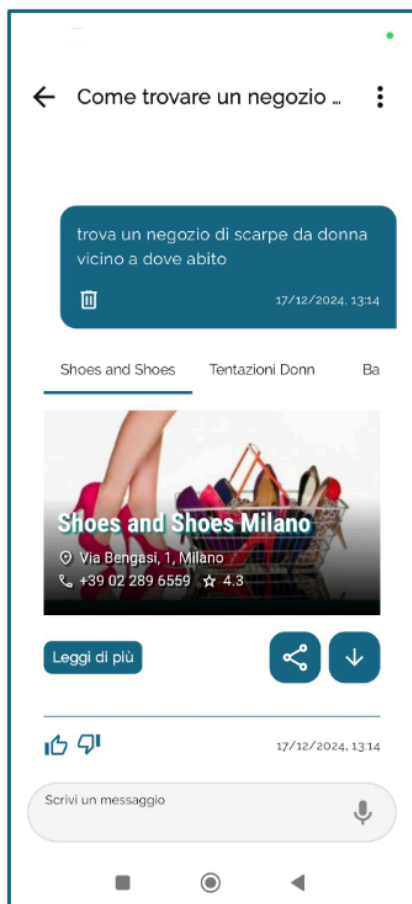
Nel nostro esempio l'utente domandava chi fosse David Beckham, nella seconda interazione la domanda è "con chi è sposato?" Non è specificato che si stia parlando di David Beckham, ma Maia lo comprende dal contesto precedente.



Maia risponde parlando di David Beckham e la moglie Victoria e della loro relazione. Non è stato quindi necessario specificare il soggetto della domanda, il contesto ha fatto ereditare l'informazione che Maia ha compreso e utilizzato per fare la ricerca.

- Ricerche di tipo Local: queste ricerche sono quelle che vengono fatte per cercare un'attività commerciale in una specifica zona, come ad esempio il proprio indirizzo di casa, ma anche in altre città.

Vediamo una rappresentazione grafica



In questo esempio l'utente si chiama Maia, ha inserito all'interno del suo Personal Profile Graph l'informazione della residenza e l'indirizzo della sua abitazione (via Bengasi, 11 a Milano).

Maia ha infatti effettuato la ricerca basandosi su queste informazioni e ha trovato dei negozi di scarpe da donna (richiesta dell'utente) nella zona più vicina possibile all'indirizzo di residenza (via Bengasi, 11 a Milano).

Il risultato che otteniamo è quello di un carosello di Media Card rappresentano una scheda dell'attività commerciale ricercata, e riportano le informazioni come nome dell'attività, indirizzo, orario di apertura e chiusura ma, soprattutto, la valutazione che ha ricevuto dai clienti.


NB: La presenza o meno di queste schede e delle informazioni contenute non dipende da un malfunzionamento di Maia, ma dal fatto che esista sul web una scheda dell'attività commerciale ricercata.



Come si può vedere, in alto è possibile scorrere le diverse attività commerciali che rispondono ai criteri richiesti dall'utente.

- Ricerche di tipo personal: con questo tipo di ricerche puoi chiedere a Maia delle informazioni su chi è o cosa può fare per aiutarti, lo stesso tipo di domande le puoi fare su te stesso e interrogare Maia per verificare quanto ti conosce.

IN POCHI CLICK: Come effettuare una ricerca web

- 1) *Cliccare il tasto del menu che apre una nuova chat* 
- 2) *Selezionare la categoria di azione che si vuol far fare a Maia "Cerca informazioni"*
- 3) *Digitare la domanda nella buca di ricerca*
- 4) *Premere invio*

Tipologie di ricerche:

- *Ricerche web*
- *Ricerche local*
- *Ricerche personal*

5. PRICING

Maia è un prodotto di intelligenza artificiale che funziona sfruttando un sistema di crediti detto Maia Credits. Questo sistema permette all'utente di utilizzare i crediti solo per il tipo di task o richieste che realmente vuole far svolgere a Maia senza avere dei crediti che restano inutilizzati.

Come detto in precedenza, al momento dell'acquisto è possibile scegliere tra due tipologie di profili

- **Maia Free**: non ha costi mensili fissi e include 50 Maia Credits gratuiti ogni mese che puoi utilizzare per qualsiasi funzionalità di Maia.



- **Maia Elite:** ha un costo fisso di soli 5€ al mese, che si rinnoverà automaticamente ogni mese e mette a disposizione dell'utente 500 Maia Credits.

Il pacchetto Maia Free permette all'utente un utilizzo illimitato di Maia a livello di tipologie di richieste, l'unica limitazione è data dal numero di crediti (50) a disposizione dell'utente. Una volta finiti i crediti a disposizione con il profilo Free il servizio non sarà utilizzabile fino alla data in cui si rinnoverà gratuitamente il servizio e per l'utente saranno di nuovo disponibili i 50 crediti previsti da questa tipologia di abbonamento.

Nel caso in cui l'utente decidesse che 50 crediti mensili, messi a disposizione dal profilo Free, non fossero sufficienti per il tipo di utilizzo che vuole fare di Maia, per avere maggiori crediti dovrà passare all'account Elite. Non è infatti possibile acquistare pacchetti di crediti extra con il profilo Free.

Il profilo Elite non solo ha un prezzo molto competitivo, solo 5 euro al mese, ma comprende un numero maggiore di crediti (500 crediti) utilizzabili dall'utente. Questo si traduce in maggiori interazioni tra Maia e l'utente. **Inoltre, nel caso in cui il cliente terminasse i crediti a disposizione nel profilo Elite ha la possibilità di comprare dei pacchetti di crediti extra.**

Esistono tre tipologie di pacchetti per i crediti extra e questi sono:

- Small: 500 Maia Credits
- Medium: 1000 Maia Credits
- Large: 3000 Maia Credits

È importante specificare che questi crediti, derivanti dall'acquisto di pacchetti extra di crediti, hanno validità e possono essere utilizzati solo nel momento in cui l'utente ha il profilo Elite attivo. Ciò significa che se un utente dopo 3 mesi non paga l'abbonamento, si attiverà il profilo Free con 50 crediti e non potrà utilizzare i crediti extra acquistati. Tali crediti potranno essere utilizzati nel momento in cui il profilo Elite sarà riattivato.



5.1 Modalità di pagamento

Tra le diverse modalità di pagamento del servizio Maia troviamo:

- Carta di credito (Visa, Mastercard, Amex, UnionPay)
- Google pay, Apple pay
- Utake payment

L'attivazione del profilo Elite prevede il pagamento di 5€ ogni mese, che verranno addebitati mensilmente. In occasione del rinnovo, data in cui si effettua il successivo pagamento, l'account di Maia verrà ricaricato di altri 500 Maia Credits.

